تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

https://librarians.me

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



ملحق رقم (١)
محضر جرد مكتبات المدارس والكشوف الخاصة به

مديرية التربية والتعليم بـ
إدارة /
مدرسة .....

محضر جرد مكتبة المدرسة للعام الدراسي /

ينص البند السادس عشر من لائحة المكتبات المدرسية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٣٣٩ بتاريخ ٢٠٠٧/١٠/٢٢ على انه يجب إجراء جرد سنوي لتجهيزات المكتبة المدرسية من مواد مطبوعة وغير مطبوعة وأثاث وأجهزة الاستماع والعرض وغيرها، ويتم الجرد طبقًا للأحكام والإجراءات الواردة بنص المادة.

وبناء على ذلك قام رئيس لجنة المكتبة (مدير / وكيل / ناظر المدرسة) بتشكيل لجنة الجرد من السادة:

م	الاســـــــــــم	الوظيفة	الوظيفة باللجنة
١			رئيس اللجنة
٢			عضو
٣			عضو
٤			أخصائي المكتبة عضو

وبمطابقة الرصيد الفعلي من واقع الرفوف على الرصيد المثبت بدفتر اليومية تبين للجنة ما يلي:

- آخر رقم باليومية:
- جملة المخصوم والمعتمد بالجرود السابقة (فاقد / تالف):
- أرقام سقطت سهوا:
- كتب استبعدت (لأسباب أخرى): كتابا
- جملة المخصوم: كتابا
- جملة الإضافة: كتابا
- الرصيد الفعلي قبل الجرد: كتابا

وقد قامت اللجنة بجرد مكتبة المدرسة اعتبارا من يوم الموافق / / إلى يوم الموافق / / جردًا فعليًا على الواقع الموجود بالمكتبة.

وكانت نتيجة الجرد كالآتي:

رصيد المكتبة: كتابا
الكتب المفقودة: كتابا بنسبة % وثمنها
الكتب التالفة: كتابا بنسبة % وثمنها
إجمالي ثمن الكتب المفقودة والتالفة:

توقيع أعضاء اللجنة:

وقد تأكدت اللجنة أن الكتب المفقودة والتالفة لم تكن نتيجة الإهمال أو سوء الاستخدام من جانب أخصائي المكتبة وإنما نتيجة كثرة التداول والاستعمال وهذه الكتب ليس من بينها مراجع عامة كالموسوعات أو المعاجم أو الأطالس أو المخطوطات أو الكتب النادرة كما نصت اللائحة.

ولما كانت الكتب المفقودة والتالفة لا تتعدى نسبتها ٦% (٣% فاقد، ٣ % تالف) من إجمالي الكتب الموجودة بالمكتبة (الرصيد الفعلي) وفي حدود السلطات المخولة للسيد مدير الإدارة التعليمية وهي ألف جنيه.

لذا نرجو التكرم بالموافقة على خصمها من عهدة المكتبة ومرفق طيه كشوف الجرد للفاقد والتالف، ويبلغ عددها كتاب

أعضاء لجنة الجرد:

****

م	الاسم	التوقيع
١		
٢		
٣		

رئيس اللجنة

السيد الأستاذ / موجه أول المكتبات

تحية طيبة وبعد ،،،

فنرجو التكرم بمراجعة كشوف الجرد المرفقة ورفعها للسيد الأستاذ مدير الإدارة التعليمية للاعتماد وإجراء اللازم وذلك تطبيقا للبند السابق ذكره من اللائحة.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام ،،،

مدير المدرسة

السيد الأستاذ / مدير عام الإدارة

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء اعتماد الجرد ماليا حيث أنه مطابق للبند السابق ذكره من اللائحة

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام ،،،

موجه اول المكتبات

يعتمد،

مدير الإدارة التعليمية

مديرية التربية والتعليم بـ
إدارة /
مدرسة .....

كشف بالكتب التالفة نتيجة جرد المكتبة عن العام الدراسي /
من واقع البيانات المسجلة بدفتر اليومية

م	الرقم العام	الرقم الخاص	عنوان الكتاب	اسم المؤلف	تاريخ الورود	السعر		رأي موجه المكتبات
						قرش	جنيه	

تحريرا في / /

رئيس اللجنة

توقيع أعضاء اللجنة

١-
٢-
٣-
٤-

يعتمد ،،،
مدير المدرسة

مديرية التربية والتعليم بـ

إدارة /

مدرسة .....

كشف بالكتب الفاقدة نتيجة جرد المكتبة عن العام الدراسي /

من واقع البيانات المسجلة بدفتر اليومية

م	الرقم العام	الرقم الخاص	عنوان الكتاب	اسم المؤلف	تاريخ الورود	السعر		رأي موجه المكتبات
						قرش	جنيه	

تحريرا في / /

رئيس اللجنة

توقيع أعضاء اللجنة

١-

٢-

٣-

٤-

يعتمد ...

مدير المدرسة