وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني
قـــطـــاع الخـــدمـــات والأنـــشطـــة
الإدارة المركزية للأنشطة الطلابية
الإدارة العامة للمكتبات

منهج التربية المكتبية للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

إعداد مدير عام الإدارة العامة للمكتبات

(د / سمية سيد صديق)

يعتمد ،

رئيس الإدارة المركزية للأنشطة الطلابية

(د/إيمان محمد حسن)

الفهرس

م	الموضوع	الصفحة
١	مفهوم منهج التربية المكتبية	٣
٢	الحاجة للتربية المكتبية في المراحل التعليمية	٣
٣	أهداف المنهج	٤
٤	مجالات التربية المكتبية	٥
٥	توجيهات عامة في مادة التربية المكتبية	٥
٦	مصادر التعلم في المكتبة المدرسية	٧
	مقرر التربية المكتبة	
٧	أولا: منهج التربية المكتبية لمرحلة رياض الأطفال	٨
٨	ثانيا: منهج التربية المكتبية للمرحلة الإبتدائية	٩
٩	ثالثا: منهج التربية المكتبية للمرحلة الإعدادية	١٦
١٠	رابعا: منهج التربية المكتبية للمرحلة الثانوية	٢٠
١١	توزيع منهج التربية المكتبية	٢٣
١٢	منهج التربية المكتبية لمدارس التربية الخاصة	٣٧

وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني
قـــطـــاع الخـــدمـــات والأنـــشطـــة
الإدارة المركزية للأنشطة الطلابية
الإدارة العامة للمكتبات

منهج التربية المكتبية

تمهيد:

تشكل التربية المكتبية في وقتنا الحاضر إحدى المقومات الهامة لنجاح العملية التعليمية في تحقيق أهدافها المنشودة.

فمع المناداة بتطوير التعليم ليصبح أكثر اعتمادًا على قدرات الطالب الذهنية وقدراته على تجميع المعلومات من مصادرها المختلفة بدأت تبرز أهمية التربية المكتبية في إعداد الطالب لمواجهة المتطلبات التعليمية الحديثة.

ومن هنا تناولت خطة تطوير التعليم التأكيد علي وضع منهج للتربية المكتبية يكمل المنهج الدراسي بما يحقق الجودة الشاملة في مجال التعليم وذلك لاكتساب الخبرات والتسلح بالمهارات التي تساعد الطالب علي الانطلاق نحو المزيد من التعليم والتثقيف الذاتي وعدم الوقوف عند الحد الذي تنتهي اليه مراحله الدراسية، وان افتقاده لمهارات استخدام المكتبات يفقده الاتصال بعالمه المعاصر ويقف عقبه في سبيل مستقبله فالحاجة ماسة للتركيز على المهارات المكتبية في المراحل التعليمية.

مفهوم منهج التربية المكتبية:

التربية المكتبية بمفهومها الحالي قد تجاوزت الحدود التقليدية التي تقتصر على تعريف الطلاب بمصادر المكتبة وخدماتها حيث اتسع مفهومها ليشمل تنمية طاقات الطالب الفكرية وتعليمه كيف يفكر، وكيف يعبر عن أفكاره، وتنمية قدرته على التعلم الذاتي المستمر مدي الحياة فأصبحت أكثر قدرة على بناء شخصية الطالب بناءًا متكاملا واكسابه القدرة على التعامل مع عالم المعلومات المتغير الذي يتدفق كالسيل يوما بعد يوم ويتطلب المزيد من الخبرات والمهارات لمواجهته ومواكبته والإفادة منه أقصي إفادة ممكنة.

الحاجة للتربية المكتبية في المراحل التعليمية:

التربية المكتبية خطوة هامه تتناسب مع الدعوة لتطوير طرق التدريس بحيث تنتقل بمفهومها من الحفظ والتلقين إلي توجيه الطالب نحو البحث عن المعلومات من مصادرها المختلفة فهنا يكون الطالب بحاجه للمهارات المكتبية التي تمكنه من مواجهه طرق التدريس الحديثة وتسعي للربط بين ما يدور في الفصل الدراسي وما توفره المكتبة من المصادر التي تدعمه وتثريه فتخلق الصلة الوثيقة المطلوبة بين المكتبة والمدرسة.

وبالتربية المكتبة يتحقق مفهوم التعليم المستمر الذي يعني تواصل التعليم والتثقيف مدي الحياة، بحيث لا يكون التعليم الرسمي نهاية المطاف وبحيث تصبح المناهج الدراسية نقطة انطلاق نحو المزيد من مصادر المعلومات التي لا تقف في مفهومها عند الكتاب المقرر فقط.

أهداف المنهج:

أولا: الأهداف العامة:

- غرس حب القراءة والاطلاع وبثه في نفوس الطلاب.
- احترام قواعد وقوانين المكتبة.
- المحافظة على المواد المكتبية.
- اكساب الطلاب القدرة على البحث الذاتي.
- بث ثقة الطلاب بالمكتبة وخدماتها.
- إكساب الطلاب المهارات والمعلومات المكتبية بالقدر الاستخدامي الكافي.
- تنمية المهارة النقدية لدي الطلاب والقدرة على الموازنة بين الآراء المختلفة.
- مساعدة الطالب علي تنمية ميوله وتوجيهها للمسار الصحيح ما يساعد على ابراز الجانب الموهوب فيه.
- تنمية شعور الطلاب بالمسئولية واكسابهم عادات العمل الحميدة وتنمية شعوره بالانتماء.

ثانيا: الأهداف الخاصة:

- إكساب الطلاب القدرة على تحديد أماكن المواد المكتبية وتشجيع البحث الذاتي.
- تشجيع الطلاب على التطلع للمكتبة كمصدر أولي لاستيفاء المعلومات اللازمة لدراستهم.
- إكساب الطلاب القدرة على استخدام المكتبات بفاعلية عن ذي قبل.
- زيادة استخدام المصادر والأدوات المكتبية.
- جعل الأفراد قادرين على إرضاء اهتماماتهم ومقابلة احتياجاتهم الببليوجرافية.
- تحقيق الكفاية الذاتية والشعور بجو المودة والألفة الذي يشيع في المكتبة.
- تعليم الطلاب استخدام الكشافات والكتب المرجعية.
- تعليم الطلاب استخدام الفهرس البطاقي والموسوعات والمعاجم.
- التدريب على استخدام الأنواع المختلفة من المكتبات التي يصادفها الطالب في حياته.
- تنمية قدرة الطالب علي تذوق المادة المقروءة وعلى اكتشاف ما تمد به الكتب من متعة التعليم والترفيه في آن واحد.

ثالثا: الأهداف الوجدانية:

- تنمية الميول والملكات والاتجاهات لدي الطلاب.
- غرس الميل القرائي في نفوس الطلاب وتغلغل هذا الشعور في وجدانهم.
- تنمي فيهم ملكة التذوق والاستمتاع بالقراءة والمادة المقروءة.
- تقوي اتجاه الطلاب نحو تقدير أهمية القراءة وأهمية الثقافة في بناء شخصيتهم

مجالات التربية المكتبية:

وتتمثل مجالات التربية المكتبية في مجموعة من الوحدات تتدرج في معلوماتها بما يتناسب مع المستفيد والمراحل المختلفة التي يجتازها فتبدأ بالعموميات وتنتقل لمتطلبات المرحلة التعليمية التي يعبر إليها الطالب، والعموميات المقصودة هنا هي الحد الأدنى من المعلومات المكتبية التي تساعد الطلاب علي التعامل مع المكتبات ومصادرها المختلفة ، أي ما يجب أن يتزود به كل من يتجه لاستخدام المكتبات وهي في العادة معلومات تقديمية لبعض الجوانب المكتبية مثل نظم الاستعارة ، احترام وصيانة الكتب والمواد الأخرى ، الكتب اختيارها للقراءة والاقتناء ، أجزاء الكتاب ، نظام التصنيف ، الفهرس ، المراجع، الدوريات ، أنواع المكتبات في البيئة فهي معلومات تعريفية دون الدخول في التفصيلات.

ومن أهم العموميات التي ينشد تحقيقيها بث الحماسة للمكتبات في نفوس الطلاب وإشعارهم بقيمة وأهمية الدور الذي تلعبه المكتبات في أطوار حياتهم المختلفة وخاصة إذا كان الطالب في بداية حياته الدراسية ولم يعهد باستخدام المكتبات والتعامل معها ولم يألف مصادرها المختلفة حيث سيتوقف استخدامه لها على مدي تغلغل وتعمق هذا الشعور في نفسه، وبعد العموميات تأتي متطلبات المرحلة التعليمية التي يمر بها الطالب.

توجيهات عامة في مادة التربية المكتبية

١. مراعاة قراءة منهج التربية المكتبية للمرحلة كوحدة واحدة للخروج منه بهدف عام وهو الوقوف على كم المعلومات التي يجب أن يتعرف عليها التلميذ في هذه المرحلة.

٢. الاهتمام بتحقيق الأهداف الإجرائية من معرفية ووجدانية ومهارية، ويقصد بالجانب المعرفي ما يتعلمه التلاميذ من معارف وحقائق ومفاهيم ومعلومات، ويقصد بالجانب المهارى كل ما يتعلق بالمهارات التي تتصل بالجانب الأدائي او العملي، والجانب الوجداني ما يتعلق بالمشاعر والعواطف.

٣. الابتعاد عن التلقين حيث أن المادة بطبيعتها في حاجه الي التدريب العملي أكثر من النظري.

٤. تهيئة التلاميذ وتذكيرهم بما تم دراسته قبل بداية الشرح.

٥. ربط أنشطة المكتبة بالأحداث الجارية وأهم المشكلات والقضايا المعاصرة.

توجيهات خاصة بالمادة

١. سجل إعداد الدروس ويشمل:

- **تسجيل أهداف المنهج في بداية السجل ثم توزيعه على شهور السنة واعتماد هذا التوزيع من مدير المدرسة والموجه المختص.**
- **يراعي أن يكون لكل درس أهداف إجرائية خاصة به ثم مجموعة من الأسئلة التطبيقية والتمهيدية.**

٢. النشاط المصاحب:

- **مشاركة التلاميذ والطلاب في الأنشطة المكتبية (إعداد الأبحاث والملخصات، والألبومات والأرشيفات، والمطويات، وصحافة المكتبة، المناظرات، الندوات، المحاضرات، الإذاعة، والمسابقات...).**

مصادر التعلم في المكتبة المدرسية

تجتمع في المكتبة المدرسية الحديثة سته مصادر للمعلومات تتكامل فيما بينها لتقديم المعلومات الضرورية واللازمة لمساندة العملية التعليمية بالمدرسة الحديثة هذه المصادر هي:

١. **الكتب.**
٢. **الدوريات.**
٣. **المواد السمعية والبصرية.**
٤. **ملفات البيانات الآلية بنوك المعلومات.**
٥. **بنك المعرفة.**
٦. **أقراص الليزر.**

ولكي تكون المكتبة المدرسية هي فعلا قلب العملية التعليمية فلا بد من تدريب الطلاب على استخدام تلك المصادر وعلى كيفية استخراج المعلومات منها لأن كنوز الدنيا كلها لا قيمه لها إلا إذا عرفنا طريقنا إليها وإلى كيفية استغلالها والإفادة منها

المهارات الحياتية:

- **فن التعامل مع الآخرين.**
- **احترام الذات والآخرين.**
- **تقبل آراء الآخرين.**
- **الانضباط.**
- **النظام.**
- **اتخاذ القرارات.**
- **حل المشكلات.**
- **التواصل مع الآخرين.**
- **التعاون.**

القيم المرتبطة والمتداخلة مع المهارات:

- **الرقي.**
- **البساطة.**
- **الجمال.**
- **الأخلاق.**
- **التعاون.**
- **الأمانة.**
- **معرفة وتنمية الذات.**
- **الثقة بالنفس.**
- **أدب الحوار.**
- **الإيثار.**
- **المشاركة.**
- **الصدق.**

مقرر التربية المكتبية

أولا: منهج التربية المكتبية لمرحلة رياض الأطفال

ثبت بالأدلة العلمية أن الاستثمار في تنمية الأطفال في تلك المرحلة المهمة له فوائد عظيمة على المدي القصير والبعيد، حيث يعد استثمار للمستقبل.

يتعين على توجيه المكتبات التعاون مع موجهي رياض الأطفال لتحقيق الأهداف التالية.

١. **ترغيب الطفل في المكتبة وإشباع حاجاته الوجدانية بتوفير المواد المطبوعة وغير المطبوعة.**
٢. **إتاحة الفرصة أمام طفل الروضة لاكتساب خبرات الحياة من البيئة المحيطة.**
٣. **تهيئة طفل الروضة لمرحلة القراءة.**
٤. **تكوين اتجاهات سليمة لدي طفل الروضة وتنمية القيم والعادات والآداب والسلوك الحميد لديه.**
٥. **تنمية مهارات معلمة الروضة واثراء معلوماتها من خلال ما تقدمه المكتبة من مصادر معلومات وخدمات مكتبية متميزة.**

على أن يتم توجيه إخصائيي مكتبات المدارس الابتدائية للتعاون مع مدرس الأطفال لتحقيق ما يلي:

١. **توفير ما تحتاجه معلمة رياض الأطفال من مصادر معلومات واعارتها للفصول وتبادل المجموعات بين الفصول المختلفة.**
٢. **تنظيم زيارة فصول رياض الأطفال للمكتبة الرئيسة بهدف:**
   - **التعرف على مكان المكتبة.**
   - **التعرف على اخصائي المكتبة.**
   - **التعرف على مكان الكتب المصورة.**
   - **تنفيذ بعض الأنشطة مثل (رواية القصة، الرسم والتلوين، مسرحة القصص وتمثيلها بواسطة الأطفال أو الدمي، عرض أفلام كارتون، ممارسة ألعاب الذكاء وألعاب الفك والتركيب).**

ثانيا: منهج التربية المكتبية للمرحلة الإبتدائية

أهداف التربية المكتبية للمرحلة الابتدائية:

الأهداف المعرفية (ويقصد بها كل ما يتعلمه التلاميذ من معارف وحقائق ومفاهيم ومعلومات) ومنها:

- **التعرف على مكونات المكتبة.**
- **التعرف على أنواع القصص.**
- **التعرف على الحروف الهجائية وترتيبها.**
- **التعرف على مدلولات الأرقام والألوان وعلاقتها بموضوعات الكتب**
- **التعرف على أنواع الفهارس.**
- **التعرف على بعض أنواع المراجع والتمييز بينها وبين الكتب.**

الأهداف المهارية (وهو كل ما يتعلق بالمهارات التي تتصل بالجانب الأدائي والعملي المتمثلة في إكساب التلاميذ المهارات التالية):

- **مهارة ترتيب الكتب حسب اللون والحروف الهجائية واسم المؤلف.**
- **مهارة إعداد المطوية.**
- **مهارة إعداد الألبومات والملخصات.**
- **مهارة جمع المعلومات حول موضوع معين من مصادر متعددة.**
- **مهارة إعداد صحيفة الحائط.**

الأهداف الوجدانية (وهو كل ما يتعلق بالمشاعر والعواطف وفي منهج المهارات المكتبية يسعي هذا الجانب الي تحقيق القيم والميول الإيجابية لدي التلاميذ مثل:

- **غرس حب القراءة والاطلاع لدي الأطفال.**
- **تعميق حب التلاميذ للكتب والمكتبة.**
- **تنمية عادات وقيم اجتماعية مرغوبة كالنظام والنظافة والتعاون والإيثار.**
- **تكوين علاقة حب ومودة بين التلميذ وأخصائي المكتبة الذي يقدم له خدمات متنوعة.**
- **تعميق الاتجاه الإيجابي نحو الاهتمام بالقراءة والاستمتاع بها وتكوين الحس اللغوي.**

الصف الأول الابتدائي

الهدف العام:

التعريف بمبني المكتبة ومحتوياتها وتدريب التلاميذ على الطريقة الصحيحة للإمساك بالكتاب وكيفية تقليب صفحاته والمحافظة عليه، ونعلم التلاميذ أن لكل كتاب مؤلف وأن لكل كتاب عنوانا وأن الكتاب يشتمل على صفحات ولكل صفحة رقم يدل عليها وهذا الرقم مسلسل ويوجد في أعلي أو أسفل الصفحة.

ويشتمل المنهج علي:

- **معرفة مكان المكتبة بالمدرسة.**
- **التعرف على محتويات المكتبة.**
- **التعرف على أخصائي المكتبة.**
- **المحافظة على نظافة المكتبة.**
- **عدم التحدث بصوت مرتفع.**
- **عدم الاكل داخل المكتبة.**
- **نظافة الأيدي قبل الإمساك بالكتاب.**
- **تقليب صفحات الكتاب برفق.**
- **عدم ثني صفحات الكتاب.**
- **الكتاب.**
- **المؤلف.**
- **العنوان.**
- **الصفحة.**
- **أساليب رواية القصة.**

الصف الثاني الابتدائي

الهدف العام:

تعليم التلميذ أن الكتاب المقرر ليس هو الوحيد وأن المكتبة بها كتبا كثيرة في موضوعات مختلفة ومن بين هذه الكتب قصص شيقة ملونة، وأن هذه الكتب مرتبة على رفوف المكتبة طبقًا لنظام معين وأن لكل كتاب صفحة عنوان تلي الغلاف مباشرة وأن بها بيانات عن الكتاب أهمها اسم المؤلف وعنوان الكتاب.

ويشتمل المنهج علي:

- **مراجعة على ما سبق دراسته.**
- **التعرف على أنواع القصص المصورة.**
- **التعرف على أماكن القصص.**
- **وضع الأدوات في المكان المخصص.**
- **تسجيل الاسم في دفتر المترددين.**
- **سحب المقاعد برفق.**
- **عدم بل الأصابع عند تقليب صفحات الكتاب.**
- **لا تضع علامات بالقلم داخل الكتاب.**
- **عدم تمزيق أو ثني الصفحات.**
- **عدم كتابة أي تعليقات داخل الكتاب.**
- **الغلاف -المؤلف – الرسام -الناشر.**
- **ساعة القصة.**

الصف الثالث الابتدائي

الهدف العام:

يتعلم التلاميذ أن كتب الموضوع الواحد توضع في مكان واحد على الرفوف وأن بطاقات الفهرس مرتبة ترتيبًا هجائيًا بأسماء المؤلفين وعناوين الكتب والموضوعات.

ويشتمل المنهج علي:

- **مراجعة على ما سبق دراسته.**
- **تعريف التلاميذ بأرقام التصنيف والألوان.**
- **تدريب التلاميذ على الحروف الهجائية.**
- **ترتيب الكتب حسب اللون والحروف الهجائية لاسم المؤلف.**
- **إعادة الكتاب الي الدولاب الخاص به.**
- **الغلاف.**
- **صفحة العنوان.**
- **قائمة المحتويات.**
- **نص الكتاب.**
- **بطاقة المؤلف.**
- **الناشر.**
- **تاريخ النشر.**
- **مكان النشر.**
- **كيفية إعداد مطوية.**

الصف الرابع الابتدائي

الهدف العام:

- يتدرب التلاميذ على إعداد (البومات) يجمعون فيها المعلومات والصور حول موضوع من الموضوعات من المصادر المتاحة لديهم كما يدربون على البحث بأنفسهم عن الكتب على رفوف المكتبة وكذلك على الربط بين بطاقات الفهارس والكتب على الرفوف في المكتبة.

- التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي ومنها بوابة الأطفال والتي تحتوي على العديد من القصص والألعاب التعليمية مدعمه بالصوت والرسوم المتحركة.

ويشتمل المنهج علي:

- **مراجعة على ما سبق دراسته.**
- **التدريب على اخراج الكتاب من فوق الرفوف وإعادته لمكانه الصحيح.**
- **الكتاب.**
- **الدورية.**
- **بطاقة العنوان.**
- **العنوان – الناشر – تاريخ النشر – مكان النشر.**
- **كيفية إعداد الألبوم.**
- **بنك المعرفة (تعريفه، محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، بوابة الأطفال وطريقة التسجيل ومشاهدة البرامج).**

الصف الخامس الابتدائي

الهدف العام:

- الربط بين التلميذ والمكتبة وما بها من مصادر التعلم وكسر احتكار الكتاب المقرر للعملية التعليمية وإشعار التلميذ بأنه ليس المصدر الوحيد للمعلومات وإعطاء التلميذ الشعور بلذة البحث عن المعلومات بنفسه والوصول اليها، ويدرب التلاميذ على إعداد ملخصات الكتب والقصص التي يقرئونها.

- التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي ومنها بوابة الأطفال والتي تحتوي على العديد من القصص والألعاب التعليمية مدعمه بالصوت والرسوم المتحركة.

ويشتمل المنهج علي:

- **مراجعة على ما سبق دراسته.**
- **وظيفة صندوق الفهارس.**
- **التعرف على أنواع الفهارس.**
- **التعرف على طريقة ترتيب البطاقات داخل صندوق الفهرس.**
- **الكتب – الصحف -المجلات.**
- **البيانات المدونة في بطاقة المؤلف.**
- **البيانات المدونة في بطاقة العنوان.**
- **الأطالس وأهميتها.**
- **كيفية إعداد ملخصات الكتب والقصص.**
- **بنك المعرفة (تعريفه، محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، بوابة الأطفال وطريقة التسجيل ومشاهدة البرامج).**

الصف السادس الابتدائي

الهدف العام:

- يدرب التلاميذ على استخدام القواميس اللغوية الحديثة والبحث عن معاني ألفاظ ومفردات معينة في سياقها الهجائي، كما يدربون على استخدام كتب التراث للبحث عن معلومات عن شخصية من الشخصيات يكونوا قد درسوها في الفصل، ويدربون على طرق ترتيب الكتب على رفوف المكتبة وعلى الوصول الي أي منها، والتدريب على البحث عن معلومات عن شخصية من الشخصيات التي تم دراستها عن طريق كتب التراجم.

- التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي ومنها بوابة الأطفال والتي تحتوي على العديد من القصص والألعاب التعليمية مدعمه بالصوت والرسوم المتحركة.

ويشتمل المنهج علي:

- **مراجعة على ما سبق دراسته.**
- **دوائر المعارف.**
- **القواميس وكيفية ترتيب محتواها وكيفية البحث عن معاني الكلمات.**
- **كتب التراجم.**
- **الكتب – الصحف – المجلات – المراجع – شبكة الإنترنت (بنك المعرفة).**
- **جمع المعلومات حول موضوع معين من مصادر متعددة.**
- **المحاضرات.**
- **الندوات.**
- **المناظرات.**
- **كيفية إعداد صحيفة الحائط.**
- **بنك المعرفة (تعريفه، محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، بوابة الأطفال وطريقة التسجيل ومشاهدة البرامج)**

ثالثا: منهج التربية المكتبية للمرحلة الإعدادية

أهداف التربية المكتبية للمرحلة الاعدادية:

الأهداف المعرفية (ويقصد بها كل ما يتعلمه التلاميذ من معارف وحقائق ومفاهيم ومعلومات) ومنها:

- **التعرف على آداب المكتبة.**
- **التعرف على نظام الاستعارة.**
- **التعرف على تاريخ الكتب وقصة الطباعة وتطورها.**
- **التعرف على أجزاء الكتاب.**
- **التعرف على أنواع المواد السمعية والبصرية**
- **التعرف على بنك المعرفة.**
- **التعرف على أنواع المكتبات.**

الأهداف المهارية (وهو كل ما يتعلق بالمهارات التي تتصل بالجانب الأدائي والعملي المتمثلة في إكساب التلاميذ المهارات التالية):

- **مهارة استخدام الأوعية المطبوعة وغير المطبوعة.**
- **مهارة استخدام بنك المعرفة.**
- **مهارة استخراج الكتب من على الرفوف بواسطة أرقام التصنيف.**
- **مهارة إعداد المقال.**

الأهداف الوجدانية (وهو كل ما يتعلق بالمشاعر والعواطف وفي منهج المهارات المكتبية يسعي هذا الجانب الي تحقيق القيم والميول الإيجابية لدي التلاميذ مثل:

- **غرس حب القراءة والاطلاع لدي الطلاب.**
- **تنمية الميول القرائية.**
- **تعميق حب الطلاب لكتب والمكتبة.**
- **تنمية روح التعلم الذاتي والمستمر.**
- **تنمية عادات وقيم اجتماعية مرغوبة كالنظام والتعاون والإيثار.**
- **تعميق الاتجاه الإيجابي نحو الاهتمام بالقراءة والاستمتاع بها وتكوين الحس اللغوي.**

الصف الأول الإعدادي

الهدف العام:

- تعليم الطلاب أخلاقيات التعامل مع الكتب وآداب ارتياد المكتبة ومكونات المكتبة التفاصيل الكاملة للبيانات الواردة على صفحة عنوان الكتاب والدورية وتعريف الطلاب تاريخ الكتب والدوريات وقصة الطباعة وتطورها وطريقة إعداد مجلة الحائط – الألبومات – المطويات.

- التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي ومنها بوابة الأطفال والتي تحتوي على العديد من القصص والألعاب التعليمية مدعمه بالصوت والرسوم المتحركة، بوابة القراء التي تحتوي على مختلف المصادر المعرفية والثقافية لمختلف الاهتمامات، وبوابة الطلاب والمعلمون التي تحتوي على العديد من الكتب الخاصة بالمقررات الدراسية.

ويشتمل المنهج على:

- **مراجعة على ما سبق دراسته.**
- **آداب المكتبة.**
- **أخلاقيات التعامل مع الكتب.**
- **آداب ارتياد المكتبة.**
- **مكتبة المدرسة (الفهارس والتصنيف) ونظام الاستعارة.**
- **دراسة التفاصيل الكاملة للبيانات الواردة على صفحة عنوان الكتاب.**
- **التاريخ العام للكتب وقصة الطباعة وتطورها.**
- **طريقة إعداد مجلة الحائط.**
- **طريقة إعداد الألبومات.**
- **طريقة إعداد المطويات.**
- **بنك المعرفة (تعريفه، محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، بوابة الأطفال ومراجعه طريقة التسجيل بها، بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما).**

الصف الثاني الإعدادي

الهدف العام:

- التدريب على تحليل أجزاء الكتاب والتدريب على استخدام المراجع وتعليم الطالب أنواع الفهارس والبيانات التي تنطوي عليها بطاقات الفهرس، تعريف الطلاب تاريخ المواد السمعية والبصرية وطريقة إعداد أرشيف المعلومات.

- التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي ومنها بوابة الأطفال والتي تحتوي على العديد من القصص والألعاب التعليمية مدعمه بالصوت والرسوم المتحركة، بوابة القراء التي تحتوي على مختلف المصادر المعرفية والثقافية لمختلف الاهتمامات، وبوابة الطلاب والمعلمون التي تحتوي على العديد من الكتب الخاصة بالمقررات الدراسية.

ويشتمل المنهج علي:

- **مراجعة على ما سبق دراسته.**
- **أجزاء الكتاب بالتفصيل.**
- **القواميس اللغوية المختلفة.**
- **معاجم التراجم.**
- **التاريخ العام للدوريات والفرق بينها وبين الكتب.**
- **أنواع الفهارس والبيانات التي تحتوي عليها بطاقات الفهرس.**
- **طريقة إعداد أرشيف المعلومات.**
- **بنك المعرفة (تعريفه، محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، بوابة الأطفال ومراجعه طريقة التسجيل بها، بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما).**

الصف الثالث الإعدادي

الهدف العام:

- يدرس الطالب التاريخ العام للمواد السمعية والبصرية وكيفية استخدامها وبنوك المعلومات، ويدرس الطالب أنواع جديدة من المراجع مثل الببليوجرافيات والكشافات وأنواع المكتبات وطريقة كتابة المقال.

- التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي ومنها بوابة الأطفال والتي تحتوي على العديد من القصص والألعاب التعليمية مدعمه بالصوت والرسوم المتحركة، بوابة القراء التي تحتوي على مختلف المصادر المعرفية والثقافية لمختلف الاهتمامات، وبوابة الطلاب والمعلمون التي تحتوي على العديد من الكتب الخاصة بالمقررات الدراسية.

ويشتمل المنهج علي:

- **مراجعة على ما سبق دراسته.**
- **التاريخ العام للمواد السمعية والبصرية وكيفية استخدامها.**
- **تصنيف ديوي العشري وكيفية تكوين رقم طلب الكتاب والاستدلال على الكتب.**
- **يدرس أنواع جديدة من المراجع مثل الببليوجرافيات – الكشافات.**
- **أنواع المكتبات.**
- **طريقة كتابة المقال.**
- **بنك المعرفة (تعريفه، محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، بوابة الأطفال ومراجعه طريقة التسجيل بها، بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما).**

رابعا: منهج التربية المكتبية للمرحلة الثانوية

أهداف التربية المكتبية للمرحلة الثانوية:

الأهداف المعرفية (ويقصد بها كل ما يتعلمه الطلاب من معارف وحقائق ومفاهيم ومعلومات) ومنها:

- التعرف على تصنيف ديوي العشري.
- التعرف على أنواع الفهارس.
- التعرف على المصغرات الفيلمية وفوائدها.
- التعرف على الحاسبات الالكترونية وملفات البيانات وبنوك المعلومات.
- التعرف على المكتبات العامة.
- التعرف على المكتبات الجامعية.
- التعرف على أقراص الليزر واستخداماتها.
- التعرف على بنك المعرفة.

الأهداف المهارية (وهو كل ما يتعلق بالمهارات التي تتصل بالجانب الأدائي والعملي المتمثلة في إكساب الطلاب المهارات التالية):

- مهارة الحصول على المعلومات من المراجع المختلفة.
- مهارة الوصول الي الكتب من خلال الفهارس والتصنيف.
- مهارة إعداد الأبحاث.
- مهارة استخدام بنك المعرفة.
- مهارة نقد وعرض الكتاب المقروء.

الأهداف الوجدانية (وهو كل ما يتعلق بالمشاعر والعواطف وفي منهج المهارات المكتبية يسعي هذا الجانب الي تحقيق القيم والميول الإيجابية لدي الطلاب مثل:

- غرس حب القراءة والاطلاع لدي الطلاب.
- تنمية الميول القرائية.
- تنمية روح التعلم الذاتي والمستمر.
- تنمية عادات وقيم اجتماعية مرغوبة كالنظام والتعاون والإيثار.
- تعميق التجاه الإيجابي نحو الاهتمام بالقراءة والاستمتاع بها وتكوين الحس اللغوي.
- تنمية القدرة على البحث والنقد والتحليل والاستمتاع.

الصف الأول الثانوي

الهدف العام:

- يدرس الطالب التاريخ العام للمصغرات الفيلميه وفوائدها واستخداماتها وتصنيف ديوي العشري والفهارس واستخداماتها ومراجعه ما سبق من المراجع مثل المعاجم اللغوية ودراسة إعداد البحث النظري.

-التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي ومنها بوابة الأطفال والتي تحتوي على العديد من القصص والألعاب التعليمية مدعمه بالصوت والرسوم المتحركة، بوابة القراء التي تحتوي على مختلف المصادر المعرفية والثقافية لمختلف الاهتمامات، وبوابة الطلاب والمعلمون التي تحتوي على العديد من الكتب الخاصة بالمقررات الدراسية.

ويشتمل المنهج علي:

- **مراجعة على ما سبق دراسته.**
- **تصنيف ديوي العشري.**
  - **تعريف التصنيف.**
  - **التصنيف الصناعي.**
  - **التصنيف الطبيعي.**
- **فهرس المؤلف.**
- **فهرس العنوان.**
- **فهرس الموضوعات.**
- **الفهرس المصنف.**
- **الفهرس الالكتروني.**
- **المعاجم اللغوية.**
- **التاريخ العام للمصغرات الفيلمية وفوائدها واستخداماتها.**
- **دراسة إعداد البحث النظري.**
- **بنك المعرفة (تعريفه، محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، بوابة الأطفال ومراجعه طريقة التسجيل بها، بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما).**

الصف الثاني الثانوي

الهدف العام:

- يدرس الطالب التاريخ العام للحاسبات الالكترونية وملفات البيانات واستخداماتها وبنوك المعلومات ودراسة ما سبق من المراجع مثل الموجزات الإرشادية والمستخلصات والكشافات ودراسة المكتبات العامة ودورها في المجتمع ودراسة إعداد البحث الميداني.

- التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي ومنها بوابة القراء التي تحتوي على مختلف المصادر المعرفية والثقافية لمختلف الاهتمامات، وبوابة الطلاب والمعلمون التي تحتوي على العديد من الكتب الخاصة بالمقررات الدراسية، بوابة الباحثين التي تحتوي على العديد من مصادر المعلومات الأكاديمية المتخصصة سواء قواعد البيانات او دوريات علمية متخصصة، والبوابة الرئيسية الثانية وهي الخاصة بإنتاج ونشر المعلومات.

ويشتمل المنهج على:

- مراجعة على ما سبق دراسته.
- المعاجم الجغرافية.
- الببليوجرافيات.
- التاريخ العام للحاسبات الالكترونية وملفات البيانات واستخداماتها وبنوك المعلومات.
- دراسة الموجزات الإرشادية والمستخلصات والكشافات.
- دراسة المكتبات العامة ودورها في المجتمع.
- دراسة إعداد البحث الميداني.
- نقد وعرض الكتاب المقروء.
- بنك المعرفة (تعريفه، محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما، بوابة الباحثين ومحتوياتها، والتعرف على البوابة الرئيسية الثانية).

الصف الثالث الثانوي

الهدف العام:

- يدرس الطلاب التاريخ العام لأقراص الليزر واستخداماتها، مراجعة عامة على ما سبق دراسته من قبل (المراجع، الفهارس، مصادر المعلومات)، المكتبات الجامعية ودورها في خدمة مجتمع العلماء والباحثين والطلاب، دراسة إعداد بحث دراسة الحالة.

- التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي ومنها بوابة القراء التي تحتوي على مختلف المصادر المعرفية والثقافية لمختلف الاهتمامات، وبوابة الطلاب والمعلمون التي تحتوي على العديد من الكتب الخاصة بالمقررات الدراسية، بوابة الباحثين التي تحتوي على العديد من مصادر المعلومات الأكاديمية المتخصصة سواء قواعد البيانات او دوريات علمية متخصصة، والبوابة الرئيسية الثانية وهي الخاصة بإنتاج ونشر المعلومات.

ويشتمل المنهج علي:

- **مراجعة على ما سبق دراسته.**
- **الكتب السنوية.**
- **الموجزات الإرشادية.**
- **المستخلصات.**
- **الكشافات والأدلة.**
- **أنواع الفهارس**
- **المكتبات الجامعية ودورها في خدمه مجتمع العلماء والباحثين والطلاب.**
- **الكتب.**
- **الدوريات.**
- **المواد السمعية والبصرية.**
- **ملفات البيانات الآلية.**
- **التاريخ العام لأقراص الليزر واستخداماتها في مجال اختزان المعلومات واسترجاعها.**
- **إعداد بحث دراسة حاله.**
- **بنك المعرفة (تعريفه، محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما، بوابة الباحثين ومحتوياتها، والتعرف على البوابة الرئيسية الثانية).**

توزيع منهج التربية المكتبية
لمرحلة رياض الأطفال

المرحلة الدراسية	مفاهيم ومعلومات	نواتج التعلم
رياض الأطفال KG1	ـ معرفة مكان المكتبة بالمدرسة	ـ التعريف بمبني المكتبة
	ـ التعرف على أخصائي المكتبة	ـ ترغيب الطفل في المكتبة
	ـ رواية القصة	ـ استمتاع الطفل بأحداث القصة
	ـ عرض أفلام كارتون	ـ اكتساب الطفل روح المحبة والمشاركة
رياض الأطفال KG2	ـ التعرف على مكان المكتبة	ـ التعريف بمبني المكتبة ومحتوياتها
	ـ التعرف على آداب المكتبة	ـ يحترم آداب المكتبة والأماكن العامة والخاصة
	ـ التعرف على مكان الكتب المصورة	تدريب الطفل علي اختيار القصة التي يرغبها
	ـ رواية القصة وتمثيلها بواسطة الأطفال أو الدمي	ـ يكتسب قيم جديدة من أحداث القصة

توزيع منهج التربية المكتبية

الصف الأول الابتدائي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
سبتمبر / أكتوبر	الأولي	- معرفة مكان المكتبة بالمدرسة. - التعرف على محتويات المكتبة. - التعرف على أخصائي المكتبة	- التعريف بمبني المكتبة ومحتوياتها
نوفمبر	الثانية	- المحافظة على نظافة المكتبة. - عدم التحدث بصوت مرتفع. - عدم الاكل داخل المكتبة.	- تنمية عادات وقيم اجتماعية مرغوبة كالنظام والنظافة والتعاون
ديسمبر	الثالثة	- نظافة الأيدي قبل الإمساك بالكتاب. - تقليب صفحات الكتاب برفق. - عدم ثني صفحات الكتاب.	- يعرف التلميذ الإمساك بالكتاب بطريقة صحيحة
يناير	تقييم ما سبق		
فبراير	الرابعة	- الكتاب. - المؤلف. - العنوان. - الصفحة.	- تعريف التلميذ أن لكل كتاب مؤلف وأن لكل كتاب عنوان وأن الكتاب يشتمل على صفحات ولكل صفحة رقم يدل عليها.
مارس	الخامسة	- أساليب رواية القصة	- اكتساب التلميذ المهارات اللازمة لأساليب رواية القصة ليتصل الجانب الأدائي والعملي
أبريل	مراجعة على ما سبق		

الصف الثاني الابتدائي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
أكتوبر / نوفمبر	الأولي	مراجعة على ما سبق دراسته	
نوفمبر/ ديسمبر	الثانية	- التعرف على أنواع القصص المصورة. - التعرف على أماكن القصص.	ان يتعرف التلميذ علي شكل وأنواع القصص المصورة ومكانها بالمكتبة
ديسمبر	الثالثة	- وضع الأدوات في المكان المخصص. - تسجيل الاسم في دفتر المترددين. - سحب المقاعد برفق.	التعرف على آداب المكتبة
يناير		تقييم ما سبق	
فبراير/ مارس	الرابعة	- عدم بل الأصابع عند تقليب صفحات الكتاب. - لا تضع علامات بالقلم داخل الكتاب. - عدم تمزيق أو ثني الصفحات. - عدم كتابة أي تعليقات داخل الكتاب	استكمال التعرف على آداب المكتبة والاطلاع بها
مارس/ إبريل	الخامسة	- الغلاف -المؤلف – الرسام -الناشر. - ساعة القصة.	التعرف على بيانات مسئولية الكتاب
أبريل		مراجعة على ما سبق	اكتساب مهارات الأنشطة بالمكتبة

الصف الثالث الابتدائي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
أكتوبر / نوفمبر	الأولي	مراجعة على ما سبق دراسته	
نوفمبر/ ديسمبر	الثانية	- تعريف التلاميذ بأرقام التصنيف والألوان. - تدريب التلاميذ على الحروف الهجائية. - ترتيب الكتب حسب اللون والحروف الهجائية لاسم المؤلف. - إعادة الكتاب الي الدولاب الخاص به.	التعرف على التصنيف بالأرقام والألوان
ديسمبر	الثالثة	- الغلاف. - صفحة العنوان. - قائمة المحتويات. - نص الكتاب.	التعرف على مكونات الكتاب
يناير		تقييم ما سبق	
فبراير/ مارس	الرابعة	- بطاقة المؤلف. - الناشر. - تاريخ النشر. - مكان النشر.	استكمال التعرف على مكونات المكتبة وبيانات مسئولية الكتاب
مارس/ إبريل	الخامسة	- كيفية إعداد مطوية.	اكتساب مهارات الأنشطة بالمكتبة
أبريل		مراجعة على ما سبق	

الصف الرابع الابتدائي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
أكتوبر / نوفمبر	الأولي	مراجعة على ما سبق دراسته	
نوفمبر/ ديسمبر	الثانية	- التدريب على اخراج الكتاب من فوق الرفوف وإعادته لمكانه الصحيح.	يتعرف على الآداب العامة للمكتبة
ديسمبر	الثالثة	- الكتاب. - الدورية.	يتعرف على أنواع المواد الموجودة بالمكتبة
يناير		تقييم ما سبق	
فبراير/ مارس	الرابعة	- بطاقة العنوان. - العنوان – الناشر – تاريخ النشر – مكان النشر.	يتعرف على المفاهيم العامة للمكتبة ومنها بطاقة العنوان
مارس/ إبريل	الخامسة	- كيفية إعداد الألبوم. - بنك المعرفة: ○ تعريفه ○ البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها ○ تعريف بوابة الأطفال ○ تعريف طريقة التسجيل ومشاهدة البرامج	- اكتساب مهارات الأنشطة المكتبية - يتعرف التلميذ على بنك المعرفة، يميز محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، يتدرب على استخدام بوابة الأطفال، يتعرف على طريقة التسجيل، يتدرب على مهارة البحث في بنك المعرفة
أبريل		مراجعة على ما سبق	

الصف الخامس الابتدائي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
أكتوبر / نوفمبر	الأولي	مراجعة على ما سبق دراسته	
نوفمبر/ ديسمبر	الثانية	- وظيفة صندوق الفهارس. - التعرف على أنواع الفهارس. - التعرف على طريقة ترتيب البطاقات داخل صندوق الفهرس.	يتعرف على مكونات المكتبة
ديسمبر	الثالثة	- الكتب. - الصحف. - المجلات.	يتعرف على أنواع المواد بالمكتبة
يناير		تقييم ما سبق	
فبراير/ مارس	الرابعة	- البيانات المدونة في بطاقة المؤلف. - البيانات المدونة في بطاقة العنوان.	يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة ومنها بيانات بطاقة المؤلف وبيانات بطاقة العنوان
مارس/ إبريل	الخامسة	- الأطالس وأهميتها. - كيفية إعداد ملخصات الكتب والقصص. - بنك المعرفة: ○ تعريفه ○ البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها. ○ تعريف بوابة الأطفال ○ تعريف طريقة التسجيل ومشاهدة البرامج	- اكتساب مهارات الأنشطة المكتبية - يتعرف التلميذ على بنك المعرفة، يميز محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، يتدرب على استخدام بوابة الأطفال، يتعرف على طريقة التسجيل، يتدرب على مهارة البحث في بنك المعرفة
أبريل		مراجعة على ما سبق	

الصف السادس الابتدائي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
أكتوبر / نوفمبر	الأولي	مراجعة على ما سبق دراسته	
نوفمبر/ ديسمبر	الثانية	- دوائر المعارف. - القواميس وكيفية ترتيب محتواها وكيفية البحث عن معاني الكلمات. - كتب التراجم.	يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة ومنها المراجع
ديسمبر	الثالثة	- الكتب – الصحف – المجلات – المراجع – شبكة الإنترنت. - جمع المعلومات حول موضوع معين من مصادر متعددة.	- يتعرف على أنواع المواد الموجودة بالمكتبة
يناير		تقييم ما سبق	
فبراير/ مارس	الرابعة	- المحاضرات. - الندوات. - المناظرات.	يكتسب مهارات الأنشطة الثقافية
مارس/ إبريل	الخامسة	- كيفية إعداد صحيفة الحائط. - بنك المعرفة: ○ تعريفه ○ البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها. ○ تعريف بوابة الأطفال ○ تعريف طريقة التسجيل ومشاهدة البرامج	- اكتساب مهارات الأنشطة المكتبية - يتعرف التلميذ على بنك المعرفة، يميز محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، يتدرب على استخدام بوابة الأطفال، يتعرف على طريقة التسجيل، يتدرب على مهارة البحث في بنك المعرفة
أبريل		مراجعة على ما سبق	

الصف الأول الاعدادي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
أكتوبر / نوفمبر	الأولي	- مراجعة على ما سبق دراسته. - آداب المكتبة. - أخلاقيات التعامل مع الكتب. - آداب ارتياد المكتبة.	- يتعرف على الآداب العامة للمكتبة
نوفمبر/ ديسمبر	الثانية	- مكتبة المدرسة (الفهارس والتصنيف) ونظام الاستعارة.	- يتعرف على مكتبة المدرسة ومكوناتها
ديسمبر	الثالثة	- دراسة التفاصيل الكاملة للبيانات الواردة على صفحة عنوان الكتاب.	- يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة ومنها البيانات الواردة على صفحة عنوان الكتاب.
يناير	تقييم ما سبق		
فبراير/ مارس	الرابعة	- التاريخ العام للكتب.	- يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة
مارس/ إبريل	الخامسة	- طريقة إعداد مجلة الحائط. - طريقة إعداد الألبومات. - طريقة إعداد المطويات. - بنك المعرفة: ○ تعريفه ○ البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها. ○ مراجعه طريقة التسجيل ببوابة الأطفال ○ بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما.	- اكتساب مهارات الأنشطة المكتبية - يتعرف على بنك المعرفة، يميز محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، يتدرب على استخدام بوابة الأطفال، يتعرف على طريقة التسجيل، يتدرب على مهارة البحث في بنك المعرفة، يتعرف على بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
أبريل	مراجعة على ما سبق		

الصف الثاني الاعدادي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
أكتوبر / نوفمبر	الأولي	مراجعة على ما سبق دراسته	
نوفمبر/ ديسمبر	الثانية	- أجزاء الكتاب بالتفصيل. - القواميس اللغوية المختلفة. - معاجم التراجم.	- يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة ومنها القواميس ومعاجم التراجم.
ديسمبر	الثالثة	- التاريخ العام للدوريات والفرق بينها وبين الكتب.	- يتعرف على أنواع المواد بالمكتبة
يناير		تقييم ما سبق	
فبراير/ مارس	الرابعة	- أنواع الفهارس والبيانات التي تحتوي عليها بطاقات الفهرس.	- يتعرف على مكونات المكتبة
مارس/ إبريل	الخامسة	- طريقة إعداد أرشيف المعلومات. - بنك المعرفة: ○ تعريفه ○ البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها. ○ مراجعه طريقة التسجيل ببوابة الأطفال ○ بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما.	- اكتساب مهارات الأنشطة المكتبية - يتعرف على بنك المعرفة، يميز محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، يتدرب على استخدام بوابة الأطفال، يتعرف على طريقة التسجيل، يتدرب على مهارة البحث في بنك المعرفة، يتعرف على بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
أبريل		مراجعة على ما سبق	

الصف الثالث الاعدادي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
أكتوبر / نوفمبر	الأولي	مراجعة على ما سبق دراسته	
نوفمبر/ ديسمبر	الثانية	- التاريخ العام للمواد السمعية والبصرية وكيفية استخدامها.	- يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة
ديسمبر	الثالثة	- تصنيف ديوي العشري وكيفية تكوين رقم طلب الكتاب والاستدلال على الكتب.	- يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة
يناير		تقييم ما سبق	
فبراير/ مارس	الرابعة	- يدرس أنواع جديدة من المراجع مثل الببليوجرافيات – الكشافات. - أنواع المكتبات	- يتعرف على مكونات المكتبة وتشمل أنواع جديدة من المراجع مثل الكشافات والببليوجرافيات. - يتعرف على أنواع المكتبات
مارس/ إبريل	الخامسة	- طريقة كتابة المقال. - بنك المعرفة: ○ تعريفه ○ البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها. ○ مراجعه طريقة التسجيل ببوابة الأطفال ○ بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما.	- اكتساب مهارات الأنشطة المكتبية - يتعرف على بنك المعرفة، يميز محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، يتدرب على استخدام بوابة الأطفال، يتعرف على طريقة التسجيل، يتدرب على مهارة البحث في بنك المعرفة، يتعرف على بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما
أبريل		مراجعة على ما سبق	

الصف الأول الثانوي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
أكتوبر / نوفمبر	الأولي	- مراجعة على ما سبق دراسته. - تصنيف ديوي العشري. ○ تعريف التصنيف. ○ التصنيف الصناعي. ○ التصنيف الطبيعي.	- يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة.
نوفمبر/ ديسمبر	الثانية	- فهرس المؤلف. - فهرس العنوان. - فهرس الموضوعات. - الفهرس المصنف. - الفهرس الالكتروني.	- يتعرف على مكونات المكتبة ومنها الفهارس المختلفة
ديسمبر	الثالثة	- المعاجم اللغوية.	- يتعرف على مكونات المكتبة ومنها المعاجم اللغوية.
يناير	تقييم ما سبق		
فبراير/ مارس	الرابعة	- التاريخ العام للمصغرات الفيلمية وفوائدها واستخداماتها.	- يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة ومنها المصغرات الفيلمية وفوائدها.
مارس/ إبريل	الخامسة	- دراسة إعداد البحث النظري. - بنك المعرفة: ○ تعريفه ○ البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها. ○ مراجعه طريقة التسجيل ببوابة الأطفال ○ بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما.	- اكتساب مهارات الأنشطة المكتبية - يتعرف على بنك المعرفة، يميز محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، يتدرب على مهارة البحث في بنك المعرفة، يتعرف على بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما.
أبريل	مراجعة على ما سبق		

الصف الثاني الثانوي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
أكتوبر / نوفمبر	الأولي	- مراجعة على ما سبق دراسته. - المعاجم الجغرافية.	- يتعرف على مكونات المكتبة ومنها المعاجم الجغرافية.
نوفمبر/ ديسمبر	الثانية	- الببليوجرافيات.	- يتعرف على مكونات المكتبة ومنها الببليوجرافيات.
ديسمبر	الثالثة	- التاريخ العام للحاسبات الالكترونية وملفات البيانات واستخداماتها وبنوك المعلومات.	- يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة
يناير	تقييم ما سبق		
فبراير/ مارس	الرابعة	- دراسة الموجزات الإرشادية والمستخلصات والكشافات. - دراسة المكتبات العامة ودورها في المجتمع.	- يتعرف على مكونات المكتبة ومنها الموجزات الإرشادية. - يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة ومنها دور المكتبات العامة في المجتمع.
مارس/ إبريل	الخامسة	- دراسة إعداد البحث الميداني. - نقد وعرض الكتاب المقروء. - بنك المعرفة: ○ تعريفه ○ البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها. ○ بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما. ○ بوابة الباحثين ومحتوياتها. ○ التعرف على البوابة الرئيسية الثانية.	- اكتساب مهارات الأنشطة المكتبية - يتعرف على بنك المعرفة، يميز محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، يتدرب على مهارة البحث في بنك المعرفة، يتعرف على بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما، يتعرف على بوابة الباحثين ومحتوياتها.
أبريل	مراجعة على ما سبق		

الصف الثالث الثانوي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس	نواتج التعلم
أكتوبر / نوفمبر	الأولي	- مراجعة على ما سبق دراسته. - الكتب السنوية. - الموجزات الإرشادية. - المستخلصات. - الكشافات والأدلة.	- يتعرف على مكونات المكتبة مثل الكتب السنوية والموجزات الارشادية.
نوفمبر/ ديسمبر	الثانية	- أنواع الفهارس - المكتبات الجامعية ودورها في خدمه مجتمع العلماء والباحثين والطلاب	- يتعرف على مكونات المكتبة مثل أنواع الفهارس. - يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة.
ديسمبر	الثالثة	- الكتب. - الدوريات. - المواد السمعية والبصرية. - ملفات البيانات الآلية وبنوك المعلومات.	- يتعرف على مكونات المكتبة مثل الدوريات والمواد السمعية والبصرية.
يناير	تقييم ما سبق		
فبراير/ مارس	الرابعة	- التاريخ العام لأقراص الليزر واستخداماتها في مجال اختزان المعلومات واسترجاعها.	- يتعرف على مفاهيم عامة عن المكتبة.
مارس/ إبريل	الخامسة	- إعداد بحث دراسة حاله - بنك المعرفة: ○ تعريفه ○ البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها. ○ بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما. ○ بوابة الباحثين ومحتوياتها. ○ التعرف على البوابة الرئيسية الثانية.	- اكتساب مهارات الأنشطة المكتبية - يتعرف على بنك المعرفة، يميز محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، يتدرب على مهارة البحث في بنك المعرفة، يتعرف على بوابة القراء وبوابة الطلاب والمعلمون وطريقة التسجيل بهما، يتعرف على بوابة الباحثين ومحتوياتها.
أبريل	مراجعة على ما سبق		

وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني
قـــطـــاع الخـــدمـــات والأنـــشطـــة
الإدارة المركزية للأنشطة الطلابية
الإدارة العامة للمكتبات

منهج التربية المكتبية لمدارس التربية الخاصة للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

إعداد مدير عام الإدارة العامة للمكتبات

(د / سمية سيد صديق)

تمهيد:

ينطلق المنهج من مبادئ فلسفية وأهم هذه المبادئ هي:

١. **تفريد التعليم بحسب قدرات وإمكانات كل تلميذ من هذه الفئة ووفقا لمعدل سرعته في التعليم، ويعني ذلك التعامل مع كل تلميذ كحالة خاصة داخل المستوي الواحد، ويتطلب ذلك التنوع في تقديم الخبرات التربوية والتعليمية وطرق التدريس والأنشطة المختلفة.**
٢. **شمولية الخبرات المقدمة، بحيث تتناول جوانب شخصيته المختلفة ليصبح قادرًا على التوافق مع ذاته والتكيف مع الآخرين.**
٣. **تتابع الخبرات، بحيث تبدأ من المحسوس الي المجرد، مع وضع ضرورة تنوع هذه الخبرات وذلك في حدود قدراته وامكاناته.**
٤. **الاستفادة الي أقصي حد من الوسائل التعليمية والمواد التعليمية وتكنولوجيا التعليم المتطورة، بحيث تحقق استثمارًا أفضل لقدراته وامكاناته.**
٥. **التعليم عن طريق العمل.**

أهداف للتربية المكتبية

١. **استخدام أوجه النشاط المختلفة، التي تساعده على الشعور بالطمأنينة والأمن، والتي تعمل على إيجاد وإعادة ثقته بقدراته، وأن باستطاعته أن ينجز ويعمل وينجح.**
٢. **تنمية العادات والاتجاهات الخاصة بالعمل الجماعي.**
٣. **تنمية قدراته الحركية والعقلية.**
٤. **تنمية قدراته على الكلام والنطق الصحيح والتواصل.**
٥. **تنمية قدراته البصرية والسمعية وباقي القدرات الحسية.**
٦. **التهيئة لتكوين المهارات والخبرات اللغوية والحسابية والبيئية.**
٧. **الاتصال بأسرة المعوق لوضع أسس ثابته لتربية الطفل.**

منهج التربية المكتبية لمدارس التربية الفكرية

أهداف التربية المكتبية لمدارس التربية الفكرية:

١. العمل على تنشيط الحواس السمعية والبصرية، وتنمية القدرات اللغوية والعقلية، والتدريب على النطق الصحيح والاهتمام بالأنشطة الحركية.
٢. تنمية قدرات الأطفال اللغوية، والقدرات الحسابية والفنية والسلوكية والبيئية، والعمل الجماعي والإيثار والمحافظة على الملكية العامة وشغل أوقات الفراغ وممارسة الأنشطة المناسبة.

منهج الصف الأول الابتدائي

الوحدة الأولى:

- معرفة مكان المكتبة بالمدرسة.
- التعرف على محتويات المكتبة.
- التعرف على أخصائي المكتبة.

الوحدة الثانية:

- المحافظة على نظافة المكتبة.
- عدم التحدث بصوت مرتفع.
- عدم الاكل داخل المكتبة.

الوحدة الثالثة:

- نظافة الأيدي قبل الإمساك بالكتاب.
- تقليب صفحات الكتاب برفق.
- عدم ثني صفحات الكتاب.

الوحدة الرابعة:

- الكتاب.
- المؤلف.
- العنوان.
- الصفحة.

الوحدة الخامسة:

- أساليب رواية القصة.

منهج الصف الثاني الابتدائي

الوحدة الأولى:

- مراجعة على ما سبق دراسته.

الوحدة الثانية:

التعرف على أنواع القصص المصورة.

- التعرف على أماكن القصص.

الوحدة الثالثة:

- وضع الأدوات في المكان المخصص.
- تسجيل الاسم في دفتر المترددين.
- سحب المقاعد برفق.

الوحدة الرابعة:

- عدم بل الأصابع عند تقليب صفحات الكتاب.
- لا تضع علامات بالقلم داخل الكتاب.
- عدم تمزيق أو ثني الصفحات.
- عدم كتابة أي تعليقات داخل الكتاب.

الوحدة الخامسة:

- الغلاف -المؤلف – الرسام -الناشر.
- ساعة القصة.

منهج التربية المكتبية للصم وضعاف السمع

يتم تدريس منهج التربية المكتبية للأسوياء لجميع المراحل مع تبسيطه وحذف بعض الأنشطة والوحدات التي تقوم على الجانب السمعي – إلا بمساعدة الإشارات ولغة الشفاه مع التركيز على الأنشطة البصرية مع مراعاة الآتي:

١. التعليم لتلك الفئة يتم من خلال الإشارات المتفق عليها أو من خلال لغة الشفاه؛ لذلك فإن أخصائي المكتبة الذي يجيد لغة الإشارات ولغة الشفاه أكثر تفهمًا وتعاملًا مع الصم وضعاف السمع.

٢. تعتمد تلك الفئة على المثيرات البصرية كالتليفزيون والفيديو والكمبيوتر، والمجسمات، والصور، ووسائل الإيضاح وجهاز عرض الشرائح.

٣. الاهتمام بالأنشطة المكتبية التي تهتم بغرس قيم وعادات وسلوكيات مرغوبة مثل المحاضرات والندوات والمناظرات والألبومات والأرشيفات والمقالات والبحوث الفردية والجماعية من أجل تنمية قيم التعاون والعمل الجماعي.

٤. يجب أن تشتمل مجموعات الكتب بالمكتبة على بعض المراجع والكتب التي تهتم بالنطق والكلام والإشارات اللغوية والقاموس الموحد للصم والكتب والمجسمات والصور ووسائل الإيضاح التي تهتم بالبيئة ومشاكلها والمهارات العملية والتكنولوجية والحرفية والمهنية؛ لإعداد جيل منتج من هذه الفئة، مع الاهتمام باكتشاف المواهب ورعايتها في مختلف المجالات.

منهج التربية المكتبية لمدارس النور والأمل
للمكفوفين وضعاف البصر

يتم تدريس نفس منهج التربية المكتبية للمراحل الثلاث مع استبعاد الأنشطة المكتبية التي تعتمد على حاسة البصر مثل إعداد الألبومات والأرشيفات، رواية القصص باستخدام مسرح العرائس والدمي، مشاهدة التليفزيون ... الخ مع مراعاة الآتي:

١. **تقوم معظم أنشطة المكتبة على الأنشطة السماعية، من خلال شرائط الكاسيت وقاعات الاستماع ومعامل اللغات**

٢. **قراءة بعض الكتب لهم.**

٣. **تزويد تلك المدارس بمجلات النور المطبوعة.**

٤. **يجب أن تقوم أنشطة المكتبة بالتغلب على أو التقليل من الضغوط النفسية لتلك الإعاقة، من خلال توفير الأوعية المعرفية المسموعة؛ كشرائط الكاسيت والراديو وكذلك الكتب والمجلات والمراجع بالخط البارز.**

٥. **يجب أن يحسن الأخصائي استقبال الطلاب ومعاملاتهم بالحب والمودة؛ لإزالة الخوف والرهبة من نفوسهم، والعمل على تشجيعهم على المشاركة في أنشطة المكتبة كالإذاعة المدرسية والمحاضرات المناظرات والندوات وحلقات المناقشة والأنشطة الترفيهية والترويحية حتى يخرج الكفيف من عزلته ويصبح قوة عاملة منتجة بالمجتمع.**

منهج التربية المكتبية في مدارس الفصل الواحد

يجب مراعاة الآتي:

١. **يجب أن تهتم كل مدرسة من مدارس الفصل الواحد بإنشاء مكتبة مدرسية مستقلة ويمكن أن تكون عبارة عن دولاب مغلق ويزود بالكتب والقصص المصورة وكتب الحقائق العلمية، والكتب الفنية والاجتماعية والتكنولوجية وكتب المناهج وكتب البطولة والأعلام بأسلوب مبسط ومدعمة بالصور والرسومات ووسائل الإيضاح مع وجود بعض المراجع المبسطة.**

٢. **تدريب الطلاب والطالبات على القراءة الجهرية والصامتة والترويحية وكذلك تدريبهم على كيفية إعداد الألبومات والأرشيفات وكتابة المقالات والبحث في المراجع المبسطة.**

٣. **تدريب الطلاب والطالبات على رواية القصص والمسرحيات وتمثيلها من خلال مسرح العرائس والدمي.**

٤. **إعداد برنامج زمني للمحاضرات والندوات والمناظرات لتغطية المناسبات الدينية والقومية والأحداث الجارية.**

٥. **تدريس مناهج التربية المكتبية بالمرحلة الإبتدائية مع تبسيطها وإيجازها، حيث تلعب تلك المناهج دورًا هامًا في محو الأمية وخلق المجتمع المنتج.**