ماتم تنفيذه خلال شهر مارس

اولا : الاعمال المالية والادارية :-

١- تم عمل الاحصاء الشهري والتحليل لشهر مارس
٢- تم عقد الاجتماع الشهري للجنة المكتبة .
٣- تم عقد اجتماعات جماعة اصدقاء المكتبة .
٤- جاري العمل في السجلات الاساسية .
٥- جاري العمل في السجلات الفرعية .
٦- جاري العمل في الملفات .
٧- تم تشغيل حصة المكتبة طبقا للجدول المدرسي المعد .

ثانيا : الاعمال الثقافية :-

١- تم اعداد ندوة بعنوان
٢- تم اعداد محاضرة بعنوان
٣- تم اعداد مناظرة بعنوان
٤- تم اعداد ٢ برنامج اذاعي عن
٥- تم اعداد معرض بعنوان

ثالثا الاعمال الفنية :-

١- تم مراجعة فهرسة قسم ..... .
٢- تم تصنيف كتب قسم ..... .
٣- تم اعداد كعب كتاب قسم ..... .

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

الخطة العامة لشهر ابريل ٢٠٢٤

اولا : الاعمال المالية والادارية :

،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،

١- عقد الاجتماع الشهري للجنة المكتبة .

٢ - عقد الاجتماع الشهري لجماعة اصدقاء المكتبة .

٣- الاستمرار بالعمل في السجلات الاساسية والفرعية .

٤- الاستمرار بالعمل في الملفات .

٥- متابعة حصة المكتبة في الجدول المدرسي طبقا للقرار الوزاري وتسجيلها في حصة المكتبة .

ثانيا : الاعمال الثقافية :

،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،

١- اعداد ندوة بعنوان عيد تحرير سيناء

٢- اعداد محاضرة بعنوان يوم اليتيم او يوم الصحة العالمي

٣- اعداد معرض بعنوان يوم اليتيم وعيد تحرير سيناء

٤- اعداد برنامج اذاعي عن يوم اليتيم أوعيد تحرير سيناء

ثالثا : الاعمال الفنية :

،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،

١- مراجعة فهرسة قسم .....

٢- مراجعة تصنيف قسم .....

٣- عمل صيانة وترميم لكتب قسم .....

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

اجتماع لجنة المكتبة

اليوم / **التاريخ /** **/٤/٢٠٢٤**
المكان / المكتبة **الحضور / اعضاء لجنة المكتبة**

جدول الاعمال

١- التصديق علي محضر الاجتماع السابق
٢- عرض خطة النشاط الشهري واقرار العمل بها
٣- متابعة الموهوبين والمسابقات الوزارية
٤- التوصية بتشكيل لجنة لعمل الجرد السنوي
٥- مايستجد من اعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق /٤/٢٠٢٤ تم عقد اجتماع لجنة المكتبة وذلك بحضورالاستاذ / مدير المدرسة رئيسا للجنة واعضاء لجنة المكتبة وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق ، وقد تقرر الاتي :-

---

القرارات

١- تم التصديق علي محضر الاجتماع السابق
٢- تم عرض خطة النشاط الشهري لشهر ابريل ٢٠٢٤والموافقة عليها
٣- تم التوصية بمتابعة الموهوبين وتقديم كل مايحتاجونه من دعم ورعاية
٤- تم تكليف اخصائي المكتبة بالبدء في اجراءات الجرد السنوي
٥- وبما انه لم يستجد من اعمال فقد انتهي الاجتماع علي ذلك

توقيع اعضاء اللجنة **أخصائي المكتبة** **مدير المدرسة**

اجتماع اصدقاء المكتبة

اليوم / **التاريخ / /٢٠٢٤/٤**
المكان / المكتبة **الحاضرون / جماعة اصدقاء المكتبة**

جدول الاجتماع

١. جماعة مساعدي المكتبة : استرجاع الكتب المعاره وتجهيز المكتبة للجرد السنوي
٢.جماعة الدعاية والاعلان : الاعلان عن المحاضرة والندوة المقامة هذا الشهر
٣.جماعة الاذاعة : اعداد برنامج اذاعي مميز عن يوم اليتيم أوعيد تحرير سيناء
٤.جماعة الصحافة والنشر: اعداد مجلة حائط او البوم عن احد هذه المناسبات
٥.مايستجد من اعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / /٢٠٢٤/٤ وبحضور جماعة اصدقاء المكتبة وبرئاسة اخصائي المكتبة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الاتي :-

القرارات

١.تم تكليف جماعة مساعدي المكتبة باستعادة الكتب المعارة وتجهيز المكتبة للجرد
٢.تم تكليف جماعة الدعاية والاعلان بالاعلان عن المحاضرة والندوة والمناظرة
٣.تم تكليف جماعة الاذاعة باعداد برنامجين اذاعي مميز عن يوم اليتيم أوعيد تحرير سيناء
٤.تم تكليف جماعة الصحافة والنشرباعداد مجلة حائط او البوم عن احد هذه المناسبات
٥.وبما انه لم يستجدمن اعمال فقد انتهي الاجتماع

توقيع الطلاب **اخصائي المكتبة** **يعتمد مديرالمدرسة**

اجتماع جماعة الموهوبين

اليوم / **التاريخ /**
المكان / المكتبة **الحاضرين / جماعة الموهوبين**

جدول الاعمال

١- الطلاب الموهوبين والاشتراك في نشاط شهر أبريل
٢- اشتراك الموهوبين في المسابقات المختلفة
٣- تكريم الطلاب الموهوبين خلال العام الدراسي ٢٠٢٤
٤- مايستجد من أعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / ٤ / ٢٠٢٤ اجتمع اخصائي المكتبة مع الطلاب الموهوبين وقد تقرر الاتي:

القرارات

١- تم التأكيد علي اعلام الطلاب الموهوبين بالاشتراك في انشطة شهر أبريل
٢- تم التوصية علي اشتراك الموهوبين في المسابقات المختلفة للمكتبة
٣- تم التوصية بتكريم الطلاب الموهوبين خلال العام الدراسي ٢٠٢٤
٤- وبما أنه لم يستجد من أعمال فقد أغلق المحضر علي ذلك

توقيع الموهوبين **اخصائي المكتبة** **مدير المدرسة**