محافظة /

ادارة /

مدرسة/

المكتبة

أهداف التربية المكتبية للمرحلة الإعدادية

أولا : الأهداف العامة :

- غرس حب القراءة والاطلاع وبثه في نفوس الطلاب .
- احترام قواعد وقوانين المكتبة .
- المحافظة على المواد المكتبية .
- اكساب الطلاب القدرة على البحث الذاتي .
- بث ثقة الطلاب بالمكتبة وخدماتها .

إكساب الطلاب المهارات والمعلومات المكتبية بالقدر الاستخدامي الكافي .

- تنمية المهارة النقدية لدي الطلاب والقدرة على الموازنة بين الآراء المختلفة.
- تنمية شعور الطلاب بالمسئولية واكسابهم عادات العمل الحميدة وتنمية شعوره بالانتماء

ثانيا : الأهداف الخاصة :

- إكساب الطلاب القدرة على تحديد أماكن المواد المكتبية وتشجيع البحث الذاتي .
- تشجيع الطلاب على التطلع للمكتبة كمصدر أولى لاستيفاء المعلومات اللازمة لدراستهم .
- إكساب الطلاب القدرة على استخدام المكتبات بفاعلية عن ذي قبل.
- زيادة استخدام المصادر والأدوات المكتبية .

جعل الأفراد قادرين على إرضاء اهتماماتهم ومقابلة احتياجاتهم الببليوجرافية.

- تحقيق الكفاية الذاتية والشعور بجو المودة والألفة الذي يشيع في المكتبة .
- تعليم الطلاب استخدام الكشافات والكتب المرجعية .
- تعليم الطلاب استخدام الفهرس البطاقي والموسوعات والمعاجم .
- التدريب على استخدام الأنواع المختلفة من المكتبات التي يصادفها الطالب في حياته .
- تنمية قدرة الطالب على تذوق المادة المقروءة وعلى اكتشاف ما تمد به الكتب من متعة التعليم والترفيه في آن واحد .

ثالثا : الأهداف الوجدانية :

- تنمية الميول والملكات والاتجاهات لدي الطلاب .
- غرس الميل القراني في نفوس الطلاب وتغلغل هذا الشعور في وجدانهم .
- تنمي فيهم ملكة التذوق والاستمتاع بالقراءة والمادة المقروءة .
- تقوي اتجاه الطلاب نحو تقدير أهمية القراءة وأهمية الثقافة في بناء شخصيتهم .

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

محافظة /
ادارة /
مدرسة /

المكتبة

توزيع منهج الترم الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الشهر	اليوم	الوحدة	الموضوع
فبراير	٩ : ١٣	الاولي	أنواع الفهارس داخل المكتبة
	١٦ : ٢٠	الثانية	الفهرس الإلكترونى
	٢٣ : ٢٧	الثالثة	جنة الكتب
مارس	٢ : ٦	الرابع	هيا إلى معرض الكتاب
	٩ : ١٣	الخامس	أوراق من الماضي
	١٦ : ٢٠	السادس	دنيا الأرشيف
	٢٣ : ٢٧	السابع	الحكم على جودة المعلومات
أبريل	٣٠ : ٣	الثامن	أنا مدقق معلومات
	٦ : ١٠	التاسع	وادي المعرفة
	١٣ : ١٧	العاشر	يوم في الوادي
	٢٠ : ٢٤	الحادي عشر	المصطلحات
	٢٧ : ١	الثاني عشر	المصطلحات

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

اليوم					
التاريخ					
الحصة					
الفصل					

أنواع الفهارس داخل المكتبة

الأهداف :

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:

- **يتعرف معنى الفهرسة**
- **يوضح أهمية الفهرس**
- **يميز بين الأنواع المختلفة للفهارس**
- **يحدد الوظائف الأساسية للفهرس**
- **يستخدم الفهرس للوصول بسهولة إلى الكتب داخل المكتبة.**

موضوع الدرس :

أنواع الفهارس

- **فهرس المؤلف وظيفته هي مساعدة القراء على العثور على الكتب من خلال أسماء المؤلفين**
- **فهرس العنوان يساعدة القراء الذين يعرفون عنوان الكتاب**
- **فهرس الموضوع يساعد القراء الذين يبحثون عن كتب تدور حول موضوع معين.**

قصة :

وفي تلك اللحظة، دخلت فتاة صغيرة إلى المكتبة. كانت تبحث عن كتاب، لكنها لم تكن تعرف اسمه أو اسم مؤلفه. كل ما تعرفه هو أن الكتاب يتحدث عن «التنمية المستدامة» بدت الفتاة حائرة وهي تتجول بين الرفوف. نادت عليها الفهارس الثلاثة معا«مرحبًا! نحن هنا لمساعدتك ! ماذا تعرفين عن الكتاب الذي تبحثين عنه؟»

أجابت الفتاة: «أنا أبحث عن كتاب يتحدث عن «التنمية المستدامة.»

ابتسم فهرس الموضوع بحماس وقال: إذن، أنا من سيساعدك هناك الكثير من الكتب التي تتحدث عن التنمية المستدامة. سأوجهك إليها جميعًا، ويمكنك اختيار ما يناسبك.

فرحت الفتاة وبدأت بتصفح الكتب، شاكرةً الفهارس الثلاثة على تعاونهم ومنذ ذلك اليوم، أدركت ان الفهارس أصدقاء لكل من يبحث عن المعرفة، ودليل ثمين لاستكشاف كنوز المكتبة.

التقويم :

س : اذكر أنواع الفهارس ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

اليوم						
التاريخ						
الفصل						
الحصة						

الفهرس الإلكتروني

الأهداف : في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:

- **يتعرف علي معنى الفهرس الإلكتروني**
- **يتعرف علي أهمية الفهرس الإلكترونى**
- **يستخدم الفهرس الإلكترونى**
- **يبحث عن الكتب باستخدام الفهرس الإلكترونى**
- **يحدد اسم الفهرس المطلوب للبحث من خلال الفهرس الإلكتروني**

الدرس :

معنى الفهرس الإلكتروني

الفهرس الإلكتروني هو قاعدة بيانات رقمية تُنظم المعلومات حول الكتب ،الدوريات، المقالات، والمواد الأخرى المتاحة في المكتبات أو المؤسسات يُمكن البحث من خلاله باستخدام كلمات مفتاحية أو معايير محددة مثل اسم المؤلف العنوان أو الموضوع وتكمن أهمية الفهرس الإلكتروني في : الوصول السريع للمعلومات بدلاً من البحث في الفهارس الورقية التقليدية، يتيح الفهرس الإلكتروني للمستخدمين العثور على المواد المطلوبة في ثوان كما يساعد على تصنيف وتنظيم المصادر بشكل يضمن سهولة البحث
ولكن كيف يمكننا استخدام الفهرس الإلكترونى ؟
الدخول إلى الفهرس : يتم ذلك عبر الموقع الإلكتروني الخاص بالمكتبة أو من خلال تطبيق مخصص.

- **اختيار طريقة البحث**
- **البحث بالكلمات المفتاحية مثال: «التنمية المستدامة».**
- **البحث باسم المؤلف، العنوان أو الموضوع.**
- **قراءة النتائج: تظهر قائمة بالمواد المطابقة لمعايير البحث مع معلومات حول مكان توافرها.**
- **اختيار المادة المطلوبة يمكن تصفحها إلكترونيًا أو معرفة مكانها داخل المكتبة**
- **كما يمكنك استخدام الفهرس الإلكترونى للمكتبات الرقمية المتاحة على الإنترنت لتتعرف على مواقع المكتبات الوطنية لمعرفة محتويات المكتبة.**

التقويم :
س : اذكر ثلاثة وظائف للفهرس الإلكترونى ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

اليوم						
التاريخ						
الفصل						
الحصة						

جنة الكتب

الأهداف :

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:

- **يتعرف المقصود بمعرض الكتاب .**
- **يتعرف أهمية معرض القاهرة الدولى للكتاب**
- **يتعرف موعد افتتاح معرض الكتاب ومدته**
- **يشارك في أنشطة معرض الكتاب**
- **يقارن بين المعارض المختلفة.**

الدرس :

تقام معارض الكتاب في كل عام لتكون بوابة جديدة لعالم من المعرفة، من أبرز هذه المعارض معرض القاهرة الدولي للكتاب الذي يُعقد في مركز مصر للمعارض والمؤتمرات الدولية في التجمع الخامس يمتد المعرض في الفترة من ٢٤ يناير وحتى ٦ فبراير، ويمثل فرصة عظيمة لاكتشاف كتب جديدة، حضور أنشطة مثيرة، والتفاعل مع الكتاب والمفكرين.

يُعقد معرض القاهرة الدولي للكتاب في الفترة من ٢٤ يناير حتى ٦ فبراير.

أضف لمعلوماتك

أول معرض للكتاب في مصر هو معرض القاهرة الدولي للكتاب، الذي أُقيم لأول مرة عام ١٩٦٩ وتم تأسيسه بمناسبة الاحتفال ألف بمرور عام على تأسيس مدينة القاهرة، وأصبح منذ ذلك الحين واحدًا من أهم المعارض الثقافية في العالم العربي. يُعد المعرض من أكبر وأقدم معارض الكتب في الشرق الأوسط، ويجذب سنويًا ملايين الزوار من مختلف الدول للاحتفال بالكتب والثقافة.

ماذا تجدون في المعرض ؟

» توقيع الكتب: فرصة لمقابلة الكتاب الذين طالما قرأتم كتبهم، والتحدث معهم عن مؤلفاتهم.

» ندوات وحوارات أدبية : جلسات حوارية مع كبار الكتاب لمناقشة موضوعات ثقافية وأدبية.

» ورش عمل تُعلِّم الكتابة أو الرسم من خبراء في هذه المجالات.

» أنشطة للأطفال: أركان مخصصة للقراءة الجماعية ومسابقات الرسم والكتابة.

» عروض فنية وثقافية: الاستمتاع بعروض مسرحية وموسيقية تُقام في المعرض.

ولكن، هل تعلمون أن معارض الكتاب لا تقام في مصر فقط؟ بل هناك معارض دولية أخرى مثل معرض فرانكفورت للكتاب في ألمانيا ومعرض الشارقة الدولي للكتاب في الإمارات، حيث يلتقي الناس من مختلف الدول لمشاركة حبهم للكتب.والأنشطة الثقافية.

التقويم :

س :متي أقيم معرض القاهرة الدولي للكتاب ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

اليوم						
التاريخ						
الفصل						
الحصة						

هيَّا إلى معرض الكتاب

الأهداف :

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن :
. يضع أهداف لزيارة معرض الكتاب
. يتعرف علي الكتاب المناسب للموضوع الذي يريد قراءته
. يحدد موضوعات الكتب التي يريد أن يبحث عنها
. يتصفح الإنترنت لجمع معلومات عن دور النشر
. يشترك في بعض أنشطة المعرض

الدرس :

ذهب الصديقان خالد وعمر الي معرض الكتاب في نزهة رائعة ، ماذا استفاد من الرحلة ؟

- **نزهة ترفيهية رائعة**
- **التجول الحر**
- **شراء كتب جديدة باسعار مخفضة**
- **شراء الكتب الخارجية**
- **حضور جميع الندوات**
- **الاشتراك في ورش العمل المتنوعة**
- **التعرف على أنشطة ترفيهية بالإضافة إلى تنمية المهارات**

أضف لمعلوماتك :

الصيني «تساي لون» كان أول من صنع عجينة الورق عام ١٢٣ قبل الميلاد. استخدم الألياف الداخلية للنباتات ودمجها مع نبات البامبو، مما أدى إلى اختراع الورق.

التقويم :
س : ما خطتك لزيارة معرض الكتاب ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

اليوم					
التاريخ					
الفصل					
الحصة					

اوراق من الماضي

الأهداف :

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن :

. يتعرف أهمية الأرشيفات في توثيق وحفظ التاريخ
. يستخدم البحث والتحقيق في الأرشيفات
. يُقيم الذكريات والقصص الإنسانية
. يحفظ الوثائق والمعلومات المرتبطة
. يربط الأحداث ويفسرها

الدرس :

الهدف الرئيسي من الأرشيفات : تنظيم وحفظ المعلومات للمستقبل
يُعتبر الأرشيف ذا أهمية تاريخية لأنه يُسجل الأحداث والوثائق التي تشكل جزءا من ذاكرة المجتمعات ويعتبر الأرشيف الرقمي مكملا لمهمة الأرشيفات الورقية فهو لا يحتاج إلى مساحات تخزين كبيرة و يمكن الوصول إليه عبر الإنترنت بسهولة.

اضف لمعلوماتك :

تحتوي الأرشيفات على مخطوطات نادرة وفريدة من نوعها، لا توجد منها سوى نسخة واحدة تُحفظ هذه المخطوطات باستخدام تقنيات علمية دقيقة تضمن الحفاظ على سلامتها وتماسكها. ونظرًا لقيمتها التاريخية، تُعرض كتحف ثمينة دون السماح بتداولها بالأيدي، مما يجعلها قطعًا فريدة للعرض فقط

التقويم :

اذا أردت عمل أرشيف لحياتك ، اذكرأهم الأشياء التي تود أن يتضمنها أرشيفك ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

اليوم					
التاريخ					
الفصل					
الحصة					

دنيا الأرشيف

الأهداف : في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن :

١. يتعرف مفهوم الأرشيف وأهميته في مكتبة المدرسة.
٢. يذكر خطوات إعداد أرشيف للمعلومات وتنظيمه بطريقة مناسبة
٣. يحافظ على المعلومات ويُرتبها حتى يسهل الوصول إليها.
٤. يستخدم الجرائد والصحف الرقمية في صناعة الأرشيف
٥. يستخدم الأرشيف كمصدر من مصادر المعلومات.

الدرس : كيف نصنع أرشيف ؟

أولاً: نحدد الهدف من الأرشيف
الهدف الأساسي هو حفظ المعلومات وتنظيمها بحيث يتمكن الجميع من الوصول إليها بسهولة عند الحاجة.

ثانيًا: اختيار المواد والمصادر التي سيتم أرشفتها:
حصر جميع الكتب والمراجع التي تحتاج إلى التوثيق، وكذلك الوثائق المهمة مثل المقالات، الصور، الخرائط، المشاريع الطلابية، والمجلات، كما يجب تحديد فئات معينة لتصنيف هذه المصادر، مثل: كتب مرجعية، مجلات علمية، وثائق تاريخية وغيرها. كما يمكنك الاستعانه بصور من المجلات أو طباعة صور من الإنترنت وإضافتها للإيضاح عند ذكر معلومات الأرشيف مع توثيق الصور

ثالثًا: تصنيف المعلومات وتحديد الفئات
تنظيم المواد طبقا لتصنيف ديوي العشري وتصنيف الكتب والمراجع وفقًا لمواضيعها، وتقسيم الأرشيف إلى أقسام رئيسية مثل «التاريخ»، «العلوم»، «الآداب»، مع إضافة تصنيفات فرعية لتسهيل الوصول إلى المعلومات المطلوبة.

رابعًا: توثيق المعلومات
تسجيل البيانات بطريقة واضحة تتضمن عنوان المصدر ،المؤلف، سنة النشر، ملخص تحت كل خبر أو صورة.

خامسًا: إعداد الفهرس و دليل استخدام الأرشيف
إعداد الفهرس والذي يكون في أول الأرشيف و تحديثه أولاً بأول حيث أنه يمكن إضافة مصادر و معلومات جديدة، وتوفير دليل واضح يسهل على الطلاب والمعلمين استخدام الأرشيف. يمكن وضع هذا الدليل بجانب الأرشيف .

التقويم :اجمع معلومات عن حرب أكتوبر ورتب الأحداث ترتيبًا زمانيا واستعن بمعلومات من الإنترنت والجرائد

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

اليوم					
التاريخ					
الفصل					
الحصة					