تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

https://librarians.me

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



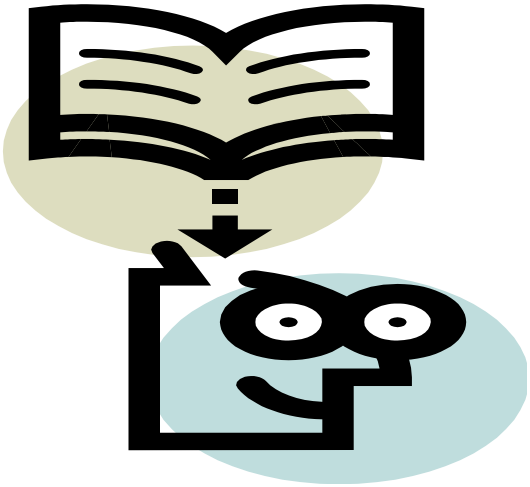
محافظة /

ادارة /

مدرسة /

المكتبة

سجل خطة المكتبة



للعام الدراسي ٢٠٢٦/٢٠٢٧

أخصائي المكتبة

محافظة /

ادارة / المكتبة

مدرسة /

أهداف الخطة السنوية

- وضع برنامج زمني لجميع أعمال المكتبة المالية والادارية
- وضع برنامج زمني لأعمال المكتبة الفنية والثقافية
- تزويد المكتبة بما يتناسب من كتب ودوريات ووسائل سمعية بصرية لنشر وتنمية الميول القرائية
- تزويد المكتبة بالكتب والمواد المتصلة بالمواد الدراسية
- اشراك هيئة التدريس في التخطيط للخطة المكتبية ووضع البرنامج الثقافي
- متابعة حصيلة رسم المكتبة ووضع بنود الصرف وتوزيع الميزانية عليها
- تشكيل لجنة المكتبة ومجلس التنسيق والرقابة
- الاعداد الفني الكامل لمحتويات المكتبة لتيسير الخدمة المكتبية
- اعداد القوائم الببليوجرافية التي تخدم المادة الدراسية
- تزويد الطلبة بالمهارات المكتبية

أخصائي المكتبة يعتمد ، مدير المدرسة

محافظة /
ادارة /
مدرسة /

الخطة العامة ٢٠٢٦/٢٠٢٧

اولا : الاعمال المالية والادارية :-

١ – التهنئة بالعام الدراسي الجديد
٢ – اعداد سجلات المكتبة الاساسية والفرعية
٣ – تشكيل لجنة المكتبة وبيان مهمامها وتحديد مواعيد الاجتماع الشهرية
٤ – اعداد الاجتماع الاول للجنة المكتبة
٥ – شطب الفاقد والتالف بجرد هذا العام من اليومية
٦ - شراء الادوات المكتبية المطلوبة للعمل
٧ – اعداد جدول الحصص طبقا للجدول المدرسي
٨ – تحديد يوم من كل اسبوع لتنفيذ البرنامج الاذاعي
٩ – تشكيل جماعة اصدقاء المكتبة وعقد الاجتماعات النصف شهرية
١٠ – اعداد الجرد السنوي في نهاية العام

ثانيا : الاعمال الفنية :-

١ – استبعاد بطاقات الفهرسة للكتب التي خرجت في الجرد هذا العام من الفهارس
٢ – اعداد كعب كتاب لكتب المكتبة
٣ – مراجعة تصنيف الكتب الموجودة بالمكتبة
٤ – مراجعة فهرسة الكتب الموجودة بالمكتبة واعداد بطاقات للكتب التي لم يتم فهرستها
٥ – اعداد القوائم الببليوجرافية اللازمة مثل (المناسبات الدينية والقومية – القوائم الموضوعية - قوائم المؤلفين)
٦– تصنيف وفهرسة وتكعيب الكتب التي سوف يتم تزويد المكتبة بها

ثالثا : الاعمال الثقافية :-

١ – اعداد الندوات والمحاضرات والمناظرات
٢ – الاعلان عن المسابقات الوزارية المحتلفة
٣ – عمل البومات وارشيفات ومطويات
٤ – اعداد مجلة شهرية
٥ – تنفيذ البرنامج الاذاعي الخاص بالمكتبة
٦ – تنفيذ حصص التربية المكتبية

أخصائي المكتبة يعتمد ، مدير المدرسة

الخطة العامة والبرنامج الزمني المقترح للعام الدراسي ٢٠٢٦/٢٠٢٧

الشهر	الاعمال المالية والادارية	الاعمال الفنية	الاعمال الثقافية
سبتمبر ٢٠٢٦	- التهنئة بالعام الدراسي الجديد - اعداد سجلات المكتبة الفرعية - تشكيل لجنة المكتبة - تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة - الاجتماع الشهري للجنة المكتبة - اعداد جدول حصة المكتبة	- ترتيب وتنظيم ارفف المكتبة والكتب الموجودة عليها - تدريب اصدقاء المكتبة علي المشاركة في اعمال المكتبة واعطائهم فكرة مبسطة عن الفهرسة والتصنيف والتكعيب	- ندوة عن أخطار الزلازل - محاضرة عن الانضباط المدرسي - الخطة العامة للمناظرات - اذاعة بدء العام الدراسي - الاعلان عن مسابقات الوزارية المختلفة - معرض البيئة الدائم
اكتوبر ٢٠٢٦	- الاجتماع الشهري للجنة المكتبة - اجتماع جماعة اصدقاء المكتبة - استمرار العمل في السجلات الاساسية والفرعية - استمرارالعمل في الملفات	- تدريب أصدقاء المكتبة على استخدام الفهارس - تدريب أصدقاء المكتبة كيفية ترتيب البطاقات داخل الفهرس - مراجعة فهرسة وتصنيف قسم المعارف العامة والفلسفة	- ندوة عن الولاء والانتماء - محاضرة عن نصرأكتوبر - مناظرة عن تلوث البيئة - معرض عن نصر أكتوبر - اذاعة عن نصر أكتوبروأهمية المكتبة - مسابقة نجوم المكتبة
نوفمبر ٢٠٢٦	- الاجتماع الشهري للجنة المكتبة - اجتماع جماعة اصدقاء المكتبة - استمرار العمل في السجلات الاساسية والفرعية - استمرارالعمل في الملفات	- مراجعة تصنيف وفهرسة وتكعيب قسم الديانات - ترميم مايتلف من الكتب	- ندوة عن الطفولة أمل الغد - محاضرة عن التسرب التعليمي - مناظرة نشر أخبار الجريمة - معرض عن الطفولة - اذاعة عن الطفولة والوحدة الوطنية - المسابقة الثقافية

الشهر	الاعمال المالية والادارية	الاعمال الفنية	الاعمال الثقافية
ديسمبر ٢٠٢٦	- الاجتماع الشهري للجنة المكتبة - اجتماع جماعة اصدقاء المكتبة - استمرار العمل في السجلات الاساسية والفرعية - استمرارالعمل في الملفات	- مراجعة تصنيف وفهرسة وتكعيب قسم العلوم الاجتماعية واللغات - ترميم مايتلف من الكتب	- ندوة عن ظاهرة التسول - محاضرة عن أهمية العمل - مناظرة الدروس الخصوصية - معرض عن أشهر العلماء - اذاعة عن التعاون والعمل الجماعي وليلة الاسراءوالمعراج
يناير ٢٠٢٧	امتحانات الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي ٢٠٢٦/٢٠٢٧		
فبراير ٢٠٢٧	- الاجتماع الشهري للجنة المكتبة - اجتماع جماعة اصدقاء المكتبة - استمرار العمل في السجلات الاساسية والفرعية - استمرارالعمل في الملفات	- مراجعة تصنيف وفهرسة وتكعيب قسم العلوم البحتة - مراجعة فهرسة وتصنيف وتكعيب قسم العلوم التطبيقية	- ندوة عن شهر رمضان - محاضرة عن ترشيد الاستهلاك - مناظرة عن العنف المدرسي - معرض عن شهر رمضان - اذاعة عن شهر رمضان - اذاعة عن مواقع التواصل
مارس ٢٠٢٧	- الاجتماع الشهري للجنة المكتبة - اجتماع جماعة اصدقاء المكتبة - استمرار العمل في السجلات الاساسية والفرعية - استمرارالعمل في الملفات	- مراجعة تصنيف وفهرسة وتكعيب قسم الفنون - مراجعة تصنيف وفهرسة وتكعيب قسم الاداب	- ندوة عن اللغة العربية وأهميتها - محاضرة عن يوم الشهيد - مناظرة الامراض الفيروسية - معرض عن المرأة والام - اذاعة عن يوم الشهيد - اذاعة عن برالوالدين
ابريل ٢٠٢٧	- الاجتماع الشهري للجنة المكتبة - اجتماع جماعة اصدقاء المكتبة - استمرار العمل في السجلات الاساسية والفرعية - استمرارالعمل في الملفات	- مراجعة تصنيف وفهرسة وتكعيب قسم الجغرافيا والتراجم والتاريخ	- ندوة عن سيناء أرض الفيروز - محاضرة عن المرافق العامة - مناظرة المحمول بين يدي الاطفال - معرض عن سيناء وتاريخ مصر - اذاعة عن يوم اليتيم - اذاعة عن سيناء
مايو ٢٠٢٧	امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٦/٢٠٢٧		

الشهر	الندوات	المحاضرات	المناظرات	المعارض	الاذاعة	المسابقات
سبتمبر ٢٠٢٦	أخطار الزلازل	الانضباط المدرسي	اعداد الخطة العامة للمناظرات	معرض البيئة	بدء العام الدراسي	نجوم المكتبة
اكتوبر ٢٠٢٦	الولاء والانتماء	نصر أكتوبر	تلوث البيئة	نصر أكتوبر	نصر أكتوبر أهمية المكتبة	المسابقة الثقافية
نوفمبر ٢٠٢٦	الطفولة أمل الغد	التسرب التعليمي	نشر أخبار الجريمة	الطفولة	الطفولة الوحدة الوطنية	المشروع الوطني
ديسمبر ٢٠٢٦	ظاهرة التسول	أهمية العمل	الدروس الخصوصية	أشهر العلماء	التعاون والعمل الجماعي الاسراء والمعراج	تحدي القراءة العربي
يناير ٢٠٢٧	امتحانات الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي ٢٠٢٦/٢٠٢٧					
فبراير ٢٠٢٧	رمضان شهر البركات	ترشيد الاستهلاك	الامراض الفيروسية	شهر رمضان	رمضان مواقع التواصل	متابعة العمل في المسابقات
مارس ٢٠٢٧	اللغة العربية وأهميتها	يوم الشهيد	العنف المدرسي	المرأة الام	يوم الشهيد بر الوالدين	متابعة العمل في المسابقات
ابريل ٢٠٢٧	سيناء أرض الفيروز	المرافق العامة	المحمول بين يدي الاطفال	سيناء أرض الفيروز	يوم اليتيم سيناء	متابعة العمل في المسابقات
مايو ٢٠٢٦	امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٦/٢٠٢٧					

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

الخطة العامة لشهرسبتمبر ٢٠٢٦

اولا : الاعمال المالية والادارية

١ـ التهنئة بالعام الدراسي الجديد
٢ـ اعداد سجلات المكتبة الفرعية
٣ـ تشكيل لجنة المكتبة
٤ـ تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة
٥ـ الاجتماع الشهري للجنة المكتبة
٦ـ اعداد جدول حصة المكتبة

ثانيا : الاعمال الفنية

١ـ ترتيب وتنظيم ارفف المكتبة والكتب الموجودة عليها
٢ـ تدريب اصدقاء المكتبة علي المشاركة في اعمال المكتبة
٣ـ اعطاء أصدقاء المكتبة فكرة مبسطة عن الفهرسة والتصنيف والتكعيب

ثالثا : الاعمال الثقافية

١ـ اعداد الخطة العامة للندوات وندوة بعنوان أخطار الزلازل
٢ـ اعداد الخطة العامة للمحاضرات ومحاضرة بعنوان الانضباط المدرسي
٢ـ اعداد الخطة العامة للمناظرات
٣ـ اعداد الخطة العامة للاذاعة المدرسية واذاعة عن بدء العام الدراسي
٤ـ اعداد الخطة العامة للمعارض واعداد معرض البيئة الدائم
٥ـ اعداد الخطة العامة للمسابقات والاستعداد لمسابقة نجوم المكتبة
٦ـ الاعلان عن المسابقات الوزارية المختلفة

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

ماتم تنفيذه من خطة شهر سبتمبر ٢٠٢٦

اولا : الاعمال المالية والادارية

١ـ تم التهنئة بالعام الدراسي الجديد
٢ـ تم اعداد سجلات المكتبة الفرعية
٣ـ تم تشكيل لجنة المكتبة
٤ـ تم تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة
٥ـ تم عمل الاجتماع الشهري للجنة المكتبة
٦ـ تم اعداد جدول حصة المكتبة

ثانيا : الاعمال الفنية

١ـ تم ترتيب وتنظيم ارفف المكتبة والكتب الموجودة عليها
٢ـ تم تدريب اصدقاء المكتبة علي المشاركة في اعمال المكتبة
٣ـ تم اعطاء أصدقاء المكتبة فكرة مبسطة عن الفهرسة والتصنيف والتكعيب

ثالثا : الاعمال الثقافية

١ـتم اعداد ندوة عن أخطار الزلازل
٢ـتم اعداد محاضرة عن الانضباط المدرسي
٣ـتم اعداد الخطة العامة للمناظرات
٤ـتم اعداد اذاعة عن بدء العام الدراسي
٥ـتم اعداد معرض البيئة الدائم
٦ـتم اعداد الخطة العامة للمسابقات
٧ـتم الاعلان عن المسابقات الوزارية

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

الخطة العامة لشهر
اكتوبر ٢٠٢٦

اولا : الاعمال المالية والادارية

١ ـ اعداد الاستعارات
٢ـ متابعة حصة المكتبة في الجدول المدرسي طبقا للقرار ٢٧٣ ، ٢٧٤لسنة ٢٠١٢
والقرار ٨٨ لسنة ٢٠١٣ ، وتسجيلها في سجل حصة المكتبة .
٣ ـ عقد الاجتماع الشهري للجنة المكتبة .
٤ ـ عقد الاجتماع الشهري لجماعة اصدقاء المكتبة .
٥ ـ الصرف من الميزانية حسب بنود الصرف المختلفة .
٦ ـ الاستمرار بالعمل في السجلات الاساسية .
٧ ـ بدء العمل في السجلات الفرعية .
٨ ـ الاستمرار بالعمل في الملفات .

ثانيا : الاعمال الفنية

١ـ تدريب أصدقاء المكتبة على استخدام الفهارس
٢ـ تدريب أصدقاء المكتبة كيفية ترتيب البطاقات داخل الفهرس
٣ـ إعداد قوائم بالكتب التي تخدم المناهج
٤ـ مراجعة فهرسة وتصنيف وتكعيب قسم المعارف العامة والفلسفة

ثالثا : الاعمال الثقافية

١ ـ اعداد ندوة عن (نصر أكتوبر العظيم)
٢ ـ اعداد محاضرة عن (الانتماء وحب الوطن)
٣ ـ اعداد مناظرة عن (الامية مسئولية الدولة ام الافراد)
٤ ـ اعداد برنامجين اذاعيين عن (بدء العام الدراسي ، نصر اكتوبر)
٥ ـ اعداد معرضين عن (نصر اكتوبر العظيم)

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

ماتم تنفيذه خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٦

اولا : الاعمال المالية والادارية

١ـ تم اعداد الاستعارات للطلاب .
٢ـ تم متابعة حصة المكتبة في الجدول المدرسي طبقا للقرار ٢٧٣ ، ٢٧٤لسنة ٢٠١٢ والقرار ٨٨ لسنة ٢٠١٣ ، وتسجيلها في سجل حصة المكتبة .
٣ ـ تم عقد الاجتماع الشهري للجنة المكتبة .
٤ ـ تم عقد الاجتماع الشهري لجماعة اصدقاء المكتبة .
٥ ـ لم يتم الصرف من الميزانية.
٦ ـ تم الاستمرار بالعمل في السجلات الاساسية .
٧ ـ تم بدء العمل في السجلات الفرعية .
٨ ـ تم الاستمرار بالعمل في الملفات .

ثانيا : الاعمال الفنية

١ـ تم تدريب أصدقاء المكتبة على استخدام الفهارس
٢ـ تم تدريب أصدقاء المكتبة كيفية ترتيب البطاقات داخل الفهرس
٣ـ تم مراجعة فهرسة وتصنيف وتكعيب قسم المعارف العامة والفلسفة

ثالثا : الاعمال الثقافية

١ ـ تم اعداد ندوة عن (نصر أكتوبر العظيم)
٢ ـ تم اعداد محاضرة عن (الانتماء وحب الوطن)
٣ ـ تم اعداد مناظرة عن (الامية مسئولية الدولة ام الافراد)
٤ ـ تم اعداد برنامجين اذاعيين عن (بدء العام الدراسي ، نصر اكتوبر)
٥ ـ تم اعداد معرض عن (نصر اكتوبر العظيم)

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

الخطة العامة لشهر نوفمبر ٢٠٢٦

اولا : الاعمال المالية والادارية

١- اعداد الاستعارات ، واعداد احصاء النشاط الشهري ، والتحليل ، والرسم البياني
٢- متابعة حصة المكتبة في الجدول المدرسي طبقا للقرار ٢٧٣ ، ٢٧٤لسنة ٢٠١٢ والقرار ٨٨ لسنة ٢٠١٣ ، وتسجيلها في سجل حصة المكتبة .
٣- عقد الاجتماع الشهري للجنة المكتبة .
٤- عقد الاجتماع الشهري لجماعة اصدقاء المكتبة .
٥- الاستمرار بالعمل في السجلات الاساسية .
٦- الاستمرار بالعمل في السجلات الفرعية .
٧-الاستمرار بالعمل في الملفات .

ثانيا : الاعمال الثقافية

١- اعداد ندوة عن (الطفولة أمل الغد)
٢- اعداد محاضرة عن (التسرب التعليمي)
٣- اعداد مناظرة عن (نشر أخبار الجريمة)
٤- اعداد المسابقة الثقافية الواردة من الوزارة
٥- اعداد برنامجين اذاعيين عن (الطفولة ، التعاون والعمل الجماعي)
٦- اعداد معرض عن (الطفولة)

ثالثا الاعمال الفنية

١- مراجعة تصنيف وفهرسة وتكعيب قسم الديانات
٢- ترميم مايتلف من الكتب
٣- تكعيب كتب قسم الديانات

أخصائي المكتبة مدير المدرسة

ماتم تنفيذه خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٦

اولا : الاعمال المالية والادارية

١- تم اعداد الاستعارات ، واعداد احصاء النشاط الشهري ، والتحليل ، والرسم البياني
٢- تم متابعة حصة المكتبة في الجدول المدرسي طبقا للقرار ٢٧٣ ، ٢٧٤لسنة ٢٠١٢ والقرار ٨٨ لسنة ٢٠١٣ ، وتسجيلها في سجل حصة المكتبة .
٣- تم عقد الاجتماع الشهري للجنة المكتبة .
٤- تم عقد الاجتماع الشهري لجماعة اصدقاء المكتبة .
٥- تم الاستمرار بالعمل في السجلات الاساسية .
٦- تم الاستمرار بالعمل في السجلات الفرعية .
٧- تم الاستمرار بالعمل في الملفات .

ثانيا : الاعمال الثقافية

١- تم اعداد ندوة عن (الطفولة أمل الغد)
٢- تم اعداد محاضرة عن (التسرب التعليمي)
٣- تم اعداد مناظرة عن (نشر أخبار الجريمة)
٤- تم اعداد المسابقة الثقافية الواردة من الوزارة
٥- تم اعداد برنامجين اذاعيين عن (الطفولة ، التعاون والعمل الجماعي)
٦- تم اعداد معرض عن (الطفولة)

ثالثا الاعمال الفنية

١- تم مراجعة تصنيف وفهرسة وتكعيب قسم الديانات
٢- تم ترميم مايتلف من الكتب
٣- جاري تكعيب كتب قسم الديانات

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

الخطة العامة لشهر ديسمبر ٢٠٢٦

اولا : الاعمال المالية والادارية

١ـ اعداد الاستعارات ، وعمل احصاء النشاط ، والتحليل ، والرسم البياني
٢ـ متابعة حصة المكتبة في الجدول المدرسي طبقا للقرار ٢٧٣ ، ٢٧٤لسنة ٢٠١٢ والقرار ٨٨ لسنة ٢٠١٣ ، وتسجيلها في سجل حصة المكتبة .
٣ـ عقد الاجتماع الشهري للجنة المكتبة .
٤ـ عقد الاجتماع الشهري لاصدقاء المكتبة .
٥ـ الصرف من الميزانية حسب بنود الصرف المختلفة
٦ـ الاستمرار بالعمل في السجلات الاساسية .
٧ـ الاستمرار بالعمل في السجلات الفرعية .
٨ـ الاستمرار بالعمل في الملفات .

ثانيا : الاعمال الثقافية

١ـ اعداد ندوة عن (ظاهرة التسول)
٢ـ اعداد محاضرة عن (أهمية العمل)
٣ـ اعداد مناظرة عن (الدروس الخصوصية ام مجموعات التقوية)
٤ـ الاشتراك في مسابقة المشروع الوطني وتحدي القراءة العربي
٥ـ اعداد برنامجين اذاعيين عن (المعلم ، الاسراء والمعراج)
٦ـ اعداد معرض عن (أشهر العلماء)

ثالثا الاعمال الفنية

١ـ مراجعة تصنيف وفهرسة وتكعيب قسم العلوم الاجتماعية واللغات
٢ـ ترميم مايتلف من الكتب

اخصائي المكتبة مدير المدرسة

ماتم تنفيذه خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٦

اولا : الاعمال المالية

١ـ تم اعداد الاستعارات ، وعمل احصاء النشاط ، والتحليل ، والرسم البياني
٢ـ تم متابعة حصة المكتبة في الجدول المدرسي طبقا للقرار ٢٧٣ ، ٢٧٤لسنة ٢٠١٢ والقرار ٨٨ لسنة ٢٠١٣ ، وتسجيلها في سجل حصة المكتبة .
٣ـ تم عقد الاجتماع الشهري للجنة المكتبة .
٤ـ تم عقد الاجتماع الشهري لاصدقاء المكتبة .
٥ـ لم يتم الصرف من الميزانية حسب بنود الصرف المختلفة
٦ـ تم الاستمرار بالعمل في السجلات الاساسية .
٧ـ تم الاستمرار بالعمل في السجلات الفرعية .
٨ـ تم الاستمرار بالعمل في الملفات .

ثانيا : الاعمال الثقافية

١ـ تم اعداد ندوة عن (ظاهرة التسول)
٢ـ تم اعداد محاضرة عن (أهمية العمل)
٣ـ تم اعداد مناظرة عن (الدروس الخصوصية ام مجموعات التقوية)
٤ـ تم الاشتراك في مسابقة المشروع الوطني وتحدي القراءة العربي
٥ـ تم اعداد برنامجين اذاعيين عن (المعلم ، الاسراء والمعراج)
٦ـ تم اعداد معرض عن (أشهر العلماء)

ثالثا الاعمال الفنية

١ـ مراجعة تصنيف وفهرسة وتكعيب قسم العلوم الاجتماعية واللغات
٢ـ ترميم مايتلف من الكتب

اخصائي المكتبة مدير المدرسة

الخطة العامة لشهر يناير ٢٠٢٧

الاعمال المالية والادارية

١. الاجتماع الشهري للجنة المكتبة.

يتم غلق المكتبة بسبب امتحانات الفصل الدراسي الاول ٢٠٢٦/٢٠٢٧

الاعمال الثقافية

١. اعداد خطة نشاط نصف العام الدراسي (شتاء ٢٠٢٧)
٢. اعداد ورش عمل متنوعة
٣. اعداد مسابقات فنية (رسم اغلفة الكتب ، رسم فني حر)
٤. اعداد مسابقات ثقافية متنوعة

اخصائي المكتبة　　مدير المدرسة