تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

https://librarians.me

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا

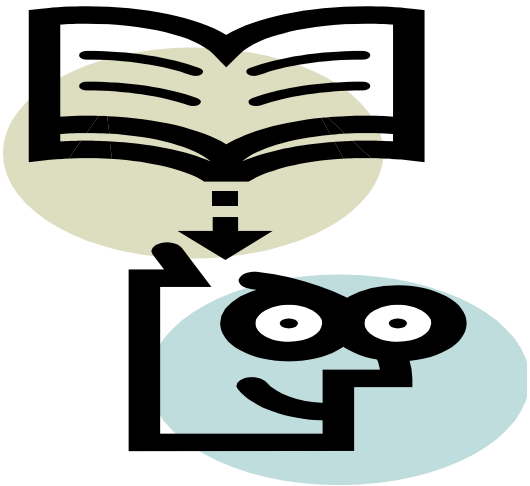


محافظة /
ادارة /
مدرسة /

المكتبة

سجل حصة المكتبة

الصف الاول الاعدادي



للعام الدراسي ٢٠٢٦/٢٠٢٧

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

محافظة /
ادارة / المكتبة
مدرسة/

أهداف التربية المكتبية للمرحلة الأعدادية

أولا : الأهداف العامة :

- غرس حب القراءة والاطلاع وبثه في نفوس الطلاب .
- احترام قواعد وقوانين المكتبة .
- المحافظة على المواد المكتبية .
- اكساب الطلاب القدرة على البحث الذاتي .
- بث ثقة الطلاب بالمكتبة وخدماتها .
- إكساب الطلاب المهارات والمعلومات المكتبية بالقدر الاستخدامي الكافي .
- تنمية المهارة النقدية لدي الطلاب والقدرة على الموازنة بين الآراء المختلفة.
- تنمية شعور الطلاب بالمسئولية واكسابهم عادات العمل الحميدة وتنمية شعوره بالانتماء

ثانيا : الأهداف الخاصة :

- إكساب الطلاب القدرة على تحديد أماكن المواد المكتبية وتشجيع البحث الذاتي .
- تشجيع الطلاب على التطلع للمكتبة كمصدر أولى لاستيفاء المعلومات اللازمة لدراستهم .
- إكساب الطلاب القدرة على استخدام المكتبات بفاعلية عن ذي قبل.
- زيادة استخدام المصادر والأدوات المكتبية .
- جعل الأفراد قادرين على إرضاء اهتماماتهم ومقابلة احتياجاتهم الببليوجرافية.
- تحقيق الكفاية الذاتية والشعور بجو المودة والألفة الذي يشبع في المكتبة .
- تعليم الطلاب استخدام الكشافات والكتب المرجعية .
- تعليم الطلاب استخدام الفهرس البطاقي والموسوعات والمعاجم .
- التدريب على استخدام الأنواع المختلفة من المكتبات التي يصادفها الطالب في حياته .
- تنمية قدرة الطالب على تذوق المادة المقروءة وعلى اكتشاف ما تمد به الكتب من متعة التعليم والترفيه في آن واحد .

ثالثا : الأهداف الوجدانية :

- تنمية الميول والملكات والاتجاهات لدي الطلاب .
- غرس الميل القراني في نفوس الطلاب وتغلغل هذا الشعور في وجدانهم .
- تنمي فيهم ملكة التذوق والاستمتاع بالقراءة والمادة المقروءة .
- تقوي اتجاه الطلاب نحو تقدير أهمية القراءة وأهمية الثقافة في بناء شخصيتهم .

أخصائي المكتبة مدير المدرسة

محافظة /
ادارة / المكتبة
مدرسة/

توزيع منهج الترم الاول للعام الدراسي ٢٠٢٦/٢٠٢٧

الشهر	الوحدة	التاريخ	الموضوع
سبتمبر	الاولي	٢٠ / ٢٤	تصنيف ديوي العشري
	التانية	٢٧ / ١	أقسام المعرفة العشرة
أكتوبر	الثالثة	٤ / ٨	التعرف علي فروع المعرفة
	الرابعة	١١ / ١٥	التعرف علي باقي فروع المعرفة
	الخامسة	١٨ / ٢٢	ديوي يتحدث
	السادسة	٢٥ / ٢٩	مصادر المعلومات الرقمية
نوفمبر	السابعة	١ / ٥	عروسة النيل
	الثامنة	٨ / ١٢	الاستاذ سجل
	التاسعة	١٥ / ١٩	قصة زجاجة
	العاشرة	٢٢ / ٢٦	قوة المعرفة
ديسمبر	الحادية عشر	٢٩ / ٣	حديث مع قط
	الثانية عشر	٦ / ١٠	مفتاح الحياة
	الثالثة عشر	١٣ / ١٧	الكلمات المفتاحية هي السر
	الرابعة عشر	٢٠ / ٢٤	المصطلحات
	الخامسة عشر	٢٧ / ٣١	مراجعة علي ماسبق

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

تصنيف ديوي العشري

الاهداف :-

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن :
- **يعرف الطالب ماهو التصنيف.**
- **تعريف الطلاب بأهمية تصنيف ديوي العشري في سهولة الوصول إلى الكتب .**
- **إدراك أهمية التصنيف في توفير الوقت والجهد**
- **معرفة الاقسام العشرة الرئيسية لتصنيف ديوي العشري ومحتوياتها.**
- **اكتساب مهارة الوصول إلى الكتب عن طريق تصنيف ديوي العشري.**
- **توثيق العلاقات بين الطلاب وبين التصنيف موضوعيا .**
- **توثيق الصلة مع الكتب والتوصل إلى أماكنها بسرعة .**

الـــــــــدرس:

التصنيف:هو تمييز الأشياء بعضها عن بعض ، وصنف الأشياء أي قسمها وفق تشابها إلى مجموعات تضم كل مجموعة وحدات تشترك في صفة أو خاصية واحدة على الأقل .
وللتصنيف استخدامات عديدة في حياتنا اليومية فمثلاً : الأقمشة الصوفية توضع في مكان والأقمشة القطنية توضع في مكان ثانٍ ، والأقمشة الحريرية توضع في مكان ثالث وهكذا ويفيدنا التصنيف في توفير الوقت وسرعة العثور على المطلوب عند الحاجة .
ويمكن تطبيق المفهوم العام للتصنيف على المواد المكتبية الموجودة في المكتبة ، وذلك باتخاذ التشابه الموضوعي أساساً للفصل بين المواد .

الوسائل المستخدمة : الارفف ولوحات ارقام التصنيف

التقييم: س١ ما الذي تعرفه عن التصنيف ؟

_____

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

اقسام المعرفة العشرة

الاهداف :-

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن :
- **يعرف الطالب اقسام خطة التصنيف.**
- **تعريف الطلاب بأهمية تصنيف ديوي العشري في سهولة الوصول إلى الكتب .**
- **معرفة الاقسام العشرة الرئيسية لتصنيف ديوي العشري ومحتوياتها.**
- **يذكر الطالب ما هي اقسام تصنيف ديوي العشري.**
- **اكتساب مهارة الوصول إلى الكتب عن طريق تصنيف ديوي العشري.**
- **توثيق العلاقات بين الطلاب وبين موضوعات التصنيف .**

الـــــــــــدرس:

الفروع العشرة لخطة ديوي العشري
٠٠٠ المعارف العامة
١٠٠ الفلسفة وعلم النفس
٢٠٠ الديانات
٣٠٠العلوم الاجتماعية
٤٠٠ اللغات
٥٠٠ العلوم الطبيعية والرياضيات (البحتة)
٦٠٠ العلوم التطبيقية (التكنولوجيا)
٧٠٠ الفنون
٨٠٠ الاداب
٩٠٠ الجغرافيا والتراجم والتاريخ

الوسائل المستخدمة :-

لوحة تصنيف ديوي العشري

التقييم :-

س ماهو رقم تصنيف الديانات ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

التعرف علي اقسام المعرفة

الاهداف :-

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:

- **يعرف الطالب اقسام المعارف العامة والفلسفة والديانات والعلوم الاجتماعية واللغات**
- **تعريف الطلاب بأهمية تصنيف المعرفة الي اقسام مختلفة .**
- **يذكر الطالب ما هي اقسام المعارف العامة والفلسفة والديانات والعلوم الاجتماعية واللغات**
- **اكتساب مهارة الوصول إلى الكتب في هذه الاقسام .**
- **توثيق العلاقات بين الطلاب وبين موضوعات اقسام المعرفة .**

الـــــــــدرس:

الفروع العشرة لخطة ديوي العشري

٠٠٠ المعارف العامة
١٠٠ الفلسفة وعلم النفس
٢٠٠ الديانات
٣٠٠ العلوم الاجتماعية
٤٠٠ اللغات

الوسائل المستخدمة :

لوحة تصنيف ديوي العشري

التقييم :

س - في أي الاقسام ابحث عن العولمة ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

التعرف علي باقي أقسام المعرفة

الاهداف :-

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن :

- **يعرف الطالب اقسام العلوم البحتة والتطبيقة والفنون والاداب والتاريخ**
- **تعريف الطلاب بأهمية تصنيف المعرفة الي اقسام مختلفة .**
- **يذكر الطالب ما هي اقسام العلوم البحتة والتطبيقة والفنون والاداب والتاريخ**
- **اكتساب مهارة الوصول إلى الكتب في اقسام العلوم البحتة والتطبيقة والفنون والاداب والتاريخ**
- **توثيق العلاقات بين الطلاب وبين موضوعات اقسام المعرفة المختلفة .**

الـــــــــدرس:

باقي الفروع العشرة لخطة ديوي العشري

٥٠٠ العلوم البحتة
٦٠٠ العلوم التطبيقية
٧٠٠ الفنون
٨٠٠ الاداب
٩٠٠ التاريخ

الوسائل المستخدمة :

لوحة تصنيف ديوي العشري

التقييم :

س ماهو رقم تصنيف الموسيقي ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

ديوي يتحدث

الاهداف :-

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
- يتعرف الطالب علي العالم مبتكرفكرة التصنيف ؟
- يعرف الطالب الهدف من عملية التصنيف .
- يستطيع الطالب تصنيف بعض الكتب بشكل عملي داخل المكتبة .
- يستطيع الطالب توضيح المقصود بكلمة عشري .
- يبحث عن كتب تتناول الموارد المائية في مصر موظفا الترقيم العشري .
- توثيق العلاقات بين الطلاب وبين اقسام خطة التصنيف .

الـــــــــدرس:-

ملفل ديوي، عالم رياضة أمريكي، كان يعمل في مكتبة صغيرة وواجه صعوبة كبيرة في تنظيم الكتب وكان يقضى الأسابيع للعثور على كتاب ومن هنا أدرك ضرورة وجود طريقة لتنظيم المعرفة.
كان مؤمنًا بأهمية جعل المعرفة متاحة وسهلة الوصول للجميع، فابتكرنظاما يعتمد على الأرقام لتصنيف الكتب وفقًا للموضوعات، فبدأ بتقسيم المعرفة إلى عشرة أقسام رئيسية، وكل قسم يتفرع إلى فئات أصغر،
هذه الأقسام العشرة تبدأ من ... وتنتهي بـ ٩٠٠ وكل فئة رئيسية تنقسم إلى فئات فرعية مما يسمح بتصنيف دقيق لكل مجال من مجالات المعرفة.

والآن تخيل إنك مساعد ديوي العشري وابحث عن كتب تتناول موضوع الحفاظ على نهر النيل.

الوسائل المستخدمة :

كتاب المكتبات وطرق البحث .

التقييم :-

س١ كيف نحمي الموارد المائية في مصر ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

مصادر المعلومات الرقمية

الاهداف :-

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن :
- **يعرف الطالب المقصود بالمعلومات الرقمية ؟**
- **يميز بين مصادر المعلومات الرقمية والتقليدية .**
- **يستطيع الطالب التفريق بين انواع المصادر الرقمية .**
- **يوظف مصادر المعلومات الرقمية في تجميع المعلومات هن الادخار .**
- **يستنتج التكامل بين انواع مصادر المعلومات .**

الـــــــــدرس:-

تتنوع مصادر المعلومات ما بين ورقى ورقمي ....
المصادر الورقية هى : الكتب - الدوريات كل ما هو مطبوع)
المصادر الرقمية هي :
الكتاب الرقمي: هو كتاب مطبوع وتم عمل نسخة إلكترونية منه ويمكن قراءتها على الأجهزه الرقمية مثل الحواسب والأجهزة اللوحية والهواتف الذكية . المواقع المرجعية هي مواقع تحدث بشكل دوري سريع بحيث تكون المعلومة حديثة ... ولها روابط إلكترونية بعضها مجانا وبعضها بمقابل مادي والبعض الآخر مخصص لبعض الفئات .
قواعد البيانات الرقمية هي مواد خام للمعلومات لم يتم تفسيرها أو معالجتها مثل الإحصاءات الرقمية المتاحة في الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء. الصور والفيديوهات يحتوي الإنترنت على مجموعة هائلة من الفيديوهات والصور بعضها موثق وذو قيمة والبعض الآخر غير موثق ولا قيمة له .

الوسائل المستخدمة :-

كتاب المكتبات وطرق البحث .

التقييم:-

ابحث في الإنترنت عن معلومات تتناول الإنفاق الذكي ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

عروسة النيل

الاهداف :

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن :
- **يعرف الطالب الصورة الرقمية ؟**
- **يستخدم المصادرالرقمية لجمع المعلومات .**
- **يستطيع الطالب البحث عن المعلومات في المصادر الرقمية والورقية .**
- **يوظف مصادر المعلومات الرقمية في تجميع المعلومات عن اي موضوع .**
- **يستخدم مصادر معلومات من الانترنت .**

الـــــــــدرس:

تحولت المكتبات من مصادر المعلومات الورقية الي مصادر المعلومات الرقمية بعد ظهور الانترنت وسهولة استخدام البحث في المصادر الرقمية وانفجار المعلومات وتكمن أهميتها في :

١. إتاحة الفرصة أمام المستفيد أو الباحث للوصول إلى مصادر معلومات غير متوافرة على الورق أساساً .

٢. الاقتصاد في النفقات والتكاليف سواء كان ذلك في الاقتصاد ، عملية التزويد ، أو الإجراءات الفنية أو المساحة أو الصيانة .

٣. تنوع مصادر المعلومات والسرعة والدقة في الخدمة والذي ينعكس إيجاباً على المكتبة والمستفيدين .

الوسائل المستخدمة :

كتاب المكتبات وطرق البحث .

التقييم :

استخدم مصادر المعلومات المتاحة ورقية او رقمية للتعرف علي المقصود بالاقتصاد الاخضر ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

الاستاذ سجل

الاهداف :

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن :
- **يعرف الطالب مكان وضع أدواته عند دخول المكتبة**
- **يقدر الطالب أهمية النظام والالتزام بآداب أرتياد المكتبة**
- **يسجل الطالب بياناته بسجل المترددين**

خطة سير الدرس:

استقبال الطلاب خارج المكتبة
ارشاد الطلاب الى مكان وضع الحقائب بالمكتبه ونظام الدخول
شرح معنى سجل المترددين ومكان تواجده بالمكتبة وعرضه عليهم
كيفية التسجيل به وتوضيح اهميته للحفاظ على النظام داخل المكتبة

النشاط المصاحب :

أطلب من الطلاب ان يكتب كل منهم اسمه بسجل المترددين

الوسيلة المستخدمة :

سجل المترددين

التقييم :

ما هو سجل المترددين وما أهميته ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

قصة زجاجة

الاهداف :

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن :
- **ان يعرف الطالب قواعد الاستعارة**
- **ان يقدر الطالب أهمية الاطلاع .**
- **ان يتدرب الطالب على استخدام استمارة الاستعارة .**

النشاط المصاحب

تكلفة بعض الطلبة بتحضير برنامج اذاعي للمكتبة باستخدام الموسوعات وكتب المكتبة

التمهيد :

هل يجوز استعارة المراجع ؟

خطوات الدرس

المحتوى : مفهوم الاعارة الداخلية " الاطلاع الداخلي
هي خدمة إعارة الاوعية المعرفية داخل البيئة المكتبية المحدودة وعدم السماح بخروجها كما تستخدم الاستعارة الداخلية المواد ذات الصفه المرجعيه مثل المعاجم - دوائر المعارف - الاطالس - المخطوطات - الخرائط ويكتفى الاطلاع عليها داخليا ،
ومن أهمية الاستعارة الداخلية تؤدى الى زيادة الحصيلة المعرفية وفهم واستيعاب المقررات الدراسية

التقييم :

س : اذكر بعض نوعيات الاوعية التى تعار داخل المكتبة ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

قوة المعرفة

الاهداف :

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن :
- **يعرف الطالب اداب المكتبه وكيفيه المحافظة عليها**
- **ينمي الشعور بالمسؤليه واحترام الملكيه العامة**
- **يقدر قيمة النظافة**
- **يحافظ على نظافة المكتبة**
- **يهتم بمظهر المكتبة**

الوسيلة :

صور لبعض المكتبات

موضوع الدرس :

هل زرت المكتبة من قبل ؟ ما هي آداب السلوك داخل المكتبة ؟
المكتبة عنوان المدرسة وأحد مرافقها التربوية الهامة فهى مركز الإشعاع الثقافي التربوي في المدرسة فيجب تزين المكتبة ببعض الصور واللوحات الإرشادية وتوفير الإضاءة اللازمة وتناسق محتوياتها والمحافظة على المكتبة بعدم إلقاء القمامة إلا في صندوق القمامه الخاص بالمكتبة ، عدم التحدث بصوت عال ، سحب المقاعد برفق ، وعدم الكتابه علي الاثاث أو على الحوائط فالنظافة من الإيمان

النشاط المصاحب:

أطلب من الطلبة أعداد لوحات ارشادية ورسومات تعبر عن آداب المكتبة

التقييم :

كيف يمكننا المحافظة على المكتبة ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

حديث مع قط

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن :

١. يتعرف على مفهوم الشائعة الالكترونية.
٢. يدرك تأثير الشائعة الالكترونية على الفرد والمجتمع.
٣. يستنتج العلاقة بين مواقع التواصل الاجتماعي والشائعات.
٤. يتعرف على معني المصادر الموثوقة.

الدرس :
المعلومات المغلوطة والشائعات هي تلك المعلومات التي تكون غير دقيقة أو خاطئة سواء عن قصد أو غير قصد يمكن أن تنتشر بسهولة خاصة في عصر الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي تشكل تحديًا كبيرًا للفرد والمجتمع، حيث يمكن أن يكون لها آثار سلبية عميقة تتجاوز مجرد الخطأ في الفهم إلى تأثيرات خطيرة على السلوك والثقة بين الأفراد

سؤال تمهيدى :
هل سبق أن سمعت أو قرأت خبرًا صادمًا على الإنترنت وتبين لك فيما بعد أنه غير صحيح؟
اشرح معنى الشائعة الإلكترونية، ووضح أن الأخبار الكاذبة ليست فقط مكتوبة، بل يمكن أن تكون في شكل مقاطع فيديو، صور، أو حتى رسوم متحركة.
بين خطورة هذه الشائعات في إحداث الفتن والاضطرابات، وتأثيرها على الأفراد والمجتمعات

- خطورة الشائعات الإلكترونية
- كيفية التمييز بين الأخبار الحقيقية والزائفة
- أهمية التحقق من المصادر قبل نشر أي معلومة

مصادر المعلومات الموثوقة: هي جهات ومواقع يمكن الاعتماد عليها للحصول على معلومات سليمة، مثل المواقع الرسمية أو الدراسات الأكاديمية المعترف بها

التقييم :
س : ما المقصود بمصادر المعلومات الموثوقة ؟

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

مفتاح الحياة

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن :

يتعرف المقصود من الكلمات المفتاحية .
يستخدم كلمات مفتاحية طويلة .
يطرح أسئلة للبحث عن معلومات .
يستخدم البحث الجغرافي عند البحث .
يطلع علي المستجدات الخاصة بالكلمات والمترادفات بشكل دوري

الاستراتيجيات :
المناقشة - العمل في مجموعات - العصف الذهني – التمثيل

الدرس :
الكلمات المفتاحية تُعد أساسًا هامًا في عملية البحث عن المعلومات، سواء كان ذلك في محركات البحث على الإنترنت أو داخل قواعد البيانات المتخصصة. تلعب هذه الكلمات دورًا محوريًا في تحديد النتائج الأكثر دقة وملاءمة للموضوع الذي يتم البحث عنه فهي تساعد في تضييق نطاق البحث لتفادي النتائج غير ذات الصلة
كما أنها توفر الوقت، فالبحث باستخدام كلمات مفتاحية فعالة يقلل من الوقت المستغرق في البحث عن المعلومات، حيث يحصل الباحث على النتائج المفيدة بشكل أسرع ولا يغفل عنا أنها تحسن استراتيجيات البحث حيث إن تعلم استخدام الكلمات المفتاحية بشكل فعال يساعد الطالب على تطوير استراتيجيات بحث متقدمة تسهل الوصول إلى المعلومات المطلوبة في المستقبل استخدام الكلمات المفتاحية بفعالية يتطلب استراتيجيات معينة لتحسين نتائج البحث وجعلها أكثر دقة وملاءمة.
الاستفادة من العبارات المفتاحية
استخدام علامات التنصيص
استخدام الأدوات البسيطة مثل AND و OR و NOT
لا تعتمد على أول عملية بحث. قم بتجربة وتعديل الكلمات المفتاحية للحصول على أفضل النتائج.
قد تحتاج إلى تعديل ترتيب الكلمات أو إضافة تفاصيل إضافية للحصول على نتائج دقيقة.

التقييم : ابحث عن أهم المهارات الحياتية

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

الكلمات المفتاحية هي السر

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:

- يحدد الهدف المطلوب بدقة.
- يحدد الكلمات المفتاحية.
- يستخدم الكلمات المفتاحية.
- يطبق الكلمات المفتاحية عن موضوع التنمية المستدامة بمصر.
- يكتب تقريرًا عن التنمية المستدامة

الاستراتيجيات :
المناقشة – العمل في مجموعات– العصف الذهني – التمثيل

الدرس :
الكلمات المفتاحية هي الكلمات أو العبارات الأساسية التي نستخدمها عند البحث عن معلومات في الإنترنت أو قواعد البيانات.
تساعد هذه الكلمات في توجيه محركات البحث لإيجاد المعلومات الأكثر صلة بالموضوع الذي نبحث عنه، مما يسهل الوصول إلى النتائج المطلوبة بسرعة وفعالية.

الكلمات المفتاحية العامة
« الكلمات البسيطة والقصيرة التي تعطي نتائج عامة وغير دقيقة، مثل «التنمية المستدامة »
الكلمات المفتاحية المحددة
العبارات الأطول التي تحدد البحث وتقلل من عدد النتائج غير المفيدة، مثل «أهداف التنمية المستدامة » أو«استراتيجيات التنمية المستدامة في مصر»
يهدف هذا الدرس إلى تعليم الطلاب كيفية استخدام الإنترنت بفعالية للبحث عن المعلومات المطلوبة باستخدام الكلمات المفتاحية. يتم التركيز على تطوير مهارات البحث، التفكير النقدي، والقدرة على تحليل وتقييم المعلومات المستخلصة من مصادر متنوعة.

التقييم :
كيف يمكن تحسين البحث باستخدام كلمات وعبارات بديلة للحصول على أحدث النتائج والمعلومات؟

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

المصطلحات

المصطلح	التعريف
أقسام المعرفة	تقسيم المعرفة إلى فئات أو مجالات رئيسية لتسهيل تنظيم المعلومات والوصول أقسام المعرفة إليها. يشمل ذلك مجالات مثل العلوم الطبيعية العلوم الاجتماعية، الفنون والعلوم الإنسانية.
التصنيف	عملية تنظيم وتجميع المعلومات أو العناصر بناءً على خصائص أو سمات مشتركة. يُستخدم التصنيف لتسهيل البحث والتوصل إلى المعلومات بشكل منظم
ملفل ديوي	عالم رياضيات امريكي ابتكر نظام التصنيف العشري، النظام الأشهر في التصنيف بالمكتبات
البيانات الرقمية	المعلومات التي يتم تخزينها ومعالجتها باستخدام تقنيات الحوسبة الرقمية وتشمل النصوص الصور الصوت والفيديو
التنمر الالكتروني	تصرفات عدوانية متكررة تُمارس عبر الإنترنت أو عبر وسائل التواصل الاجتماعي، تهدف إلى إيذاء أو تهديد الآخرين.
العصر الرقمي	فترة زمنية تتميز بالانتشار الواسع للتقنيات الرقمية وتكنولوجيا المعلومات مما يؤثر على جميع جوانب الحياة اليومية.
قواعد البيانات الرقمية	نظم لتخزين واسترجاع البيانات على شكل رقمي، مما يسهل الوصول إليها وإدارتها وتحليلها.
المصادر الرقمية	المعلومات والموارد المتاحة بصيغ إلكترونية على الإنترنت، مثل الكتب الرقمية المقالات والبيانات.
الارقام الفنية للكتاب	هي القيم الرقمية المستخدمة في تحديد وتصنيف كتاب معين داخل المكتبة الأرقام الفنية للكتاب حتي يسهل العثور عليه وتشمل الرقم العام، رقم التصنيف
الرقم العام للكتاب	رقم فريد يُعطى لكل كتاب أو مادة مكتبية لتحديده بخلاف باقي مقتنيات المكتبة ولا يمكن أن يتكرر.
سجل المترددين	سجل يحتفظ بمعلومات عن الأشخاص الذين يزورون المكتبة، ويشمل بيانات مثل أسماء الزوار وتواريخ الزيارة.
سجل المستعيرين	سجل يستخدم للاحتفاظ ببيانات الأشخاص الذين يستعيرون الكتب أو المواد المكتبية من المكتبة، ويحتوي على تفاصيل أكثر من سجل المترددين مثل أسماء المستعيرين واسم الكتاب المستعار وتواريخ الاستعارة والمواعيد
سجلات المكتبة	مجموعة من الوثائق والسجلات التي تحفظ في المكتبة لتتبع وإدارة الأنشطة بها مثل سجل المترددين سجل المستعيرين سجل جماعة أصدقاء المكتبة ... الخ
تطبيقات التواصل الاجتماعي	برامج ومنصات عبر الإنترنت تستخدم للتواصل ومشاركة المحتوى مع الآخرين، مثل الفيسبوك، تويتر، وإنستجرام
القراءة الترفيهية	نوع من القراءة يهدف إلى التسلية والاستمتاع، مثل قراءة الروايات أو القصص

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الحصة					
الفصل					

مراجعة علي ماسبق
تصنيف ديوي العشري

الاهداف :-

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن :
- **يعرف الطالب اقسام خطة التصنيف.**
- **تعريف الطلاب بأهمية تصنيف ديوي العشري في سهولة الوصول إلى الكتب .**
- **معرفة الاقسام العشرة الرئيسية لتصنيف ديوي العشري ومحتوياتها.**
- **يذكر الطالب ما هي اقسام تصنيف ديوي العشري.**
- **اكتساب مهارة الوصول إلى الكتب عن طريق تصنيف ديوي العشري.**
- **توثيق العلاقات بين الطلاب وبين موضوعات التصنيف .**

الـــــــــــدرس:

الفروع العشرة لخطة ديوي العشري
٠٠٠ المعارف العامة
١٠٠ الفلسفة وعلم النفس
٢٠٠ الديانات
٣٠٠العلوم الاجتماعية
٤٠٠ اللغات
٥٠٠ العلوم الطبيعية والرياضيات (البحتة)
٦٠٠ العلوم التطبيقية (التكنولوجيا)
٧٠٠ الفنون
٨٠٠ الاداب
٩٠٠ الجغرافيا والتراجم والتاريخ

الوسائل المستخدمة :-

لوحة تصنيف ديوي العشري

التقييم :-

س ماهو رقم تصنيف الديانات ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**