تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

https://librarians.me

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



منهج التربية المكتبية
للمرحلة الابتدائية

أهداف التربية المكتبية للمرحلة الابتدائية

الأهداف المعرفية ويقصد بها كل ما يتعلمه التلاميذ من معارف وحقائق ومفاهيم ومعلومات ومنها:

التعرف على مكونات المكتبة.
التعرف على أنواع القصص.
التعرف على الحروف الهجائية وترتيبها.
التعرف على مدلولات الأرقام والألوان وعلاقتها بموضوعات الكتب
التعرف على أنواع الفهارس.
التعرف على بعض أنواع المراجع والتمييز بينها وبين الكتب.

الأهداف المهارية وهو كل ما يتعلق بالمهارات التي تتصل بالجانب الأدائي والعملي المتمثلة في إكساب التلاميذ المهارات التالية:

مهارة ترتيب الكتب حسب اللون والحروف الهجائية واسم المؤلف.
مهارة إعداد المطوية.
مهارة إعداد الألبومات والملخصات.
مهارة جمع المعلومات حول موضوع معين من مصادر متعددة.
مهارة إعداد صحيفة الحائط.

الأهداف الوجدانية وهو كل ما يتعلق بالمشاعر والعواطف وفي منهج المهارات المكتبية يسعى هذا الجانب الى تحقيق القيم والميول الإيجابية لدي التلاميذ مثل:

غرس حب القراءة والاطلاع لدي الأطفال.
تعميق حب التلاميذ للكتب والمكتبة.
تنمية عادات وقيم اجتماعية مرغوبة كالنظام والنظافة والتعاون والإيثار.
تكوين علاقة حب ومودة بين التلميذ وأخصائي المكتبة الذي يقدم له خدمات متنوعة.
تعميق الاتجاه الإيجابي نحو الاهتمام بالقراءة والاستمتاع بها وتكوين الحس اللغوي.

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

محافظة
ادارة
مدرسة

الصف الخامس الابتدائي

الهدف العام

الربط بين التلميذ والمكتبة وما بها من مصادر التعلم وكسر احتكار الكتاب المقرر للعملية التعليمية وإشعار التلميذ بأنه ليس المصدر الوحيد للمعلومات وإعطاء التلميذ الشعور بلذة البحث عن المعلومات بنفسه والوصول اليها، ويدرب التلاميذ على إعداد ملخصات الكتب والقصص التي يقرنونها.
- التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي ومنها بوابة الأطفال والتي تحتوي على العديد من القصص والألعاب التعليمية مدعمة بالصوت والرسوم المتحركة.

ويشتمل المنهج على:

- مراجعة على ما سبق دراسته.
- وظيفة صندوق الفهارس.
- التعرف على أنواع الفهارس.
- التعرف على طريقة ترتيب البطاقات داخل صندوق الفهرس
- الكتب - الصحف - المجلات.
- البيانات المدونة في بطاقة المؤلف.
- البيانات المدونة في بطاقة العنوان.
- الأطالس وأهميتها.
- كيفية إعداد ملخصات الكتب والقصص.
- بنك المعرفة تعريفه، محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها،
- بوابة الأطفال وطريقة التسجيل ومشاهدة البرامج.
- المكتبة الرقمية (تعريفها – أهميتها – كيف يمكن استخدمها ؟)

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

محافظة
ادارة
مدرسة

توزيع منهج الصف الخامس الابتدائي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس
سبتمبر أكتوبر	الاولي	- مراجعة على ما سبق دراسته (التدريب على إخراج الكتاب من الرف وإعادته الى مكانه) . مراجعة على ما سبق دراسته (مفردات المكتبة) - مفردات المكتبة (الكتاب - الدورية) . مراجعة على ما سبق دراسته (بطاقة العنوان) . مراجعة على ما سبق دراسته (الألبوم) - مراجعة علي ماسبق (بطاقة المؤلف)
نوفمبر	الثانية	- وظيفة صندوق الفهارس - التعرف على أنواع الفهارس. - التعرف على طريقة ترتيب البطاقات داخل صندوق الفهارس
ديسمبر	الثالثة	- الكتب. - الصحف. - المجلات.
يناير	امتحان الفصل الدراسي الاول ٢٠٢٦/٢٠٢٧	
فبراير مارس	الرابعة	- البيانات المدونة في بطاقة العنوان. - البيانات المدونة في بطاقة المؤلف.
أبريل	الخامسة	- الأطالس وأهميتها. - كيفية إعداد ملخصات الكتب والقصص. - بنك المعرفة : . تعريفه . البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها. . تعريف بوابة الأطفال . تعريف طريقة التسجيل ومشاهدة البرامج - المكتبة الرقمية : . تعريفها . أهميتها . كيف يمكن استخدامها ؟-
مايو	امتحان الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٦/٢٠٢٧	

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

التدريب على إخراج الكتاب من الرف وإعادته الى مكانه

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على أقسام المعرفة وكيفية ترتيب الكتب على الرفوف .
الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة الترتيب والتنظيم .
الأهداف الوجدانية : تشويق التلاميذ للقراءة والاطلاع.

الوسيلة التعليمية : قاعة المكتبة .

استراتيجية التدريس المتبعة : التدريب الميداني .

عناصر الدرس :

. في البداية أقوم بتهنئة التلاميذ بالعام الدراسي الجديد

. اقوم باصطحاب التلاميذ الى المكتبة مع مراجعة سريعة على كيف ان المكتبة مرتبة طبقاً لنظام التصنيف مع توضيح كل قسم من اقسام المكتبة ومكان وجودة على الرف وكيفية التمييز بين اللون الخاص به .

. اطلب من التلاميذ اختيار بعض القصص من على الرفوف وبعد قراءتها أطلب منهم اعادتها الى مكانها الصحيح .

التقويم :-

كيف تستخرج القصة التي ترغب في قراءتها من الرف ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

مراجعه علي ماسبق دراسته
مفردات المكتبة

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على بعض مفردات المكتبة.
الأهداف المهارية : أن يقارن التلاميذ بين مفردات المكتبة.
الأهداف الوجدانية : حب التلاميذ التعاون والعمل الجماعي

الوسيلة التعليمية : كتب وقصص من المكتبة.

استراتيجية التدريس المتبعة : التدريب الميداني .

السؤال التمهيدي : ما الاختلافات بين غلاف الكتاب وصفحة العنوان ؟

عناصر الدرس :

اقوم بإحضار مجموعة من كتب المكتبة وتقسيم التلاميذ الى مجموعات وإعطاء كل مجموعة كتاب ثم أوضح ما يلى :

غلاف الكتاب : ويكون مصنوع من ورق سميك مقوى يكون مكتوب عليه عنوان الكتاب واسم المؤلف

صفحة العنوان : وهى الصفحة التالية للغلاف وتكون مصنوعة من نفس ورق صفحات الكتاب ومدون عليها عنوان الكتاب واسم المؤلف والناشر وبيانات الطباعة .

قائمة المحتويات : قائمة بالموضوعات الواردة في الكتاب مرتبة حسب ورودها في الكتاب وأمام كل موضوع رقم صفحته بالكتاب .

نص الكتاب : وهو النص الأساسي للكتاب أو المادة العلمية التي أراد المؤلف إيصالها للجمهور .

نشاط : تخيل أنك ألفت كتابا : قم بتصميم صفحة غلاف وصفحة عنوان لهذا الكتاب .

التقويم : س : اذكر مفردات المكتبة مع تعريف قائمة المحتويات ؟

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

مراجعة على ما سبق دراسته
مفردات المكتبة (الكتاب - الدورية)

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلميذ علي مفهوم الكتاب والدورية.
الأهداف المهارية : أن يقارن التلاميذ بين الكتاب والدورية من حيث المفهوم.
الأهداف الوجدانية :. ان يحب التلاميذ ارتياد المكتبة

الوسيلة التعليمية : بعض من الكتب والدوريات الموجودة بالمكتبة..

استراتيجية التدريس المتبعة : : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني.

عناصر الدرس : * عمل مراجعة سريعة على ما سبق دراسته .

. اقوم بإحضار مجموعة من الكتب والدوريات الموجودة في المكتبة ثم أوضح ما يلى :

- الكتاب : هو عمل فكرى مغلق له بداية ونهاية .

- الدورية : هي مطبوع له عنوان ثابت يصدر بصفة دورية سواء (يوميا أو اسبوعيا أو شهرية أو نصف شهرية أو سنوية أو ....) والدورية تصدر بهدف الاستمرار الى ما لا نهاية .

. عمل مقارنة بين الكتاب والدورية وتوضيح الفرق بينهم :

الفرق بين الدورية والكتاب :

١- عادة ما يقوم بتحرير الكتاب مؤلف واحد ، الدورية يشترك في اعدادها عدد من المؤلفين

٢- يصدر الكتاب في جزء واحد أوعدد من الاجزاء غير منتظمة ، الدورية تصدر باعداد في وقت زمني منتظم

٣-ابعاد الكتاب أصغر من الدورية

٤- الكتاب له غلاف سميك

٥- تتعدد الآراء حول الموضوع الواحد نظراً لتعدد الكتاب والمؤلفين مما يثرى فكر القارىء ، بينما الكتب أحادية الرأي والفكر

٦- الدورية توزع على نطاق أوسع نظراً لرخص ثمنها

٧- حداثة معلومات الدورية نظرا لصدورها على فترات زمنية متقاربة

التقويم:

س : قارن بين الكتاب والدورية ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

مراجعة على ما سبق دراسته
(بطاقة العنوان)

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على بيانات بطاقة العنوان.
الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة البحث في صندوق الفهارس.
الأهداف الوجدانية : أن يتكون لدى التلاميذ اتجاه ايجابي نحو المكتبة والكتب.

الوسيلة التعليمية : أغلفة مجموعة من الكتب - بطاقات الفهرسة - صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس.

السؤال التمهيدي : اذكر بيانات بطاقة العنوان ؟

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني.

عرض الدرس :
اقوم باصطحاب التلاميذ الى المكتبة ثم أعرض عليهم بعض من نماذج بطاقة العنوان من فهرس العنوان .
. توضيح الفرق بين بطاقة العنوان وباقي أنواع البطاقات الفرعية.
. توضيح البيانات الموجودة في بطاقة العنوان ..

نشاط : تقسيم التلاميذ الى مجموعات وإعطاء كل مجموعة كتاب من المكتبة واطلب منهم إعداد بطاقة فهرسة بالعنوان.

التقويم :- تقييم النشاط السابق .

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

مراجعة على ما سبق دراسته
(الألبوم)

الأهداف المعرفية : أن يتعرف التلاميذ على مفهوم الألبوم.
الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة إعداد الألبومات.
الأهداف الوجدانية : حب التلاميذ للعمل الجماعي.

الوسيلة التعليمية : نماذج من الألبومات الموجودة بالمكتبة .

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات .

السؤال التمهيدي : ما القصود بالألبوم ؟

عرض الدرس :

عمل مراجعة سريعة على ما سبق دراسته .

اقوم بتقسيم التلاميذ الى مجموعات واعطاء كل مجموعة الأدوات اللازمة لإعداد الألبوم مع توضيح ما يلى :

١ - الألبوم : عمل ثقافي مغلق له بداية ونهاية وهو عبارة عن مجموعة صورة عن موضوع معين

٢- توضيح مراحل إعداد الألبوم .

٣- توضيح اجزاء الألبوم .

٤- توضيح كيفية اخراج الألبوم في شكله النهائي .

نشاط : تقسيم التلاميذ الى مجموعات وإعطاء كل مجموعة أدوات نشاط واطلب منهم عمل ألبوم .

التقويم : تقييم النشاط السابق .

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

مراجعة علي ماسبق
بطاقة المؤلف

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على حقول بطاقة المؤلف.
الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة البحث في صندوق الفهارس.
الأهداف الوجدانية : توفير السرور والمتعة للتلاميذ عن طريق القراءة.

الوسيلة التعليمية : أغلفة مجموعة من الكتب - بطاقات الفهرسة - صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس.

استراتيجية التدريس المتبعة : التدريب الميداني - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي.

السؤال التمهيدي : اذكر بيانات بطاقة المؤلف ؟

عناصر الدرس :

. اقوم باصطحاب التلاميذ الى المكتبة وتقسيمهم إلى مجموعات ثم اعرض على كل مجموعة بعض من نماذج بطاقة المؤلف من فهرس المؤلف ، ثم توضيح ما يلى من حقول وبيانات :

- الرقم الخاص - المدخل الرئيسي - حقل العنوان - بيان المسئولية - الطبعة - بيانات النشر - بيانات التوريق والوصف المادي - السلسلة التبصيرات - الترقيم الدولي - بيانات المتابعة

مناقشة التلاميذ في تلك العناصر

نشاط : إعطاء كل مجموعة كتاب واطلب من كل مجموعة إعداد بطاقة مؤلف لهذا الكتاب .

التقويم : س : أين نبحث عن كتب عميد الادب العربي طه حسين ؟

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

وظيفة صندوق الفهارس

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على وظيفة صندوق الفهرس.
الأهداف المهارية : ان يفرق التلاميذ بين أنواع الفهارس.
الأهداف الوجدانية : ان يحب التلاميذ النظام والترتيب.

الوسيلة التعليمية : صندوق الفهارس .

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني .

السؤال التمهيدي : اذكر أنواع الفهارس التي سبق دراستها ؟

عناصر الدرس :

. في البداية أقوم بتهنئة التلاميذ بالعام الدراسي الجديد .

. عمل مراجعة سريعة على ما سبق دراسته مع توضيح ما يلى :-

. وظيفة صندوق الفهرس : يحتوى على العديد من المداخل مثل مدخل المؤلفين والعناوين والموضوعات وغيرها - ينظم المعرفة البشرية هجائياً ومنطقياً - يتيح تحديد مكان كتاب معين على رفوف المكتبة سواء عن طريق معرفة مؤلفه أو عنوانه أو موضوعه .

. أنواع الفهارس : فهرس مؤلف - عنوان - موضوع - قاموسي - مصنف

النشاط :-

. توضيح كيفية استخدامه وترتيب البطاقات داخل كل نوع .

. باستخدام علب الثقاب الفارغة صمم مجسم بسيط لصندوق الفهارس

التقويم :-

من أنواع الفهارس الموجودة في المكتبة .

أخصائي المكتبة مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

التعرف على أنواع الفهارس

الأهداف المعرفية : أن يذكر التلاميذ تعريف الفهرسة وأنواعها.
الأهداف المهارية : أن يقوم التلاميذ بالإطلاع على أنواع الفهارس من خلال صندوق الفهارس.
الأهداف الوجدانية : أن يناقش التلاميذ الفروق بين أنواع الفهرسة.

الوسيلة التعليمية : أغلفة مجموعة من الكتب - بطاقات الفهرسة - صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس.

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات.

السؤال التمهيدى : ما المقصود بالفهرسة ؟

عرض الدرس : الفهرسة : -

هي الوصف المادي لأوعية (الكتب ..) من حيث : اسم المؤلف ، عنوان الكتاب ، بيان الطبعة ، بيانات النشر ، التوريق ، أبعاد الكتاب .

الفهرسة : هي عملية فنية يقوم بها المكتبى المتخصص لتيسير وصول المستفدين الى ما يحتاجون إليه من خلال مجموعه من بطاقات الفهرس التي تحتوى على عدد من المعلومات اللاسترشادية

أنواع الفهارس : تصنف أنواع الفهارس وفقا للترتيب المعتمد في إنشائها ، وهي :

١- فهرس المؤلفين: وهو الفهرس الذي ترتب محتوياته وفقاً لترتيب الأحرف الهجائية المؤلفي الكتب ، وتعتبر بمثابة الجزء المدخل الأول في بيان البطاقة ، ويعتبر هذا النوع هاماً للغاية ، نظراً لكونه من أسهل سبل الوصول إلى الكتاب.

٢- فهرس العناوين: ينشأ هذا النوع من الفهارس مرتبا هجائيا وفقا للعناوين ، ويمكن الاستفادة من هذا النوع في حال عدم معرفة أي معلومة عن الكتاب عدا عنوانه.

٣- الفهرس الموضوعي : ترتب المحتويات في هذا النوع من الفهارس هجائيا وفقا لرؤوس الموضوعات في الكتاب أو المكتبة ، حيث يحتاج الباحث إلى البحث عن عنوان الموضوع المطلوب داخل جميع البطاقات ذات العلاقة بهذا الموضوع .

٤- الفهرس القاموسي : يأتي الفهرس القاموسي ليجمع كافة السجلات والبطاقات الخاصة بالفهارس المستقلة بالمؤلف والعنوان والموضوع ضمن ترتيب هجائي ما ، ويقوم بدمجها ضمن فهرس واحد.

٥- الفهرس المصنف : يتطلب هذا النوع من الفهارس أن يكون المستخدم على معرفة كاملة بأنظمة التصنيف المستخدمة في المكتبة التي يبحث فيها.

التقويم :- س : ما هي أنواع الفهارس ؟

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

التأكيد على التعريف ببطاقة الفهرسة وأنواع الفهارس

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلميذ علي المفهوم المبسط لبطاقة الفهرسة.
الأهداف المهارية : أن يقوم التلاميذ بالإطلاع على أنواع البطاقات من خلال صندوق الفهارس.
الأهداف الوجدانية : أن يناقش التلاميذ الفروق بين أنواع البطاقات.

الوسيلة التعليمية : أغلفة مجموعة من الكتب - بطاقات الفهرسة - صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس.

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات ..

السؤال التمهيدي : س : ما المقصود ببطاقة الفهرسة ؟

عرض الدرس : **مفهوم الفهرسة** :-

الفهرسة هي عملية إنشاء الفهارس أو هي الوصف الفني لمواد المعلومات لتكون في متناول المستفيد بأيسر الطرق في أقل وقت ممكن.

مفهوم بطاقات الفهرسة :-

هي بطاقات ورقية ذات قياس عالمى موحد ٣ × ٥ بوصة (٧.٥ ١٢,٥ سم) تصنع من ورق سميك تحتوى على مداخل مختلفة لمحتويات المكتبة من الاوعية المعرفية وتحفظ في أدراج خاصة .

أنواع بطاقات الفهرسة :

بيانات فهرسة : هي بيانات الوصف المادي للكتاب أو وعاء المعلومات .

أ - البطاقة الرئيسية
ب- البطاقة الاضافية
ج - البطاقات التحليلية
د - بطاقات الاحالة

التقويم :

س : ما أنواع بطاقات الفهرسة ؟

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

التعرف على طريقة ترتيب البطاقات داخل صندوق الفهرس

الأهداف المعرفية : أن يذكر التلاميذ طرق ترتيب البطاقات.
الأهداف المهارية : ان يكتسب التلميذ مهارة استخدام الفهارس.
الأهداف الوجدانية : أن يشعر التلميذ بقيمة المكتبة والكتب.

الوسيلة التعليمية : أغلفة مجموعة من الكتب - بطاقات الفهرسة - صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس.

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات ..

السؤال التمهيدي : س : لم ترتب البطاقات داخل الفهرس هجائيا ؟

عرض الدرس : **مفهوم الفهرسة** :-

ترتب البطاقات داخل صندوق الفهرس بعدة طرق :-

أ- ترتب جميع البطاقات العربية تبعا للهجائية العربية المعروفة ، أ ب ت ث ج ح خ ... . وليس الترتيب الأبجدي أبجد هوز حطي كلمن.. الخ .....

ب- ترتب بطاقات المؤلفين في الصندوق الخاص بها هجائيا حسب اسم المؤلف ويجب الأخذ بالتعليمات التالية :-

١- يتم تجاهل (ال) التعريف و (ابن ، بن) من الترتيب

٢-يتم تجاهل أسماء الشهرة والألقاب العلمية أثناء ترتيب بطاقات الفهرس .

٣-إذا ورد للمؤلف الواحد أكثر من كتاب (عنوان) ترتب كتبه حسب عناوينها تحت اسم هذا المؤلف

٤-الأسماء المركبة من مضاف ومضاف إليه ، أو من فعل أو فاعل تعامل كأنها كلمة واحدة

٥- تأتي البطاقة الرئيسية الخاصة بأعمال أحد المؤلفين أولا ، تليها البطاقات الإضافية التي تحمل أسمه كمدخل إضافي.

ج- ترتب بطاقات العناوين في الصندوق الخاص بها هجائيا حسب عنوان الكتاب

د ترتب بطاقات الموضوعات في الصندوق الخاص بها هجائيا حسب موضوعات الكتاب .

النشاط المصاحب : تكليف بعض الطلاب بالبحث في صندوق الفهرس للتطبيق الفعلي للمدرس .

التقويم :-

س : كيف ترتب بطاقات العناوين ؟

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

الكتب

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على مفهوم الكتاب.
الأهداف المهارية : تنمية مهارة استخدام الكتب لدى التلاميذ والاستفادة منها في الاطلاع الثقافي.
الأهداف الوجدانية : تقدير التلاميذ لدور الكتاب كوسيلة هامة من وسائل التعليم والبحث والتثقيف.

الوسيلة التعليمية : مجموعة من الكتب الموجودة بالمكتبة

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات ..

السؤال التمهيدى : ما أهم أنواع الكتب ؟

عرض الدرس :

الكتاب هو مطبوع غير دوري يشتمل على ٤٩ صفحة على الأقل بخلاف صفحة الغلاف والعنوان .

أنواع الكتب :

١- الكتب الدراسية
٢- كتب أحادية الموضوع
٣- المطبوعات الرسمية
٤- الأعمال التجميعية
٥- المقدمات
٦- الكتب المرجعية

ويشتمل الكتاب على الغلاف وصفحة العنوان وصفحة العنوان الكاملة أو الرسمية والطبعة وحقوق الطبع والنشر والإهداء والتمهيد والمقدمة والشكر وقائمة تصويب الأخطاء وقائمة المحتويات وقائمة الجداول أو وسائل الإيضاح ثم متن الكتاب متبوعا ببعض العناصر الإضافية المساعدة كالتذييلات والملاحق والحواشي وقائمة المراجع وقوائم المصطلحات والكشافات ومحرر المتن والإعلانات . وقد لا توجد كل تلك العناصر مجتمعة في كل الكتب فقد يوجد بعضها فقط ولا ترتب بطريقة معينة في كل الكتب وخاصة العربية منها .

أهمية الكتاب في حياة الإنسان :

١- غذاء للعقل
٢- تشجيع القارئ عند شعوره بالهزيمة
٣- فتح آفاق جديدة للقارئ
٤- منح القارئ السرور في الحياة
٥- الكتاب صديق حقيقي للإنسان

التقويم :

س ١ : عرف مفهوم الكتاب ؟

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

الصحف

الأهداف المعرفية : ان يعرف التلاميذ مفهوم الصحيفة.
الأهداف المهارية : ان يتدرب التلاميذ على اخراج صحيفه المكتبة.
الأهداف الوجدانية : ان يقدر التلاميذ دور الصحف في نشر الاخبار وتشكيل الرأى العام.

الوسيلة التعليمية : مجموعة من الصحف الموجودة بالمكتبة.

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات ..

السؤال التمهيدى : عرف مفهوم الصحيفة ؟

عرض الدرس :

الصحيفة : - هي مطبوعة دورية الإصدار متنوعة لها نمط وشكل تندرج مع النشرة والمطوية تتابع مادة منتظمة
تحتوي الصحف العامة (غير المتخصصة) عادة على الأخبار ومنها الأحداث السياسية والجرائم والأعمال والرياضة وربما أيضا أخبار الطقس والكلمات المتقاطعة والطالع وتأخذ أشكالا متعددة مثل المقالات والأعمدة والكاريكاتير .
ويطلق أحيانا لفظة السلطة الرابعة على الصحافة لما لها من تأثير على خلق الراي العام .

أنواع الصحف :
تتعدد أنواع الصحف ، وتختلف حسب اختصاصها وطريقة نشرها ، ومن هذه الأنواع :
١- الصحف المرئية : مثل التلفاز .
٢- الصحف المسموعة : مثل الراديو .
٣- الصحف المكتوبة : مثل الجرائد والمجلات .
٤- الصحف الإلكترونية : مثل مواقع الأخبار على الإنترنت .

التقويم :
س ١ : ماهي أنواع الصحف ؟

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

المجلات

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على مفهوم المجلة ومحتوياتها. التمييز بين المجلة والجريدة
الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة إعداد مجلة - الإطلاع على المجلات الموجودة بمكتبة المدرسة.
الأهداف الوجدانية : تقدير التلاميذ لدور المجلة في تغطية الأحداث الجارية اكتساب الاتجاهات الإيجابية في الإطلاع على المجلات.

الوسيلة التعليمية : مجموعة من المجلات الموجودة بالمكتبة.

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني – تعلم بالمشروعات ..

السؤال التمهيدي : عرف مفهوم المجلة ؟

عرض الدرس :

١ - **مفهوم المجلة** : هي منشور يصدر بشكل دورى وتحتوي على العديد من المقالات المختلفة .

٢ - **محتويات المجلة** : تحتوى المجلة على مجموعة متنوعة من المعلومات والآراء ووسائل التسلية وقد تغطى الأحداث الجارية والأزياء وتناقش الشئون الخارجية .

- **الفرق بين المجلة والجريدة** : وتختلف المجلات عن الجرائد من حيث الشكل والمضمون :-

الشكل : فالمجلات مصممة للاحتفاظ بها مدة أطول من الجرائد ولهذا تكون أصغر حجما وأفضل شكلا .

المضمون : المجلات أقل اهتماما بالأحداث سريعة التغير . التي تهتم بها الجرائد .

التقويم :

س : أكمل ما يأتي : من محتويات المجلة

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة