تم التحميل من مجتمع اخصائى المكتبات

https://librarians.me

زوروا موقعنا لمتابعة كل جديد
فى مجال المكتبات

ويمكنكم تحميل التطبيق الخاص بنا



منهج التربية المكتبية
للمرحلة الابتدائية

أهداف التربية المكتبية للمرحلة الابتدائية

الأهداف المعرفية ويقصد بها كل ما يتعلمه التلاميذ من معارف وحقائق ومفاهيم ومعلومات ومنها:

التعرف على مكونات المكتبة.
التعرف على أنواع القصص.
التعرف على الحروف الهجائية وترتيبها.
التعرف على مدلولات الأرقام والألوان وعلاقتها بموضوعات الكتب
التعرف على أنواع الفهارس.
التعرف على بعض أنواع المراجع والتمييز بينها وبين الكتب.

الأهداف المهارية وهو كل ما يتعلق بالمهارات التي تتصل بالجانب الأدائي والعملي المتمثلة في إكساب التلاميذ المهارات التالية:

مهارة ترتيب الكتب حسب اللون والحروف الهجائية واسم المؤلف.
مهارة إعداد المطوية.
مهارة إعداد الألبومات والملخصات.
مهارة جمع المعلومات حول موضوع معين من مصادر متعددة.
مهارة إعداد صحيفة الحائط.

الأهداف الوجدانية وهو كل ما يتعلق بالمشاعر والعواطف وفي منهج المهارات المكتبية يسعى هذا الجانب الى تحقيق القيم والميول الإيجابية لدي التلاميذ مثل:

غرس حب القراءة والاطلاع لدي الأطفال.
تعميق حب التلاميذ للكتب والمكتبة.
تنمية عادات وقيم اجتماعية مرغوبة كالنظام والنظافة والتعاون والإيثار.
تكوين علاقة حب ومودة بين التلميذ وأخصائي المكتبة الذي يقدم له خدمات متنوعة.
تعميق الاتجاه الإيجابي نحو الاهتمام بالقراءة والاستمتاع بها وتكوين الحس اللغوي.

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

محافظة
ادارة
مدرسة

الصف الرابع الابتدائي

الهدف العام

يتدرب التلاميذ على إعداد البومات يجمعون فيها المعلومات والصور حول موضوع من الموضوعات من المصادر المتاحة لديهم كما يدربون على البحث بأنفسهم عن الكتب على رفوف المكتبة وكذلك على الربط بين بطاقات الفهارس والكتب على الرفوف في المكتبة.
- التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي ومنها بوابة الأطفال والتي تحتوي على العديد من القصص والألعاب التعليمية مدعمة بالصوت والرسوم المتحركة.

ويشتمل المنهج على:

- مراجعة على ما سبق دراسته.
- التدريب على اخراج الكتاب من فوق الرفوف وإعادته لمكانه الصحيح.
- الكتاب.
- الدورية.
- بطاقة العنوان.
- العنوان - الناشر - تاريخ النشر - مكان النشر.
- كيفية إعداد الألبوم.
- بنك المعرفة (تعريفه، محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، بوابة الأطفال وطريقة التسجيل ومشاهدة البرامج).

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

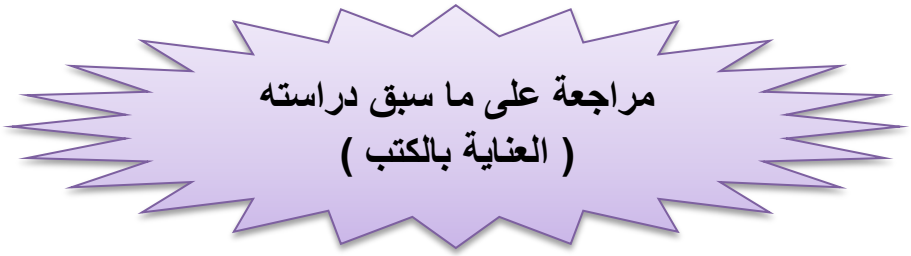
محافظة
ادارة
مدرسة

توزيع منهج الصف الرابع الابتدائي

الشهر	الوحدة	موضوع الدرس
سبتمبر أكتوبر	الاولي	. مراجعة على ما سبق دراسته (العناية بالكتب) . مراجعة على ما سبق دراسته (القصص المصورة) . مراجعة علي ما سبق (تعريف التلاميذ بأرقام التصنيف والألوان) . مراجعة على ما سبق دراسته (مفردات المكتبة) . مراجعة على ما سبق دراسته (بطاقة المؤلف) . مراجعة على ما سبق دراسته (كيفية إعداد مطوية)
نوفمبر	الثانية	- التدريب على إخراج الكتاب من فوق الرفوف وإعادته المكانه الصحيح
ديسمبر	الثالثة	. الكتاب . الدورية
يناير	امتحان الفصل الدراسي الاول ٢٠٢٦/٢٠٢٧	
فبراير مارس	الرابعة	. بطاقة العنوان . العنوان . الناشر . تاريخ النشر . مكان النشر
أبريل	الخامسة	. كيفية إعداد الألبوم . بنك المعرفة : . تعريفه . البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها . تعريف بوابة الأطفال تعريف طريقة التسجيل ومشاهدة البرامج
مايو	امتحان الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٦/٢٠٢٧	

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					



الأهداف المعرفية : أن يتعرف التلاميذ على كيفية التعامل مع الكتب.
الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة الحفاظ على كتب المكتبة.
الأهداف الوجدانية : توفير السرور والمتعة عن طريق القراءة.

الوسيلة التعليمية : قاعة المكتبة .

استراتيجية التدريس المتبعة : الحوار والمناقشة

السؤال التمهيدى : كيف يتم العناية بالكتب ؟

عناصر الدرس :

في البداية أقوم بمناقشة التلاميذ في كيفية العناية بالكتب مع توضيح ما يلى :-

. عدم بل الأصابع عند تقليب صفحات الكتاب .
. عدم وضع علامات بالقلم داخل الكتاب .
. عدم تمزيق أو ثنى صفحات الكتاب
. عدم كتابة أي تعليقات داخل الكتاب .
. مناقشة التلاميذ في تلك العناصر

ثم أقوم باصطحاب التلاميذ إلى المكتبة باستخدام الأسهم الإرشادية التي تشير إلى مكان وجود المكتبة

التقويم :-

س : اذكر بعض طرق العناية بالكتب ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

مراجعة على ما سبق دراسته
القصص المصورة

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على أنواع القصص المصورة.
الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة الوصول لأماكن القصص المصورة.
الأهداف الوجدانية : تشويق التلاميذ للإطلاع على القصص المصورة.

الوسيلة التعليمية : مجموعة من القصص المصورة بالمكتبة .

السؤال التمهيدي : ما الفرق بين المعلومة المقروءة والمعلومة المصورة ؟

عناصر الدرس : . في البداية أقوم بتهنئة التلاميذ بالعام الدراسي الجديد

. أقوم بتوضيح أن القصص المصورة هي وسيلة للتعبير عن الأفكار باستخدام الصور . وعادة ما تكون هذه القصص موجهه للأطفال ويتم كتابتها وفقاً لمعايير تراعى أن تكون الموضوعات مبسطة .
. توضيح لبعض أنواع القصص المصورة مثل قصص الخيال العلمي والتي تعتمد على معلومات وحقائق علمية يتم تطويرها إلى تصور خيالي من إبداع المؤلف .
. أيضاً من أنواع القصص المصورة القصص القصيرة والقصص التوضيحية والتي دائما ما يكون حجم الرسم بها اكبر من حجم الكتابة .

النشاط:-
. توضيح أماكن تواجد القصص المصورة داخل المكتبة .
قدم لزملائك معلومة مصورة باستخدام أحدى المجلات أو الجرائد أو الكتب القديمة التالفة

التقويم :-
س : أين توجد القصص المصورة داخل المكتبة ؟

أخصائي المكتبة مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

تعريف التلاميذ بأرقام التصنيف والألوان

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على أرقام التصنيف والألوان الدالة عليها.
الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة الترتيب والتنظيم.
الأهداف الوجدانية : تنمية الشعور الإيجابي نحو التصنيف بالأرقام والألوان.

الوسيلة التعليمية : بعض القصص من المكتبة .

السؤال التمهيدي : ما اللون الدال على القصص الفكاهية ؟

عناصر الدرس :

. **توضيح مفهوم التصنيف** : جمع الأشياء المتشابهة معاً وفق ما بينها من تشابه وفصل الأشياء المختلفة وفق ما بينها من اختلاف .

. توضيح أن مكتبة الطفل تصنف بالألوان أما مكتبة المعلم تصنف بالأرقام .

الرقم	الموضوع	اللون	الرقم	الموضوع	اللون
٠٩٩/٠٠٠	قصص متعددة الموضوعات	الابيض	٥٩٩/٥٠٠	قصص الخيال العلمي	الاحمر الغامق
١٩٩/١٠٠	قصص السلوك والأخلاق	الاصفر	٦٩٩/٦٠٠	قصص الاختراعات والاكتشافات	الاحمر الفاتح
٢٩٩/٢٠٠	القصص الدينية	الاخضر	٧٩٩/٧٠٠	قصص الفنون والالعاب الرياضية	الاسود
٣٩٩/٣٠٠	القصص الاجتماعية	البرتقالي	٨٩٩/٨٠٠	القصص الأدبية والفكاهية	الرمادي
٤٩٩/٤٠٠	القصص اللغوية	الازرق	٩٩٩/٩٠٠	القصص التاريخية	البنفسجي

النشاط : باستخدام الألوان أو أوراق القص واللزق صمم شكل فني يعبر عن التصنيف بالألوان

التقويم :-

س ما اللون الدال على القصص التاريخية ؟

أخصائي المكتبة مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

مراجعة على ما سبق دراسته
(مفردات المكتبة)

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على بعض مفردات المكتبة.
الأهداف المهارية : أن يقارن التلاميذ بين مفردات المكتبة.
الأهداف الوجدانية : حب التلاميذ التعاون والعمل الجماعي.

الوسيلة التعليمية : كتب وقصص من المكتبة.

السؤال التمهيدي : ما الاختلافات بين غلاف الكتاب وصفحة العنوان ؟

عناصر الدرس :

اقوم بإحضار مجموعة من كتب المكتبة وتقسيم التلاميذ الى مجموعات وإعطاء كل مجموعة كتاب ثم أوضح ما يلى :

غلاف الكتاب : ويكون مصنوع من ورق سميك مقوى يكون مكتوب عليه عنوان الكتاب واسم المؤلف

صفحة العنوان : وهى الصفحة التالية للغلاف وتكون مصنوعة من نفس ورق صفحات الكتاب ومدون عليها عنوان الكتاب واسم المؤلف والناشر وبيانات الطباعة .

قائمة المحتويات : قائمة بالموضوعات الواردة في الكتاب مرتبة حسب ورودها في الكتاب وأمام كل موضوع رقم صفحته بالكتاب .

نص الكتاب : وهو النص الأساسي للكتاب أو المادة العلمية التي أراد المؤلف إيصالها للجمهور .

نشاط : تخيل أنك ألفت كتابا : قم بتصميم صفحة غلاف وصفحة عنوان لهذا الكتاب .

التقويم :

س : اذكر مفردات المكتبة مع تعريف قائمة المحتويات ؟

أخصائي المكتبة مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

مراجعة على ما سبق دراسته
(بطاقة المؤلف)

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على حقول بطاقة المؤلف.
الأهداف المهارية اكتساب التلاميذ مهارة البحث في صندوق الفهارس.
الأهداف الوجدانية : توفير السرور والمتعة للتلاميذ عن طريق القراءة.

الوسيلة التعليمية : السبورة - أغلفة مجموعة من الكتب - بطاقات الفهرسة - صندوق الفهارس - نماذج بطاقات من كل فهرس.

السؤال التمهيدي : اذكر بيانات بطاقة المؤلف ؟

استراتيجية التدريس المتبعة : التدريب الميداني - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي.

عناصر الدرس :
. اقوم باصطحاب التلاميذ الى المكتبة وتقسيمهم إلى مجموعات ثم اعرض على كل مجموعة بعض من نماذج بطاقة المؤلف من فهرس المؤلف ، ثم توضيح ما يلى من حقول وبيانات :
- الرقم الخاص - المدخل الرئيسي - حقل العنوان - بيان المسئولية - الطبعة - بيانات النشر - بيانات التوريق والوصف المادي - السلسلة التبصيرات - الترقيم الدولي - بيانات المتابعة
مناقشة التلاميذ في تلك العناصر

نشاط : إعطاء كل مجموعة كتاب واطلب من كل مجموعة إعداد بطاقة مؤلف لهذا الكتاب .

التقويم : س : أين نبحث عن كتب عميد الادب العربي طه حسين ؟

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

مراجعة على ما سبق دراسته
(كيفية إعداد المطوية)

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلميذ على مفهوم المطوية.
الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة إعداد المطويات
الأهداف الوجدانية : ان يشرح التلميذ خطوات اعداد المطوية.

الوسيلة التعليمية : : استخدام الكتب - نماذج المطويات.

السؤال التمهيدي : ما هي طريقة عمل المطوية ؟

عناصر الدرس : خطوات اعداد المطوية :-

- يجب ان يتم تحديد موضوع المطوية بدقة

تتم كتابة نص الموضوع وتجهيز ما قد يحتوية من رسومات وصور بحيث يكون مجموع تلك المواد التحريرية مناسبا لمساحة المطوية

عادة ما تنفذ المطوية علي ورق مقوي لتحتوي الصفحة علي ستة اعمدة بعرض ١٠ سم وطول ٢١ سم حيث يتم طي الورق وملؤه يدويا ، كما

يمكن تنفيذه بواسطة الحاسب الآلي بحيث تحمل الصفحة الأولي عنوان المطوية والبيانات الاساسية

- يترك فراغ مقداره ١ سم بين كل عمود واخر

- يترك هامش اطار خارجي من جميع الجهات مقداره ٢ سم

التقويم : س : أكمل : عادة ما تنفذ المطوية علي .

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

التدريب على إخراج الكتاب من الرف

الأهداف المعرفية : أن يتعرف التلاميذ على أهمية الترتيب في المكتبات في سهولة الوصول إلى أوعية المعلومات.
الأهداف المهارية : أن يكتسب الطالب مهارة تنظيم الكتب.
الأهداف الوجدانية : أن يتقن التلاميذ ترتيب الكتب إلى أماكن تواجدها على الأرفف.

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من الكتب المصنفة (كتابين لهما رقم تصنيف واحد) و (كتاب من عدة أجزاء) و (كتاب عربي وآخر أجنبي لهما نفس رقم التصنيف).

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات ..

السؤال التمهيدي : كيف يتم إخراج مجموعة من الكتب المتنوعة من أماكنها على الأرفف ؟

عرض الدرس:

التدريب على إخراج الكتاب من فوق الرفوف وإعادته لمكانه الصحيح :

لكي ندرب التلاميذ على إخراج الكتاب من فوق الرفوف ، يجب أن نشرح لهم التصنيف سريعا وكذلك الرقم العام والخاص وتصنيف كتب التراجم .

التصنيف : - كل وثيقة تحمل قدرا من الحقائق أو المعلومات أو البيانات أو الأفكار مهما كانت المادة التي حملت عليها المعلومة .

الرقم العام : هو رقم ورود الكتاب إلى المكتبة والمسجل بدفتر اليومية .

الرقم الخاص : يتكون من رقم التصنيف + الحروف الأولى من اسم المؤلف .

في حالة كتب التراجم : يتكون من رقم التصنيف + الحروف الأولى من اسم المترجم له .

نشاط : يتم إعطاء كل طالب بطاقة فهرسة واحدة ، ويطلب منه إحضار الكتاب الخاص بها.

التقويم :-

كيف تستخرج القصة التي ترغب في قراءتها من الرف ؟

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

التدريب على إخراج الكتاب من الرف

الأهداف المعرفية : أن يتعرف التلاميذ على أهمية الترتيب في المكتبات في سهولة الوصول إلى أوعية المعلومات.
الأهداف المهارية : أن يكتسب الطالب مهارة تنظيم الكتب.
الأهداف الوجدانية : أن يتقن التلاميذ ترتيب الكتب إلى أماكن تواجدها على الأرفف.

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من الكتب المصنفة (كتابين لهما رقم تصنيف واحد) و (كتاب من عدة أجزاء) و (كتاب عربي وآخر أجنبي لهما نفس رقم التصنيف).

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات ..

السؤال التمهيدي : كيف يتم إخراج مجموعة من الكتب المتنوعة من أماكنها على الأرفف ؟

عرض الدرس:

التدريب على إخراج الكتاب من فوق الرفوف وإعادته لمكانه الصحيح :

لكي ندرب التلاميذ على إخراج الكتاب من فوق الرفوف ، يجب أن نشرح لهم التصنيف سريعا وكذلك الرقم العام والخاص وتصنيف كتب التراجم .

التصنيف : - كل وثيقة تحمل قدرا من الحقائق أو المعلومات أو البيانات أو الأفكار مهما كانت المادة التي حملت عليها المعلومة .

الرقم العام : هو رقم ورود الكتاب إلى المكتبة والمسجل بدفتر اليومية .

الرقم الخاص : يتكون من رقم التصنيف + الحروف الأولى من اسم المؤلف .

في حالة كتب التراجم : يتكون من رقم التصنيف + الحروف الأولى من اسم المترجم له .

نشاط : يتم إعطاء كل طالب بطاقة فهرسة واحدة ، ويطلب منه إحضار الكتاب الخاص بها.

التقويم :-

كيف تستخرج القصة التي ترغب في قراءتها من الرف ؟

أخصائي المكتبة مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

التدريب على إعادة الكتاب لمكانه الصحيح فوق الرفوف

الأهداف المعرفية : أن يتعرف التلاميذ على أهمية الترتيب في المكتبات في سهولة الوصول إلى أوعية المعلومات.
الأهداف المهارية : أن يكتسب الطالب مهارة تنظيم الكتب.
الأهداف الوجدانية : أن يتقن التلاميذ اعادة الكتب إلى أماكن تواجدها على الأرفف.

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من الكتب المصنفة (كتابين لهما رقم تصنيف واحد) و (كتاب من عدة أجزاء) و (كتاب عربي وآخر أجنبي لهما نفس رقم التصنيف).

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات ..

السؤال التمهيدي : كيف يتم إعادة مجموعة من الكتب المتنوعة إلى أماكنها على الأرفف ؟

عرض الدرس: لكي نرتب أو نعيد الكتاب لمكانه الصحيح على الأرفف يجب أن نتبع الآتي :

- حسب رقم التصنيف أولاً .
- إذا تطابق رقم تصنيف كتابين أو أكثر يكون الترتيب بينها حسب حروف رمز المدخل .
- إذا تطابق رقم التصنيف ورمز المدخل لكتابين أو أكثر يكون الترتيب بينها حسب الحروف الهجائية لاسم المؤلف.

إذا تطابق رقم التصنيف ورمز المدخل واسم المؤلف لكتابين أو أكثر يكون الترتيب بينها حسب الحروف الهجائية لعنوان الكتاب.

- الكتاب المكون من أكثر من جزء ، لا يفرق بين أجزائه ، وترتب الأجزاء حسب ترتيبها الطبيعي في الكتاب الجزء الأول ، ثم الثاني ، ثم الثالث وهكذا.
- الكتب الأجنبية التي تم كتابة رمز المدخل في تصنيفها باللغة الأجنبية يتم ترتيبها في آخر رقم تصنيفها ، وليس في آخر القسم ، وفي حالة أكثر من كتاب أجنبي تحت نفس رقم التصنيف فيتم ترتيب هذه الكتب الأجنبية من الشمال لليمين.

النشاط المصاحب : عمل مجموعات كتب وكيفية وضعهم على الأرفف .

التقويم: س : وضح طرق ترتيب الكتب على الأرفف ؟

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

التدريب على إعادة الكتاب لمكانه الصحيح فوق الرفوف

الأهداف المعرفية : أن يتعرف التلاميذ على أهمية الترتيب في المكتبات في سهولة الوصول إلى أوعية المعلومات.
الأهداف المهارية : أن يكتسب الطالب مهارة تنظيم الكتب.
الأهداف الوجدانية : أن يتقن التلاميذ اعادة الكتب إلى أماكن تواجدها على الأرفف.

الوسيلة التعليمية : السبورة - نماذج من الكتب المصنفة (كتابين لهما رقم تصنيف واحد) و (كتاب من عدة أجزاء) و (كتاب عربي وآخر أجنبي لهما نفس رقم التصنيف).

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات ..

السؤال التمهيدي : كيف يتم إعادة مجموعة من الكتب المتنوعة إلى أماكنها على الأرفف ؟

عرض الدرس: لكي نرتب أو نعيد الكتاب لمكانه الصحيح على الأرفف يجب أن نتبع الآتي :

- حسب رقم التصنيف أولاً .
- إذا تطابق رقم تصنيف كتابين أو أكثر يكون الترتيب بينها حسب حروف رمز المدخل .
- إذا تطابق رقم التصنيف ورمز المدخل لكتابين أو أكثر يكون الترتيب بينها حسب الحروف الهجائية لاسم المؤلف.

إذا تطابق رقم التصنيف ورمز المدخل واسم المؤلف لكتابين أو أكثر يكون الترتيب بينها حسب الحروف الهجائية لعنوان الكتاب.

- الكتاب المكون من أكثر من جزء ، لا يفرق بين أجزائه ، وترتب الأجزاء حسب ترتيبها الطبيعي في الكتاب الجزء الأول ، ثم الثاني ، ثم الثالث وهكذا.
- الكتب الأجنبية التي تم كتابة رمز المدخل في تصنيفها باللغة الأجنبية يتم ترتيبها في آخر رقم تصنيفها ، وليس في آخر القسم ، وفي حالة أكثر من كتاب أجنبي تحت نفس رقم التصنيف فيتم ترتيب هذه الكتب الأجنبية من الشمال لليمين.

النشاط المصاحب : عمل مجموعات كتب وكيفية وضعهم على الأرفف .

التقويم: س : وضح طرق ترتيب الكتب على الأرفف ؟

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

تعريف الكتاب

الأهداف المعرفية : أن يتعرف التلاميذ على الكتب.
الأهداف المهارية : أن يكتسب التلاميذ مهارة استخدام الكتاب.
الأهداف الوجدانية : أن يتألف التلاميذ مع مصطلح الكتاب.

الوسيلة التعليمية : مجموعة من الكتب الموجودة بالمكتبة

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات ..

السؤال التمهيدي : ماهو الكتاب ؟

عرض الدرس:

الكتاب

هو إنتاج فكري يتكون من مجموعة من الأوراق المطبوعة والمثبتةً في مجلد أو أكثر؛ بحيث تشكل وحدة ورقية واحدة، ويتكون الكتاب غالباً من (الغلاف، صفحة العنوان، قائمة المحتويات، المقدمة ، متن الكتاب، الملاحق ، قائمة المصادر)
له مؤلف ويقوم احد الناشرين بطباعته ويكون المؤلف هو المسئول عن مضمون الكتاب

التقويم :
س١ ما ذا تعرف عن الكتاب ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

تعريف الدورية

الأهداف المعرفية : أن يتعرف التلاميذ على الدوريات.
الأهداف المهارية أن يكتسب التلاميذ مهارة استخدام الدوريات.
الأهداف الوجدانية أن يتألف التلاميذ مع مصطلح الدورية.

الوسيلة التعليمية : مجموعة من الدوريات الموجودة بالمكتبة

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات ..

السؤال التمهيدي : عرف الدورية ؟

عرض الدرس:

الدوريات:

وهي كل مطبوع يصدر على فترات منتظمة ، بحيث يظل ترقيم الأعداد متتالي ، ويحمل عنواناً واحداً، ويتضمن أعمالاً للعديد المؤلفين في موضوعات عامة أو متخصصة . مثال (الصحف والمجلات)

- تصدر الدورية بصفة منتظمة (يومية - اسبوعية - نصف شهرية - شهرية - ربع سنوية - نصف سنوية - سنوية)

التقويم :

س١ ما أنواع الدوريات الموجودة بالمكتبة ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

التمييز بين الكتب والدوريات

الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلميذ علي مفهوم الكتاب والدورية.
الأهداف المهارية : أن يقارن التلاميذ بين الكتاب والدورية من حيث المفهوم.
الأهداف الوجدانية : ان يحب التلاميذ ارتياد المكتبة.

الوسيلة التعليمية : بعض من الكتب والدوريات الموجودة بالمكتبة.

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات ..

السؤال التمهيدي : قارن بين الكتاب والدورية من حيث المفهوم ؟

عرض الدرس: اقوم بإحضار مجموعة من الكتب والدوريات الموجودة في المكتبة ثم أوضح ما يلى : - الكتاب : هو عمل فكرى مغلق (له بداية ونهاية) .
- الدورية : هي مطبوع له عنوان ثابت يصدر بصفة دورية سواء (يوميا أو اسبوعيا أو شهرية أو نصف شهرية أو سنوية أو ....) والدورية تصدر بهدف الاستمرار الى ما لا نهاية
عمل مقارنة بين الكتاب والدورية وتوضيح الفرق بينهم :
تختلف الدوريات عن الكتب من حيث : الزمن والمسئولية ومكان الإصدار في الآتي :-
من حيث الزمن : الدورية تتخطى عامل الزمان والمكان ، أما الكتاب يتأثر بمكان وجوده ولا يتطور (محدود) .
من حيث المسئولية : الدورية ليس هناك ضمان لحقوق المؤلفين بها ، أما الكتاب يصدر عن جهة أو دار نشر .
من حيث مكان الإصدار : يقوم بإصدار الدورية هيئة أو مؤسسة بحثية ، أما الكتاب يصدر عن جهة أو دار نشر .

التقويم : س : قارن بين الكتاب والدورية ؟

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

تعريف الكتاب

الأهداف المعرفية : أن يتعرف التلاميذ على الكتب.
الأهداف المهارية : أن يكتسب التلاميذ مهارة استخدام الكتاب.
الأهداف الوجدانية : أن يتألف التلاميذ مع مصطلح الكتاب.

الوسيلة التعليمية : مجموعة من الكتب الموجودة بالمكتبة

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات ..

السؤال التمهيدي : ماهو الكتاب ؟

عرض الدرس:

الكتاب

هو إنتاج فكري يتكون من مجموعة من الأوراق المطبوعة والمثبتةً في مجلد أو أكثر؛ بحيث تشكل وحدة ورقية واحدة، ويتكون الكتاب غالباً من (الغلاف، صفحة العنوان، قائمة المحتويات، المقدمة ، متن الكتاب، الملاحق ، قائمة المصادر)
له مؤلف ويقوم احد الناشرين بطباعته ويكون المؤلف هو المسئول عن مضمون الكتاب

التقويم :
س١ ما ذا تعرف عن الكتاب ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

التاريخ					
الفصل					
الحصة					

تعريف الدورية

الأهداف المعرفية : أن يتعرف التلاميذ على الدوريات.
الأهداف المهارية أن يكتسب التلاميذ مهارة استخدام الدوريات.
الأهداف الوجدانية أن يتألف التلاميذ مع مصطلح الدورية.

الوسيلة التعليمية : مجموعة من الدوريات الموجودة بالمكتبة

استراتيجية التدريس المتبعة : العصف الذهني - التعلم بالمشاركة - الحوار والمناقشة - العمل الجماعي – التدريب الميداني - تعلم بالمشروعات ..

السؤال التمهيدي : عرف الدورية ؟

عرض الدرس:

الدوريات:

وهي كل مطبوع يصدر على فترات منتظمة ، بحيث يظل ترقيم الأعداد متتالي ، ويحمل عنواناً واحداً، ويتضمن أعمالاً للعديد المؤلفين في موضوعات عامة أو متخصصة . مثال (الصحف والمجلات)

- تصدر الدورية بصفة منتظمة (يومية - اسبوعية - نصف شهرية - شهرية - ربع سنوية - نصف سنوية - سنوية)

التقويم :

س١ ما أنواع الدوريات الموجودة بالمكتبة ؟

أخصائي المكتبة **مدير المدرسة**

محافظة

إدارة التعليمية

مدرسة .....

المكتبة

سجل حصة المكتبة

