جمهورية مصر العربية

محافظة: .....

إدارة: .....

مدرسة: .....

# سِجِلّ حِصَّةِ الْمَكْتَبَةِ




العام الدراسي: .....20 / .....20

أخصائي المكتبة: .....

محافظة
ادارة
مدرسة

# الصف الرابع الابتدائي

## الهدف العام

يتدرب التلاميذ على إعداد البومات يجمعون فيها المعلومات والصور حول موضوع من الموضوعات من المصادر المتاحة لديهم كما يدربون على البحث بأنفسهم عن الكتب على رفوف المكتبة وكذلك على الربط بين بطاقات الفهارس والكتب على الرفوف في المكتبة.
- التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي ومنها بوابة الأطفال والتي تحتوي على العديد من القصص والألعاب التعليمية مدعمة بالصوت والرسوم المتحركة.

**ويشتمل المنهج على:**

- مراجعة على ما سبق دراسته.
- التدريب على اخراج الكتاب من فوق الرفوف وإعادته لمكانه الصحيح.
- الكتاب.
- الدورية.
- بطاقة العنوان.
- العنوان - الناشر - تاريخ النشر - مكان النشر.
- كيفية إعداد الألبوم.
- بنك المعرفة (تعريفه، محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، بوابة الأطفال وطريقة التسجيل ومشاهدة البرامج).

---

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

محافظة
ادارة
مدرسة

# توزيع منهج الصف الرابع الابتدائي

| الشهر | الوحدة | موضوع الدرس |
|---|---|---|
| سبتمبر | الاولي | . مراجعة على ما سبق دراسته ( العناية بالكتب )<br>. مراجعة على ما سبق دراسته (القصص المصورة )<br>. مراجعة علي ما سبق ( تعريف التلاميذ بأرقام التصنيف والألوان )<br>. مراجعة على ما سبق دراسته ( مفردات المكتبة )<br>. مراجعة على ما سبق دراسته ( بطاقة المؤلف )<br>. مراجعة على ما سبق دراسته ( كيفية إعداد مطوية ) |
| أكتوبر | | |
| نوفمبر | الثانية | - التدريب على إخراج الكتاب من فوق الرفوف وإعادته المكانه الصحيح |
| ديسمبر | الثالثة | . الكتاب<br>. الدورية |
| يناير | امتحان الفصل الدراسي الاول ٢٠٢٦/٢٠٢٧ | |
| فبراير | الرابعة | . بطاقة العنوان<br>. العنوان<br>. الناشر<br>. تاريخ النشر<br>. مكان النشر |
| مارس | | |
| أبريل | الخامسة | . كيفية إعداد الألبوم<br>. بنك المعرفة :<br>. تعريفه<br>. البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها<br>. تعريف بوابة الأطفال<br>تعريف طريقة التسجيل ومشاهدة البرامج |
| مايو | امتحان الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٦/٢٠٢٧ | |

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

# منهج التربية المكتبية
# للمرحلة الابتدائية

## أهداف التربية المكتبية للمرحلة الابتدائية

الأهداف المعرفية ويقصد بها كل ما يتعلمه التلاميذ من معارف وحقائق ومفاهيم ومعلومات ومنها:

التعرف على مكونات المكتبة.
التعرف على أنواع القصص.
التعرف على الحروف الهجائية وترتيبها.
التعرف على مدلولات الأرقام والألوان وعلاقتها بموضوعات الكتب
التعرف على أنواع الفهارس.
التعرف على بعض أنواع المراجع والتمييز بينها وبين الكتب.

الأهداف المهارية وهو كل ما يتعلق بالمهارات التي تتصل بالجانب الأدائي والعملي المتمثلة في إكساب التلاميذ المهارات التالية:

مهارة ترتيب الكتب حسب اللون والحروف الهجائية واسم المؤلف.
مهارة إعداد المطوية.
مهارة إعداد الألبومات والملخصات.
مهارة جمع المعلومات حول موضوع معين من مصادر متعددة.
مهارة إعداد صحيفة الحائط.

الأهداف الوجدانية وهو كل ما يتعلق بالمشاعر والعواطف وفي منهج المهارات المكتبية يسعى هذا الجانب الى تحقيق القيم والميول الإيجابية لدي التلاميذ مثل:

غرس حب القراءة والاطلاع لدي الأطفال.
تعميق حب التلاميذ للكتب والمكتبة.
تنمية عادات وقيم اجتماعية مرغوبة كالنظام والنظافة والتعاون والإيثار.
تكوين علاقة حب ومودة بين التلميذ وأخصائي المكتبة الذي يقدم له خدمات متنوعة.
تعميق الاتجاه الإيجابي نحو الاهتمام بالقراءة والاستمتاع بها وتكوين الحس اللغوي.

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| التاريخ | | | | | |
| الفصل | | | | | |
| الحصة | | | | | |




| |
|---|
| الأهداف المعرفية : أن يتعرف التلاميذ على كيفية التعامل مع الكتب. |
| الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة الحفاظ على كتب المكتبة. |
| الأهداف الوجدانية : توفير السرور والمتعة عن طريق القراءة. |

**الوسيلة التعليمية** : قاعة المكتبة .

**استراتيجية التدريس المتبعة** : الحوار والمناقشة

**السؤال التمهيدى** : كيف يتم العناية بالكتب ؟

**عناصر الدرس** :

في البداية أقوم بمناقشة التلاميذ في كيفية العناية بالكتب مع توضيح ما يلى :-

. عدم بل الأصابع عند تقليب صفحات الكتاب .
. عدم وضع علامات بالقلم داخل الكتاب .
. عدم تمزيق أو ثنى صفحات الكتاب
. عدم كتابة أي تعليقات داخل الكتاب .
. مناقشة التلاميذ في تلك العناصر

ثم أقوم باصطحاب التلاميذ إلى المكتبة باستخدام الأسهم الإرشادية التي تشير إلى مكان وجود المكتبة

**التقويم** :-

س : اذكر بعض طرق العناية بالكتب ؟

أخصائي المكتبة مدير المدرسة

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| التاريخ | | | | | |
| الفصل | | | | | |
| الحصة | | | | | |




| |
|---|
| الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على أنواع القصص المصورة. |
| الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة الوصول لأماكن القصص المصورة. |
| الأهداف الوجدانية : تشويق التلاميذ للإطلاع على القصص المصورة. |

**الوسيلة التعليمية** : مجموعة من القصص المصورة بالمكتبة .

**السؤال التمهيدى** : ما الفرق بين المعلومة المقروءة والمعلومة المصورة ؟

**عناصر الدرس** : . في البداية أقوم بتهنئة التلاميذ بالعام الدراسي الجديد

. أقوم بتوضيح أن القصص المصورة هي وسيلة للتعبير عن الأفكار باستخدام الصور . وعادة ما تكون هذه القصص موجهه للأطفال ويتم كتابتها وفقاً لمعايير تراعى أن تكون الموضوعات مبسطة .
. توضيح لبعض أنواع القصص المصورة مثل قصص الخيال العلمي والتي تعتمد على معلومات وحقائق علمية يتم تطويرها إلى تصور خيالي من إبداع المؤلف .
. أيضاً من أنواع القصص المصورة القصص القصيرة والقصص التوضيحية والتي دائما ما يكون حجم الرسم بها اكبر من حجم الكتابة .

**النشاط:-**
. توضيح أماكن تواجد القصص المصورة داخل المكتبة .
قدم لزملائك معلومة مصورة باستخدام أحدى المجلات أو الجرائد أو الكتب القديمة التالفة

**التقويم :-**
س : أين توجد القصص المصورة داخل المكتبة ؟

أخصائي المكتبة مدير المدرسة

# منهج التربية المكتبية
# للمرحلة الابتدائية

## أهداف التربية المكتبية للمرحلة الابتدائية

الأهداف المعرفية ويقصد بها كل ما يتعلمه التلاميذ من معارف وحقائق ومفاهيم ومعلومات ومنها:

التعرف على مكونات المكتبة.
التعرف على أنواع القصص.
التعرف على الحروف الهجائية وترتيبها.
التعرف على مدلولات الأرقام والألوان وعلاقتها بموضوعات الكتب
التعرف على أنواع الفهارس.
التعرف على بعض أنواع المراجع والتمييز بينها وبين الكتب.

الأهداف المهارية وهو كل ما يتعلق بالمهارات التي تتصل بالجانب الأدائي والعملي المتمثلة في إكساب التلاميذ المهارات التالية:

مهارة ترتيب الكتب حسب اللون والحروف الهجائية واسم المؤلف.
مهارة إعداد المطوية.
مهارة إعداد الألبومات والملخصات.
مهارة جمع المعلومات حول موضوع معين من مصادر متعددة.
مهارة إعداد صحيفة الحائط.

الأهداف الوجدانية وهو كل ما يتعلق بالمشاعر والعواطف وفي منهج المهارات المكتبية يسعى هذا الجانب الى تحقيق القيم والميول الإيجابية لدي التلاميذ مثل:

غرس حب القراءة والاطلاع لدي الأطفال.
تعميق حب التلاميذ للكتب والمكتبة.
تنمية عادات وقيم اجتماعية مرغوبة كالنظام والنظافة والتعاون والإيثار.
تكوين علاقة حب ومودة بين التلميذ وأخصائي المكتبة الذي يقدم له خدمات متنوعة.
تعميق الاتجاه الإيجابي نحو الاهتمام بالقراءة والاستمتاع بها وتكوين الحس اللغوي.

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

محافظة
ادارة
مدرسة

# الصف الخامس الابتدائي

## الهدف العام

الربط بين التلميذ والمكتبة وما بها من مصادر التعلم وكسر احتكار الكتاب المقرر للعملية التعليمية وإشعار التلميذ بأنه ليس المصدر الوحيد للمعلومات وإعطاء التلميذ الشعور بلذة البحث عن المعلومات بنفسه والوصول اليها، ويدرب التلاميذ على إعداد ملخصات الكتب والقصص التي يقرنونها.
- التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي ومنها بوابة الأطفال والتي تحتوي على العديد من القصص والألعاب التعليمية مدعمة بالصوت والرسوم المتحركة.

**ويشتمل المنهج على:**

- مراجعة على ما سبق دراسته.
- وظيفة صندوق الفهارس.
- التعرف على أنواع الفهارس.
- التعرف على طريقة ترتيب البطاقات داخل صندوق الفهرس
- الكتب - الصحف - المجلات.
- البيانات المدونة في بطاقة المؤلف.
- البيانات المدونة في بطاقة العنوان.
- الأطالس وأهميتها.
- كيفية إعداد ملخصات الكتب والقصص.
- بنك المعرفة تعريفه، محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها،
- بوابة الأطفال وطريقة التسجيل ومشاهدة البرامج.
- المكتبة الرقمية ( تعريفها – أهميتها – كيف يمكن استخدمها ؟ )

---

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

محافظة
ادارة
مدرسة

# توزيع منهج الصف الخامس الابتدائي

| الشهر | الوحدة | موضوع الدرس |
|---|---|---|
| سبتمبر | الاولي | - مراجعة على ما سبق دراسته ( التدريب على إخراج الكتاب من الرف وإعادته الى مكانه )<br>. مراجعة على ما سبق دراسته ( مفردات المكتبة )<br>- مفردات المكتبة ( الكتاب - الدورية )<br>. مراجعة على ما سبق دراسته ( بطاقة العنوان )<br>. مراجعة على ما سبق دراسته ( الألبوم )<br>- مراجعة علي ماسبق (بطاقة المؤلف ) |
| أكتوبر | | |
| نوفمبر | الثانية | - وظيفة صندوق الفهارس<br>- التعرف على أنواع الفهارس.<br>- التعرف على طريقة ترتيب البطاقات داخل صندوق الفهارس |
| ديسمبر | الثالثة | - الكتب.<br>- الصحف.<br>- المجلات. |
| يناير | امتحان الفصل الدراسي الاول ٢٠٢٦/٢٠٢٧ | |
| فبراير | الرابعة | - البيانات المدونة في بطاقة العنوان.<br>- البيانات المدونة في بطاقة المؤلف. |
| مارس | | |
| أبريل | الخامسة | - الأطالس وأهميتها.<br>- كيفية إعداد ملخصات الكتب والقصص.<br>- بنك المعرفة :<br>. تعريفه<br>. البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها.<br>. تعريف بوابة الأطفال<br>. تعريف طريقة التسجيل ومشاهدة البرامج<br>- المكتبة الرقمية :<br>. تعريفها<br>. أهميتها<br>. كيف يمكن استخدامها ؟- |
| مايو | امتحان الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٦/٢٠٢٧ | |

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| التاريخ | | | | | |
| الفصل | | | | | |
| الحصة | | | | | |




| |
|---|
| الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على بعض مفردات المكتبة. |
| الأهداف المهارية : أن يقارن التلاميذ بين مفردات المكتبة. |
| الأهداف الوجدانية : حب التلاميذ التعاون والعمل الجماعي |

**الوسيلة التعليمية** : كتب وقصص من المكتبة.

**استراتيجية التدريس المتبعة** : التدريب الميداني .

**السؤال التمهيدى** : ما الاختلافات بين غلاف الكتاب وصفحة العنوان ؟

**عناصر الدرس** :

اقوم بإحضار مجموعة من كتب المكتبة وتقسيم التلاميذ الى مجموعات وإعطاء كل مجموعة كتاب ثم أوضح ما يلى :

غلاف الكتاب : ويكون مصنوع من ورق سميك مقوى يكون مكتوب عليه عنوان الكتاب واسم المؤلف

صفحة العنوان : وهى الصفحة التالية للغلاف وتكون مصنوعة من نفس ورق صفحات الكتاب ومدون عليها عنوان الكتاب واسم المؤلف والناشر وبيانات الطباعة .

قائمة المحتويات : قائمة بالموضوعات الواردة في الكتاب مرتبة حسب ورودها في الكتاب وأمام كل موضوع رقم صفحته بالكتاب .

نص الكتاب : وهو النص الأساسي للكتاب أو المادة العلمية التي أراد المؤلف إيصالها للجمهور .

**نشاط** : تخيل أنك ألفت كتابا : قم بتصميم صفحة غلاف وصفحة عنوان لهذا الكتاب .

التقويم : س : اذكر مفردات المكتبة مع تعريف قائمة المحتويات ؟

---

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| التاريخ | | | | | |
| الفصل | | | | | |
| الحصة | | | | | |

# التدريب على إخراج الكتاب من الرف وإعادته الى مكانه

| |
|---|
| الأهداف المعرفية : ان يتعرف التلاميذ على أقسام المعرفة وكيفية ترتيب الكتب على الرفوف . |
| الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة الترتيب والتنظيم . |
| الأهداف الوجدانية : تشويق التلاميذ للقراءة والاطلاع. |

**الوسيلة التعليمية** : قاعة المكتبة .

**استراتيجية التدريس المتبعة** : التدريب الميداني .

**عناصر الدرس** :

. في البداية أقوم بتهنئة التلاميذ بالعام الدراسي الجديد

. اقوم باصطحاب التلاميذ الى المكتبة مع مراجعة سريعة على كيف ان المكتبة مرتبة طبقاً لنظام التصنيف مع توضيح كل قسم من اقسام المكتبة ومكان وجودة على الرف وكيفية التمييز بين اللون الخاص به .

. اطلب من التلاميذ اختيار بعض القصص من على الرفوف وبعد قراءتها أطلب منهم اعادتها الى مكانها الصحيح .

**التقويم** :-

كيف تستخرج القصة التي ترغب في قراءتها من الرف ؟

---

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

# منهج التربية المكتبية
# للمرحلة الابتدائية

## أهداف التربية المكتبية للمرحلة الابتدائية

الأهداف المعرفية ويقصد بها كل ما يتعلمه التلاميذ من معارف وحقائق ومفاهيم ومعلومات ومنها:

التعرف على مكونات المكتبة.
التعرف على أنواع القصص.
التعرف على الحروف الهجائية وترتيبها.
التعرف على مدلولات الأرقام والألوان وعلاقتها بموضوعات الكتب
التعرف على أنواع الفهارس.
التعرف على بعض أنواع المراجع والتمييز بينها وبين الكتب.

الأهداف المهارية وهو كل ما يتعلق بالمهارات التي تتصل بالجانب الأدائي والعملي المتمثلة في إكساب التلاميذ المهارات التالية:

مهارة ترتيب الكتب حسب اللون والحروف الهجائية واسم المؤلف.
مهارة إعداد المطوية.
مهارة إعداد الألبومات والملخصات.
مهارة جمع المعلومات حول موضوع معين من مصادر متعددة.
مهارة إعداد صحيفة الحائط.

الأهداف الوجدانية وهو كل ما يتعلق بالمشاعر والعواطف وفي منهج المهارات المكتبية يسعى هذا الجانب الى تحقيق القيم والميول الإيجابية لدي التلاميذ مثل:

غرس حب القراءة والاطلاع لدي الأطفال.
تعميق حب التلاميذ للكتب والمكتبة.
تنمية عادات وقيم اجتماعية مرغوبة كالنظام والنظافة والتعاون والإيثار.
تكوين علاقة حب ومودة بين التلميذ وأخصائي المكتبة الذي يقدم له خدمات متنوعة.
تعميق الاتجاه الإيجابي نحو الاهتمام بالقراءة والاستمتاع بها وتكوين الحس اللغوي.

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

محافظة
ادارة
مدرسة

# الصف السادس الابتدائي

## الهدف العام

- يدرب التلاميذ على استخدام القواميس اللغوية الحديثة والبحث عن معاني ألفاظ ومفردات معينة في سياقها الهجائي، كما يدربون على استخدام كتب التراث للبحث عن معلومات عن شخصية من الشخصيات يكونوا قد درسوها في الفصل، ويدربون على طرق ترتيب الكتب على رفوف المكتبة وعلى الوصول الي أي منها، والتدريب على البحث عن معلومات عن شخصية من الشخصيات التي تم دراستها عن طريق كتب التراجم.
- التعرف على بوابة بنك المعرفة الرئيسية الأولي ومنها بوابة الأطفال والتي تحتوي على العديد من القصص والألعاب التعليمية مدعمة بالصوت والرسوم المتحركة.

## ويشتمل المنهج على

مراجعة على ما سبق دراسته.
دوائر المعارف.
القواميس وكيفية ترتيب محتواها وكيفية البحث عن معاني الكلمات.
كتب التراجم.
الكتب - الصحف - المجلات - المراجع - شبكة الإنترنت (بنك المعرفة).
جمع المعلومات حول موضوع معين من مصادر متعددة.
المحاضرات.
الندوات.
المناظرات.
كيفية إعداد صحيفة الحائط.
بنك المعرفة تعريفه، محتوياته والبوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها، بوابة الأطفال وطريقة التسجيل ومشاهدة البرامج

---

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة

محافظة
ادارة
مدرسة

# توزيع منهج الصف السادس الابتدائى

| الشهر | الوحدة | موضوع الدرس |
|---|---|---|
| سبتمبر<br>أكتوبر | الاولي | مراجعة علي ماسبق |
| نوفمبر | الثانية | - دوائر المعارف<br>- القواميس وكيفية ترتيب محتواها وكيفية البحث عن معاني الكلمات<br>- كتب التراجم |
| ديسمبر | الثالثة | - الكتب - الصحف - المجلات - المراجع - شبكة الإنترنت ( بنك المعرفة )<br>- جمع المعلومات حول موضوع معين من مصادر متعددة |
| يناير | امتحان الفصل الدراسي الاول ٢٠٢٦/٢٠٢٧ | |
| فبراير<br>مارس | الرابعة | - المحاضرات<br>- الندوات<br>-المناظرات |
| أبريل | الخامسة | - كيفية إعداد صحيفة الحائط<br>بنك المعرفة :<br>- تعريفه<br>- البوابة الرئيسية الأولي ومحتوياتها<br>- تعريف بوابة الأطفال<br>- تعريف طريقة التسجيل ومشاهدة البرامج |
| مايو | امتحان الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٦/٢٠٢٧ | |

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| التاريخ | | | | | |
| الفصل | | | | | |
| الحصة | | | | | |




| |
|---|
| الأهداف المعرفية : أن يتعرف التلاميذ على حقول بطاقة المؤلف. |
| الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة البحث في صندوق الفهارس. |
| الأهداف الوجدانية : توفير السرور والمتعة عن طريق القراءة. |

**الوسيلة التعليمية** : صندوق الفهارس.

**السؤال التمهيدى** : اذكر بيانات بطاقة المؤلف؟

**عناصر الدرس** :

اقوم باصطحاب التلاميذ الى المكتبة وتقسيمهم الى مجموعات ثم اعرض على كل مجموعة بعض من نماذج بطاقة المؤلف من فهرس المؤلف ، ثم توضيح ما يلى من حقول وبيانات :-

الرقم الخاص - المدخل الرئيسي - حقل العنوان - بيان المسئولية - الطبعة - بيانات النشر بيانات التوريق والوصف المادي - السلسلة - التبصيرات - الترقيم الدولي - بيانات المتابعة مناقشة التلاميذ في تلك العناصر

**النشاط** : إعطاء كل مجموعة كتاب واطلب من كل مجموعة إعداد بطاقة مؤلف لهذا الكتاب

**التقويم** :-

س : ماهي بطاقة المؤلف ؟

---

أخصائي المكتبة مدير المدرسة

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| التاريخ | | | | | |
| الفصل | | | | | |
| الحصة | | | | | |




| |
|---|
| الأهداف المعرفية : أن يتعرف التلاميذ على بيانات بطاقة العنوان. |
| الأهداف المهارية : اكتساب التلاميذ مهارة البحث في صندوق الفهارس. |
| الأهداف الوجدانية : تكوين اتجاه إيجابي لدى التلاميذ نحو المكتبة والكتب. |

**الوسيلة التعليمية** : صندوق الفهارس.

**السؤال التمهيدى** : اذكر بيانات بطاقة العنوان ؟

**عناصر الدرس** :

اقوم باصطحاب التلاميذ الى المكتبة ثم اعرض عليهم بعض من نماذج بطاقة العنوان من فهرس العنوان .

توضيح الفرق بين بطاقة العنوان وباقي أنواع البطاقات الفرعية.

تقسيم التلاميذ الى مجموعات وإعطاء كل مجموعة كتاب من المكتبة واطلب منهم إعداد بطاقة فهرسة بالعنوان

**النشاط** :-

توضيح البيانات الموجودة في بطاقة العنوان

**التقويم** :-

س : ماهي بطاقة العنوان ؟

---

أخصائي المكتبة　　مدير المدرسة